



ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.13
STR. GAVRIL MUSICESCU NR.14
TIMIȘOARA TEL./FAX 0256-218777
E -mail sc.general13@yahoo.com



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Nr. înreg. 4194 din 02.10.2026

RAPORT PRIVIND STAREA SI CALITATEA INVATAMANTULUI DIN UNITATEA DE INVATAMANT IN ANUL SCOLAR 2025-2026

Capitolul I: MISIUNE, VIZIUNE, VALORI

• Scurt istoric

Schimbările în procesul educațional sunt rapide și frecvente, de aceea toți cei implicați în acest proces trebuie să poată gestiona, în timp real, aceste schimbări. Descentralizarea sistemului de învățământ – prioritatea reformei educaționale – implică necesitatea propriei politici educaționale a fiecărei școli. La baza stabilirii acestora stau legislația în domeniul învățământului și condițiile concrete, socio-economice și culturale, din zona în care se află școala. Activitățile din cadrul școlii s-au desfășurat în conformitate cu legile și strategiile naționale care guvernează domeniul, prin considerarea specificului regional, județean și local și sunt în acord cu obiectivele prioritare stabilite de direcțiile de acțiune ale ISJ Timiș:

- Noua structură curriculară
- Informatizarea la nivelul țărilor europene
- Asigurarea accesului la educație a elevilor care provin din grupuri dezavantajate
- Monitorizarea și evaluarea continuă a rezultatelor
- Elaborarea și implementarea de proiecte Erasmus+
- Sensibilizarea mentalității unor cadre didactice, acceptarea și promovarea noului
- Diversificarea ofertei de perfecționare a cadrelor didactice

La baza prioritizării tuturor acțiunilor care s-au desfășurat în anul școlar 2025-2026 a stat Planul managerial, întocmit în conformitate cu Planul de dezvoltare instituțională 2025-2029, unde se regăsesc un set de intenții privind orientarea dezvoltării instituționale, conform misiunii și a unor scopuri generale de schimbare motivată, a unui sistem de selectare a opțiunilor strategice de acțiune care să conducă la rezultatele concrete așteptate.

Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Școala Gimnazială Nr.13, respectiv cadrele didactice și beneficiarii direcției ai sistemului de învățământ, elevii, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație și formare profesională, facilitarea accesului universal la educație și formare, deschiderea sistemului de educație și de formare profesională către spațiul european.

Dacă este să ne situăm într-o ierarhie a valorilor instituționale din învățământul preuniversitar timișan, școala noastră ocupă unul din locurile fruntașe, bucurându-se de prestigiu și notorietate în spațiul plin de noblețe al oamenilor școlii, de mândria și recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea și respectul societății civile. **Credem în** valorile profesionale formate și afirmate de-a lungul timpului în această școală, în capacitatea și competențele corpului

profesoral de aici, de a obține și menține la standarde ridicate performanțele elevilor. Primul dintre motivele care ne susțin această certitudine este dorința cât mai multor elevi din ciclul primar și gimnazial de a studia la această școală, iar al doilea este dat de numeroasele succese obținute la olimpiadele școlare, concursurile și competițiile locale, naționale, de la care elevii s-au întors cu premii, distincții și medalii. Suntem încredințați că elevii și corpul profesoral de aici se află pe traiectoria ascendentă a devenirii învățământului românesc, catalizându-și acțiunile pe direcția redimensionării continue a calității, sporirii și menținerii notorietății de care se bucură această instituție școlară din Timișoara. **Am fost** inițial o școală de cartier mică cu un singur nivel de clase, apoi o școală mai mare, cu trei clase pe nivel, o școală impunătoare într-un cartier. Am crescut cu timpul în toate componentele, îndeosebi în cele valorice. **Suntem** o școală gimnazială performantă, dorită de populația școlară; suntem un colectiv didactic a cărui principală calitate este dorința de perfecționare materializată prin muncă asiduă, dăruită idealurilor de performanță; suntem elevi care știu ce vor de la viitor și se pregătesc pentru a fi competitivi; suntem părinți dornici să contribuim la dezvoltarea școlii în care învață copiii noștri. **Vom fi mai mult decât suntem**, o școală pentru viață, în care vom face training și formare pentru competiție; o școală prietenoasă care va crea forme atractive de petrecere a timpului liber; o școală a intersecției comunitare în care elevi, părinți, reprezentanți ai autorității locale, agenți economici, instituții de cultură vom forma echipe de lucru pe proiecte concrete, o școală a serviciilor educaționale esențiale către comunitate.

În jurul școlii gravitează trei grupuri principale de interese centrate pe: elevi, părinți, comunitate locală care, uneori, pot deveni antagonice. Printr-o activitate competentă a conducerii școlii, acestea se pot armoniza, împlinindu-și așteptările reciproce.

-Elevii așteaptă de la școală: ca prin educație să poată dobândi un statut socio-economic consistent; un curriculum școlar cât mai puțin încărcat, ținut pe dezvoltarea competențelor necesare specializării ulterioare în condiții cât mai bune de învățare. Școala solicită de la elevi: să fie receptivi, să manifeste interes, să-și dezvolte personalitatea, să cunoască și să respecte regulamentul școlar, să promoveze numele școlii în momentul atingerii performanței.

-Părinții așteaptă de la școală: să le fie respectate opțiunile, să-i pregătească pe elevi pentru inserție socială, să găsească și să adopte coordonanțele personalității fiecărui elev și să acționeze în direcția realizării lor. Școala solicită de la părinți: colaborare, sprijin, receptivitate, implicare în rezolvarea problemelor ce pot să apară.

-Comunitatea așteaptă de la școală: cetățeni educați, adaptați și adaptabili, receptivitate la nevoile sale, ambianță pozitivă de înțelegere și respect. Școala așteaptă de la comunitatea locală: implicare și receptivitate în realizarea obiectivelor școlii, recunoașterea importanței instituției în viața comunității, popularizarea rezultatelor bune.

În calitate de furnizor de educație, această instituție oferă un proces instructiv-educativ de înaltă calitate profesională, care să corespundă nevoilor grupurilor de interese. Dovadă stau rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale la finalul clasei a II-a, a IV-a și a VI-a și a VIII-a, unde procentul de promovabilitate este cuprins între 89% și 100%, la concursurile școlare, realizarea unor activități educative reale și eficiente pentru creșterea gradului de civilizație al

societății, în parteneriat cu grupurile de interese. Toate se desfășoară într-un spațiu școlar plăcut, bine întreținut, eficient pentru toate activitățile.

Numărul constant de clase de-a lungul timpului, 3 pe fiecare nivel, cu efective de elevi maxime la ciclul primar și peste mediu la ciclul gimnazial, se datorează implicării active a personalului angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, în proporție de 98%, preocupat de evoluția în carieră-majoritatea cadrelor didactice având gradul didactic I și de o permanentă perfecționare-prin participarea la programe de perfecționare. Munca în echipă, cu responsabilități bine stabilite, duce la o armonizare a realizării cu succes a sarcinilor din fișa postului.

Viziunea școlii

Cândva, un mare poet și gânditor al omenirii, R. Tagore, contemplând o cascadă, elabora un aforism de o extraordinară frumusețe metaforică și încărcătură filosofică. Pentru Tagore, revărsarea apelor unei cascade reprezintă un cântec: „Cascada cântă: îmi revărs cu bucurie apele, dacă un strop din ele ajunge însetatului.”

Parafrazându-l pe Tagore și raportându-ne la școala noastră, la rolul dascălului, putem spune și noi:

„Dascălul cugetă: îmi revărs cu bucurie apele înțelepciunii, apele minții și sufletului meu, dacă un strop din ele ajunge însetatului de cultură făcându-l mai bun, mai drept, mai înțelept.”

Misiunea școlii

Derivă din nevoile de educație identificate la nivelul societății și comunității și din viziunea comună a diferitelor grupuri de interes reprezentate la nivelul școlii-elevi, părinți, comunitatea locală, în legătură cu modul în care școala noastră își structurează oferta educațională. În același timp, reprezintă esența culturii noastre organizaționale, formulând explicit valorile fundamentale respectate și promovate. Reprezintă declarația de identitate a școlii.

Misiunea școlii noastre este aceea de a asigura un mediu școlar incluziv, în care să aibă acces copiii din comunitate, pentru a favoriza însușirea de către aceștia a unei baze încheiate și sistematizate de cunoștințe și deprinderi, astfel încât să fie capabili să răspundă exigențelor unei societăți în schimbare și pentru a putea să-și continue studiile, să-și desăvârșească activ și responsabil propriul destin, precum și propria personalitate.

Astfel, ne propunem:

- a. Să pregătim elevii pentru viață, pentru a face față tuturor problemelor generate de societatea de tranziție în care trăim. Să dăm societății de mâine oameni capabili să îndeplinească în cele mai bune condiții îndatoririle lor profesionale și sociale.
- b. Să oferim șanse egale tuturor elevilor pentru succesul integrării lor în viață.
- c. Să tratăm fiecare elev conform particularităților sale.
- d. Să transformăm copilul în adult, prin educație.
- e. Învățând pe alții, să ne învățăm pe noi înșine.
- f. Educația dată la școală poate fi irosită sau inefficientă dacă familia este ostilă sau indiferentă.

Analiza SWOT a activitatii

PUNCTE TARI

Punctele tari, care reflectă aspectele pozitive ale activității, au fost folosite ca bază pentru elaborarea strategiei și pentru dezvoltarea avantajului concurențial.

CURRICULUM : *conceperea și dozarea conținuturilor și a modurilor de organizare a învățării astfel încât elevii să fie angajați în eforturi cu valoare formativă asociate interesului de a învăța *promovarea unei oferte educaționale la decizia școlii adaptate cerințelor și intereselor majorității elevilor *adaptare curriculară pentru integrarea elevilor cu CES *platformă educațională funcțională pentru realizarea procesului instructiv-educativ on-line

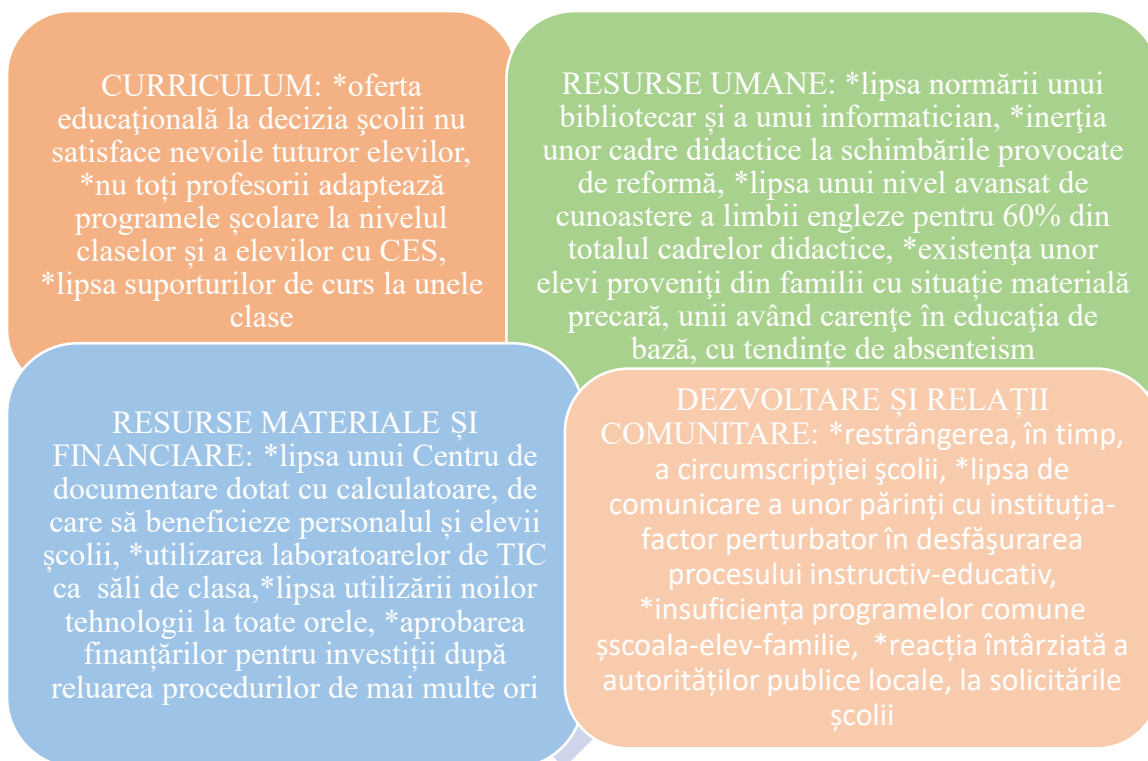
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE: *bază materială dotată cu mobilier, materiale și mijloace didactice actuale,*existența scaunului rulant pentru deplasarea elevilor cu handicap locomotor, *rețea de calculatoare conectate la internet, table Smart, *baza sportivă, *resurse financiare suficiente-finanțare de bază și complementară, *donații de la Asociația părinților

RESURSE UMANE: *personal de vârstă medie,stabil, cu o înaltă pregătire profesională și multă inițiativă, *interesat de un învățământ modern, *desfășurarea activității în echipe de lucru, *participarea personalului la cursuri de formare continuă, la standarde europene, *personal implicat în integrarea elevilor cu CES,*relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat, *existența unui sistem de valori unanim acceptat de elevi și profesori, *un grad mare de implicare a părinților în activitatea școlii

DEZVOLTARE ȘI RELAȚII COMUNITARE: *colaborare permanentă cu instituțiile locale și județene, *organizarea unor activități de promovare care implică întreaga comunitate locală, *dezvoltarea relației profesor-elevi-părinți prin intermediul activităților extrașcolare, *inițierea și participarea la programe Erasmus+

PUNCTE SLABE

La elaborarea planului s-a avut în vedere eliminarea **punctelor slabe**, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, prin transformarea lor în **ținte strategice**.



OPORTUNITĂȚI

Oportunitățile, alături de punctele tari, constituie avantaje care vin în sprijinul organizației.



AMENINȚĂRI

Amenințările pot crea piedici sau declanșa riscuri în funcționarea organizației. Ele trebuie înlăturate sau evitate în acțiunile întreprinse.



• Analiza PEST

Din *analiza dimensiunii politico-legale* se constată că actualul context politic național al educației, configurat prin politica Guvernului în conformitate cu sistemul european de educație și de formare profesională, are în vedere generarea unei resurse umane naționale înalt competitive, capabilă să funcționeze eficient în societatea cunoașterii actuală și viitoare. Stabilite în contextul transformărilor rapide ale lumii contemporane, prioritățile și strategia elaborate de M.E. urmăresc reconstrucția și recredibilizarea învățământului preuniversitar și implementarea unui sistem legislativ care să asigure modernizarea, stabilitatea și predictibilitatea sistemului de învățământ.

Din *analiza mediului economic* se constată diversitatea activităților economice, potențialul industriei (specific județului) cu tendință de reluare a creșterii contribuției industriei (valoric și procentual) la crearea produsului intern brut județean, în paralel cu dinamica în creștere a serviciilor. Alte sectoare cu tendință de creștere a ponderii în crearea produsului intern brut județean sunt: construcțiile, comerțul, serviciile prestate firmelor, intermedierea financiară.

Alte constatări în domeniul economic și social ar fi: dinamica încurajatoare a investițiilor (industrie, transport, logistică, comunicații, comerț) și a firmelor cu capital străin; înființarea unor parcuri industriale în toate zonele județului (orientări strategice spre ramuri cu valoare adăugată mare: materiale de construcții, industrie alimentară, fabricarea de produse ecologice,

electronică, IT, mecanică fină, servicii pentru întreprinderi etc). În paralel cu restructurările din industrie care au afectat firmele mari, a crescut numărul și personalul din întreprinderile mici și mijlocii.

Analiza dimensiunii sociale indică o scădere a populației active și mai ales a populației ocupate (în mod deosebit în mediul rural și în cazul femeilor). Se constată o rată de ocupare mai mică decât la nivel național și un decalaj semnificativ față de ținta Uniunii Europene. De asemenea rata șomajului se situează sub media națională. Cele mai îngrijorătoare constatări sunt în legătură cu șomajul tinerilor din grupa 16-24 ani.

Evoluția și structura comparativă pe niveluri de instruire a populației ocupate și a șomerilor evidențiază că șansele de ocupare, respectiv de evitare a șomajului, cresc odată cu creșterea nivelului de instruire. Nivelul general de educație al populației ocupate din regiune este mai ridicat decât media pe țară, dar se constată decalaje semnificative pe medii rezidențiale (nivelul de instruire al populației ocupate din mediul rural fiind mult mai scăzut decât în mediul urban).

Din *punct de vedere concurențial* instituția noastră este oarecum privilegiată prin calitatea procesului instructiv-educativ, prin rezultatele și tradiția pe care o are, atrage elevi nu numai din circumscripția școlii ci și din toate zonele Timișoarei și din împrejurimile acesteia .

Analiza dimensiunii tehnologice. Opțiunile absolvenților clasei a VIII a , ale părinților acestora pentru filiera teoretică, atestă necunoașterea tendințelor de pe piața locală a muncii care oferă mai multe locuri de muncă pentru specializări oferite de învățământul tehnologic. Pregătirea elevilor pentru o societate a cunoașterii, a globalizării informațiilor și a generalizării tehnologiilor avansate, presupune utilizarea maximală a resurselor IT de care dispun unitățile școlare.

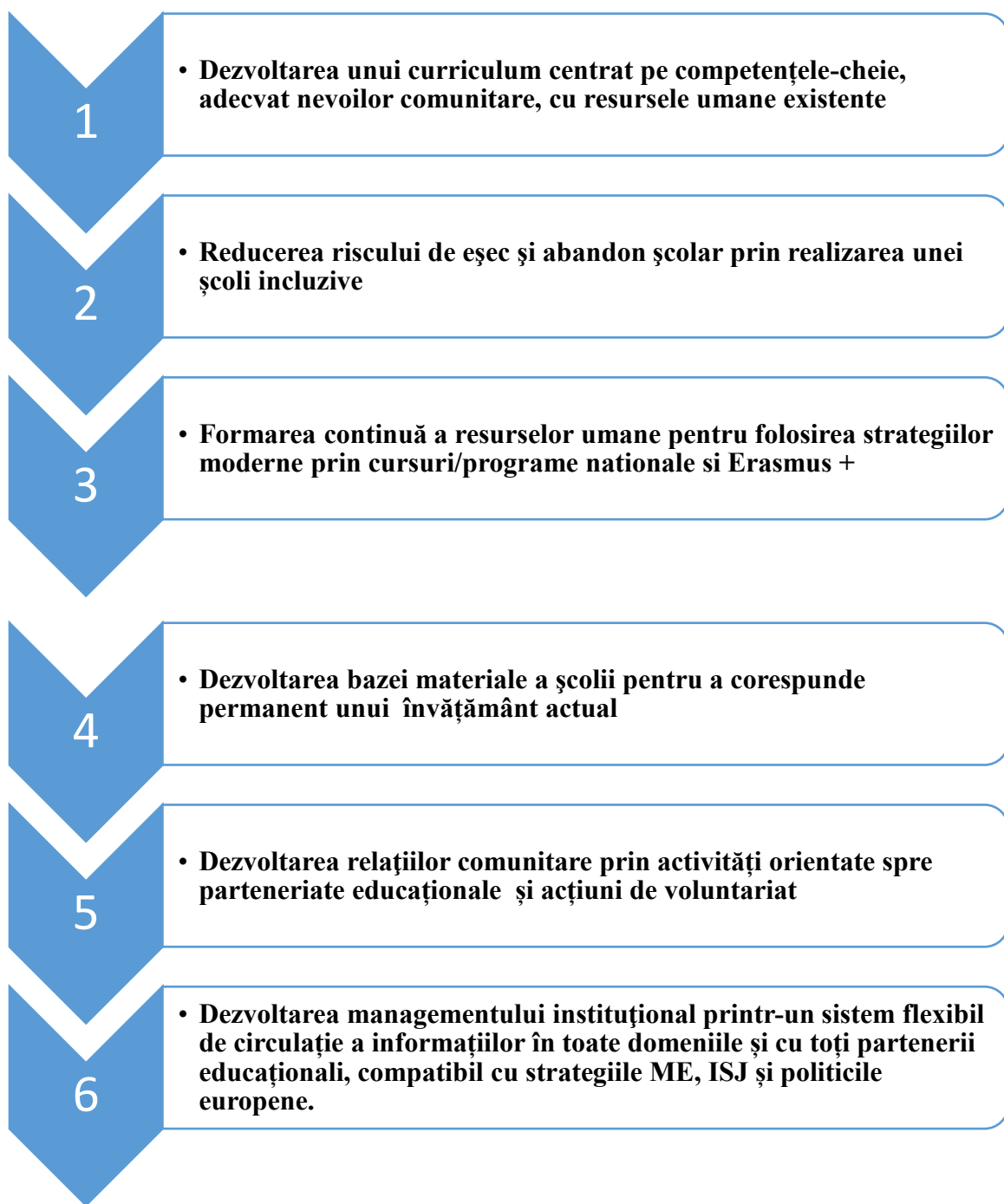
- **Principalele prioritati privind activitatea. Tinte strategice**

Stabilirea țăntelor strategice a pornit de la identificarea "punctelor tari" și a "oportunităților" oferite de cadrul legislativ și de comunitatea locală. Scopurile strategice asumate au izvorât din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității, corelate cu nevoile de educație ale comunității și societății.

Scoala și-a propus să contribuie la dezvoltarea durabilă, prin furnizarea unei educații inițiale de calitate copiilor cu risc de părăsire timpurie a școlii și prin dezvoltarea unor competențe transversale din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții, care vor asigura șanse de integrare socială și profesională a elevilor într-o societate în care competențele de comunicare și respectul față de celălalt, indiferent de etnie, gen sau statut social, reprezintă cheia coeziunii sociale.

Strategia aleasă permite școlii să se concentreze asupra alinierii eficiente a resurselor umane și materiale, existente și previzibile, la viziunea și misiunea sa, respectând, în același timp, politici le curente naționale și locale în învățământ, dar și așteptările comunității. Strategia școlii poate asigura îmbunătățirea continuă, dar și recunoașterea calității educației oferite.

Țintele/scopurile strategice derivate din viziunea școlii reprezintă intențiile majore care au fost propuse prin planul de dezvoltare și prin care se va îndeplini misiunea. Aceste scopuri nu se referă la activitățile obligatorii/curente, ci reprezintă domeniile pe care unitatea intenționează să le îmbunătățească, permanent.



Capitolul al II-lea: RESURSELE UMANE SI MATERIALE

• Evolutia efectivelor de elevi

Anul scolar a inceput cu un efectiv de 632 elevi, un numar mai mare de elevi fata de anul trecut scolar. Cauza cresterii numarului de elevi la ciclul gimnazial o constituie trecerea la programul de dimineata, intre orele 08.00-15.00. Repartizarea pe nivele: 357 elevi in clasele P-IV, 275 elevi in clasele V-VIII. S-a realizat planul de scolarizare propus pentru anul scolar 2025-2026, cu 3 clase paralele pe nivel, atat la ciclul primar cat si la ciclul gimnazial. Cei 79 elevi inscrisi in clasa pregatitoare au fost repartizati in trei clase, conform distributiei din SIIIR. Majoritatea copiilor de clasa P din circumscriptie s-au inscris la scoala noastra, putini fiind cei care au fost inscrisi la alte scoli.

Pe tot parcursul anului scolar s-a tinut o evidenta clara a elevilor transferati. Astfel, din situatia statistica rezulta ca efectivele de elevi la sfarsitul anului scolar sunt urmatoarele: total elevi 628, din care 352 elevi in clasele P-IV, 276 elevi in clasele V-VIII.

Ciclul	Nr.elevi existenti la inceputul anului scolar	Nr.elevi veniti	Nr.elevi plecati	Nr. elevi existenti la sfarsitul anului scolar
Primar	357	1	6	352
Gimnazial	275	4	3	276
Total	632	5	9	628

Toate cererile de transfer ale elevilor care au intrat in unitate au fost aprobate in Consiliul de Administratie al institutiei, iar ale elevilor care au plecat, au fost avizate in Consiliul de Administratie al institutiei, conform ROFUIP 5726/2024, cu modificarile si completarile ulterioare.

• Resurse umane (cadre didactice)

Procesul de învățământ s-a desfășurat sub îndrumarea a 49 cadre didactice, din care:

Titulari	Detasati	Suplinitori Calificați	Completare Norma
38	1	7	3

Învățători:

P A	Titular	Gr.I
P B	Titular	Gr. I
P C	Titular	Gr. I
I A	Titular	Gr. I
I B	Titular	Gr. I
I C	Titular	Gr. I
II A	Detasat	Gr. I
II B	Titular	Gr.I
II C	Titular	Gr. I
IIIA	Detasat	Gr. I
IIIB	Titular	Gr.I.
IIIC	Titular	Gr. I
IV A	Titular	Gr. I
IV B	Titular	Gr. II
IV C	Titular	Gr. I

Profesori diriginți:

V A	Titular	Gr. I
V B	Titular	Gr. II
V C	Titular	Gr. I
VI A	Titular	Gr. I
VI B	Titular	Gr. II
VIC	Titular	Gr. I
VII A	Titular	Gr. I
VII B	Titular	Gr.II
VII C	Titular	Gr. I
VIII A	Titular	Gr. I
VIII B	Titular	Gr. I
VIII C	Titular	Gr. I

Repartizarea pe discipline:

Nr. Crt.	Specialitatea	Grad Didactic	Nr. Ore
1.	Limba Română	Gr. II	20 Ore
2.	Limba Română	Gr. I	4 Ore
3.	Limba Română	Gr. I	12 Ore
4.	Limba Română	Debutant	12 Ore
5.	Limba Engleza	Gr. II	20 Ore
6.	Limba Engleza	Gr. II	8 Ore
7.	Limba Engleza	Gr. I	16 Ore
8.	Limba Engleza	Debutant	4 Ore
9.	Limba Engleza	Debutant	2 Ore
10.	Latină	Gr. II	3 Ore
11.	Matematică	Gr. I	20 Ore
12.	Matematică	Gr. I	8 Ore

13.	Matematică	Gr. II	16 Ore
14.	Matematică	Debutant	8 Ore
15.	Germană	Gr. I	12 Ore
16.	Germana	Gr.I	10 Ore
17.	Germană	Definitivat	9 Ore
18.	Fizică	Gr. I	20 Ore
19.	Chimie	Gr. I	12 Ore
20.	Biologie	Gr. I	20 Ore
21.	Istorie	Gr.II	20 Ore
22.	Educatie Sociala	Gr.I	12 Ore
23.	Geografie	Gr. I	15 Ore
24.	Religie Ortodoxă	Gr. I	20 Ore
25.	Religie Ortodoxă	Debutant	7 Ore
26.	Educație Plastică	Gr. I	12 Ore
27.	Educatie Muzicala	Definitivat	12 Ore
28.	Educație Fizică	Gr. I	20 Ore
29.	Educatie Fizica	Definitivat	20 Ore
30.	Educatie Fizica	Definitivat	10 Ore
31.	Educație Tehnologică	Gr. I	10 Ore
32.	Educație Tehnologică	Def.	2 Ore
33.	Tehnologia Informatiei si a Comunicatiilor	Gr.I	12 Ore

- **Evaluarea activității anuale a cadrelor didactice**

S-a realizat în în școala noastră pe baza **fișei postului**, a **fișei de autoevaluare/ evaluare anuală**, în

conformitate cu documentele M.E. în vigoare. Ceea ce este esențial, este că toate cadrele didactice au obținut calificativul FOARTE BINE . Nu există niciun cadru didactic căruia i s-a acordat doar calificativul BINE.

Aceasta demonstrează că toți colegii au fost preocupați pentru a avea un punctaj foarte mare și pentru a fi competitivi pentru menținerea pe post, pentru o eventuală gradare .

Această concurență cinstită a determinat un proces instructiv-educativ de calitate în general și o atracție a populației școlare spre școala noastră pentru seriozitatea activității didactice. Desigur, și colegii care au obținut calificativul FOARTE BINE, mai au de corectat unele aspecte în ceea ce privește conduita față de elevi, părinți, colegi, conducerea școlii. Se așteaptă de la unii colegi să își manifeste mai mult spiritul de echipă, inițiativa și interesul pentru activitatea depusă, fie ea didactică sau educativă. Există colegi mai tineri care au rețineri atunci când este nevoie să se ia unele măsuri în școală care să reglementeze sau să corecteze unele situații conform cerințelor stabilite de Regulamentul de Ordine Interioară . Aceste cadre didactice trebuie să-și asume această responsabilitate de a decide și a aplica unele măsuri corective chiar dacă ar intra în dizgrația părinților. Părinții trebuie să înțeleagă că ei se supun unor măsuri legale dacă copilul lor a greșit în școală și nu să se supere pe motive de orgoliu sau hiperprotecționism. Cadrele didactice care nu gândesc limpede, rațional și din poziție neutră, vor avea probleme în menținerea prestigiului în fața

părinților și a elevilor. Nu elevii și nu părinții ne conduc. Există și aspecte care lasă de dorit și pentru care conducerea școlii va lua măsuri de redresare. Acestea sunt:

1. Tendința de superficialitate în înscrierea notelor în documentele școlare : catalog, carnete de note, registre matricole .situații statistice. Astfel s-au constatat următoarele :
 - medii anuale greșit calculate;
 - medii netrecute în registrul matricol;
 - medii trecute în alte rubrici în catalog;
 - lipsa denumirii CDS-ului în cataloage și registre matricole;
2. Colegi care nu înțeleg că trebuie să semneze conda de prezență ;
3. Colegi care fac superficial serviciu pe școală ;
- 5 Colegi care nu aduc situațiile cerute la timp sau deloc ;
6. Colegi care insultă colegii și au un vocabular nedemn de un cadru didactic, atât în cancelarie, cât și în clasă, la orele de curs;
7. Colegi care trec o notă în catalog și apoi tot ei o anulează;
8. Părăsirea sălii de curs în mod repetat și după atenționări cu 5-10 minute înainte de a suna sau intrarea la ore cu 5-10 minute, după ce se suna.

• **Analiza indicilor de violență în unitatea de învățământ**

Comisia pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar, înființată prin decizia nr. 125 din 06.09.2024, alcătuită din: director adjunct, președinte, prof. coordonator educativ, prof.ed.plastica, inv., psiholog, membri, reprezentant Consiliul Elevilor, polițist de proximitate Secția 3, reprezentant al Asociației de părinți, a avut ca obiectiv principal reducerea fenomenului violenței fizice și verbale în Școala Gimnazială nr. 13 prin educație, prevenție și intervenție.

În acest scop, la nivelul unității școlare s-au desfășurat activități care să conducă la diminuarea actelor de violență verbală și fizică în rândul copiilor, conștientizarea în rândul elevilor a pericolelor ce pot să apară în cazul unor acte de violență precum și conștientizarea părinților și a aparținătorilor legali a consecințelor comportamentelor violente în rândul elevilor. Fenomenul de violență în mediul școlar, familial, mass-media, societate, etc. este foarte complex și se manifestă în diferite moduri: violența verbală, jignitoare la adresa colegilor (poreclire, tachinare, ironizare), instigare la violență, violența fizică ușoară (lovire), violență fizică gravă, consum de stupefiante sau alte substanțe interzise, consum de alcool, distrugerea bunurilor școlii, distrugerea bunurilor unor persoane, comportament școlar neadecvat (întârziere de la ore, părăsirea clasei/școlii fără aprobare, fumatul în școală etc.), precum și prin fenomenul de bullying.

La începutul anului școlar au fost propuse o serie de activități care au avut rolul de reducere și eliminare a fenomenului violenței în mediul școlar:

1. În septembrie 2025 s-a constituit Comisia permanentă pentru prevenirea și eliminarea violenței , a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar
2. La nivelul claselor a fost prelucrat ROFUIP și R.O.I al unității școlare atât elevilor cât și părinților și aparținătorilor legali;
3. La începutul anului școlar s-au încheiat parteneriate cu IPJ Timis- Biroul de siguranță școlară, C.J.R.A.E. , CPECA, DGASPC Timis și alte organizații în vederea derulării în bune condiții a procesului instructiv-educativ;
4. Drept urmare, pe parcursul întregului an școlar am avut o colaborare foarte strânsă cu dl polițist de proximitate ,precum și cu reprezentanții ai Biroului de siguranță școlară ,aceștia intervenind întotdeauna când au fost solicitați de către școală .

În data de 14.11.2025 în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară s-a desfășurat în școală o activitate în cadrul Campaniei pentru creșterea gradului de conștientizare în ceea ce privește necesitatea asigurării unui climat optim de siguranță în mediul școlar – **Tacerea e tot**

violenta.Vocea ta e solutia, Au fost abordate teme in vederea mentinerii sub control a criminalitatii pentru cresterea gradului de siguranta a elevilor si a personalului didactic in incinta si in zonele adiacente unitatii de inv. , precum si a dezvoltarii unui parteneriat politie-scoala-comunitate, in vederea realizarii unui proces educational antiinfractional si antivictimal. De asemenea elevii au fost informati de prevenirea infractiunilor comise cu violenta, bullying, cyberbullying , prevenirea consumului de droguri, prevenirea traficului de persoane, portul sau folosirea ilegala a obiectelor periculoase, prezentarea legislatiei referitoare la raspunderea penala a minorilor.

In data de 14.11.2025 in colaborare cu Biroul de Siguranta Scolara s-a desfasurat in scoala o activitate in cadrul Campaniei de informare **Dorinte indeplinite la varste potrivite**, in scopul informarii elevilor , cadrelor didactice si parintilor cu privire la drepturile si obligatiile pe care le au copiii, in functie de varsta acestora, necesitatea protejarii acestora impotriva abuzului, neglijarii, exploatarei, traficului de minori, pornografiei infantile si a oricarei forme de violenta, modul de raportare si interventie in cazul aparitiei unor astfel de situatii si sensibilizarea persoanelor cu privire la riscurile si implicatiile abuzului , neglijarii, exploatarei, traficului de minori, pornografiei infantile si a oricarei forme de violenta.

De asemenea, cu acest prilej s-a desfasurat si o sedinta cu caracter educativ-preventiv pe linia prevenirii violentei in mediul scolar, abuzului, neglijarii, exploatarei, traficului de minori, pornografiei infantile in randul copiilor si tinerilor si pe linia criminalitatii informatice.

In cadrul programului SCOALA ALTFEL si a orelor de dirigentie s-au desfasurat activitati de prevenire a traficului si consumului ilegal de droguri, factorii de risc si factorii de protectie in ceea ce priveste consumul.

In data de 5.02.2026 responsabilul Comisiei de violenta a participat la o sesiune de comunicari pe tema sigurantei nationale , cu accent pe prevenirea si combaterea terorismului si a extremismului ideologic si securitatea cibernetica si protectia datelor.

In colaborare cu Sectia 3 Politie, politist de proximitate Balota Radu, s-au desfasurat activitati privind delictenta juvenila , raspunderea contraventionala si infractionala in randul elevilor, precum si activitate privind prevenirea bullying la nivelul claselor VII B si VI C

In data de 28.04.2026 coordonatorul de proiecte scolare, membru in comisia de violenta a participat la o Campanie de informare publica – **Siguranta online pentru minori** legat de riscul utilizarii mediului digital de catre minori, protectia datelor personale, precum si bune practici in educatia pentru siguranta online.

5. În cadrul orelor de dirigentie și consiliere au fost dezbătute diverse teme care să conducă la o diminuare a actelor de violență de la nivelul claselor P-VIII;

6. Consilierea psihopedagogică de grup a elevilor si acordarea de servicii de asistență psihopedagogică față în față și/sau la distanță pentru elevi, părinți/tutori oferite de catre prof consilier scolar.

În anul școlar 2025-2026 a desfășurat 35 de activități de consiliere psihopedagogică de grup, de prevenire și combatere a violenței și bullying-ului în mediul școlar și/sau online, în clase, cu 252 de elevii ai Școlii Gimnaziale nr. 13 Timișoara. Astfel, a derulat 15 de activități cu un număr de 89 de elevi de nivel primar și 20 activități cu un număr de 163 de elevi de nivel gimnazial.

Acestea sunt următoarele:

A elaborat și implementat de-a lungul acestui an școlar cu scopul prevenirii și combaterii

violentei în mediul școlar Programul educațional general de intervenție „Împreună la școală:

Activități socio-emoționale și de incluziune pentru cei mici”, cu 25 de elevi ai clasei pregătitoare C, în care a desfășurat activitățile de mai jos:

1. „Regulile clasei noastre”,
 2. „Regulile clasei noastre - aplicație”,
 3. „Atenție! Mă concentrez și lucrez!”
 4. „Fiecare e special: incluziune și acceptare”,
 5. „Fără violență în clasa mea”,
 6. „Rezolv conflictul fără să lovesc”,
 7. „Emoțiile mele, prietenele mele”,
 8. „Îmi gestionez furia”,
 9. „Împărțim și cooperăm”,
 10. „Eu am crescut”.
 11. „Comportamente violente versus comportamente nonviolente. Ce înseamnă să fii violent?”, clasa a III-a A, 20 elevi,
 12. „Șanse egale pentru fiecare copil. Acceptă-l și ajută!”, clasa a III-a C, 21 elevi,
 13. „Mânulele bune nu lovesc, ele ajută și mângâie!”, clasa a III-a C, 23 elevi,
 14. „Violența fizică și violența verbală. Să le recunoaștem!”, clasa a III-a C, 22 elevi,
 15. „Respectul – modalitate de prevenire a violenței”, clasa a IV-a C, 21 elevi,
 16. „Factorii favorizanți pentru apariția manifestării violente – 30 ianuarie Ziua Internațională a non-violenței în școală”, clasa a V-a A, 20 elevi.
- A elaborat și implementat în perioada noiembrie 2025 - aprilie 2026 Programul educațional general de intervenție „Clasa noastră în armonie: prevenirea conflictelor și a violenței”, cu 20 de elevi ai clasei a V-a B, în care am desfășurat activitățile de mai jos:
17. „Conflictul și gestionarea lui – definiție, tipuri, cauze, pași în rezolvarea conflictelor”,
 18. „Conflictul – strategii de rezolvare”,
 19. „Prevenirea violenței – Identificarea tipurilor de violență”,
 20. „Comunicarea eficientă: ascultare activă și mesajul de tip Eu”,
 21. „Emoțiile din spatele conflictelor”,
 22. „Construirea unui climat de siguranță în clasa noastră”,
 23. „Violența – prevenire și strategii de combatere”, clasa a V-a C, 21 elevi,
 24. „Recunoaștem violența”, clasa a V-a C, 22 elevi,
 25. „Conflictul – definire, tipuri, cauze”, clasa a V-a C, 20 elevi.
- A elaborat și implementat în perioada martie-iunie 2026 Proiectul educațional „Împreună împotriva violenței și bullying-ului”, cu 21 de elevi ai clasei a VI-a A, în care am desfășurat activitățile de mai jos:
26. „Tipuri de violență și bullying- definiție, tipuri, efecte negative”,
 27. „Modalități de rezolvare a situațiilor de violență”,
 28. „Fenomenul de bullying – mit sau realitate?”
 29. „Găsim soluții pașnice în situații de violență și bullying”,
 30. „Situații de criză în viața unei persoane – definiție, tipuri, reacții (gânduri, emoții, comportamente)”, în cadrul proiectului educațional „Gestionarea eficientă a situațiilor de criză” inițiat de CJRAE Timiș, clasa a VII-a A, 19 elevi,
 31. „Comunicarea asertivă, pasivă și agresivă”, în cadrul proiectului educațional „Gestionarea eficientă a situațiilor de criză” inițiat de CJRAE Timiș, clasa a VII-a A, 19 elevi,
 32. „Rezolvarea problemelor, a conflictelor, luarea deciziilor în situații de violență”, în cadrul proiectului educațional „Gestionarea eficientă a situațiilor de criză” inițiat de CJRAE Timiș, clasa a VII-a B, 21 elevi,

33. „Identificarea tipurilor de violență și bullying”, în cadrul proiectului educațional „Gestionarea eficientă a situațiilor de criză” inițiat de CJRAE Timiș, clasa a VII-a B, 19 elevi,
34. „Managementul stresului”, în cadrul proiectului educațional „Gestionarea eficientă a situațiilor de criză” inițiat de CJRAE Timiș, clasa a VII-a C, 22 elevi,
35. „Violență, bullying, cyberbullying – tipuri, consecințe și modalități de prevenire”, clasa a VIII-a A, 24 elevi.

În cadrul Cabinetului de Asistență Psihopedagogică al școlii a desfășurat în acest an școlar activități de consiliere psihopedagogică cu 3 elevi (2 elevi de clasa a V-a, o elevă de clasa a VIII-a) în cadrul programului psihoeducativ pentru preadolescenți de dezvoltare a abilităților de gestionare a furiei și de a reacționa sănătos în situații tensionate, ca modalitate de prevenire a violenței „Managementul furiei”, inițiat de CJRAE Timiș. Ade rulat activități precum:

- ☐ „Înțelegem furia – declanșatorii furiei”,
- ☐ „Lucrurile care mă deranjează”,
- ☐ „Cum mă afectează furia”,
- ☐ „Rezolvarea conflictelor fără manifestarea furiei”,
- ☐ „Metode de gestionare eficientă a furiei”.

De asemenea în Cabinetul de Asistență Psihopedagogică a elaborat și implementat și programul educațional general de intervenție „Știu cum să rezolv conflictele și să previn violența” în perioada 4-16 iunie 2026 cu un grup de 3 elevi de clasa a V-a, program de prevenire a conflictelor și promovarea comportamentului nonviolent în mediul școlar, desfășurat ca urmare a participării acestora în cadrul unui conflict. A abordat cu cei 3 elevi în 4 activități de consiliere psihopedagogică de grup teme precum:

- ☐ investigarea impactului conflictului și al manifestărilor de violență verbală și fizică asupra lor,
- ☐ definirea noțiunii de conflict,
- ☐ identificarea tipurilor de conflicte la școală,
- ☐ stabilirea posibilelor cauze ale unui conflict,
- ☐ recunoașterea situațiilor generatoare de conflicte,
- ☐ prezentarea modurilor de rezolvare a unui conflict (ascultare activă, comunicare deschisă, compromis, empatie),
- ☐ exersarea rezolvării conflictelor utilizând metode pașnice,
- ☐ descrierea tipurilor de violență/bullying (fizică, verbală, socială/emoțională),
- ☐ stabilirea de alternative nonviolente ca soluții în situații de violență și bullying,
- ☐ precizarea persoanelor cărora poate să le ceară ajutor în situații de violență și bullying.

În cadrul Cabinetului de Asistență Psihopedagogică al școlii a desfășurat și activități de consiliere psihopedagogică individuală atât pentru elevii care au manifestat comportamente violente, părinții acestora și cadrele didactice care au interacționat cu elevii, cât și pentru elevii-victime. În urma procesului de consiliere psihopedagogică individuală toate cazurile aflate în evidența cabinetului s-au ameliorat.

Educația pentru un stil de viață sanogen (se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane), marcata și cu ocazia "Zilei Europene a Traficului de persoane" , pe data de 18 octombrie 2025, cu un total de 45 elevi din clasele VI și VII.

Rezultate: Conștientizarea de către elevi a pericolului de a lega prietenii pe internet cu persoane necunoscute

Creșterea capacității de autoapărare a minorilor în fața fenomenului de trafic de persoane și recentrarea atenției către activități în aer liber cu prieteni reali, sub supravegherea părinților

Activități de prevenire a violenței în școală, O parte din activități au fost realizate în parteneriat cu Biroul de Siguranță Școlară marcând Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală.

Rezultate: Elevii au conștientizat consecințele comportamentelor violente și de bullying. Elevii au identificat caracteristicile, sursele de conflict care pot determina comportamente violente, soluțiile conflictelor utilizând metoda lui Daniel Sapiro.

7. Activități de prevenire legate de consumul de substanțe interzise s-au desfășurat în cadrul campaniei naționale **Consumul de droguri ne privește pe toți**, la clasele a VII- a și a VIII-a, realizate de către consilier școlar au participat la o *acțiune pentru conștientizarea riscurilor privind prevenirea violenței , a consumului de droguri și promovarea sănătății mintale în organizarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de șanse .*

8. Sub coordonarea d-nei prof. de cultura civică, pe parcursul anului școlar 2025-2026 s-au desfășurat mai multe proiecte cu scopul de a respecta drepturile tuturor copiilor, de a-și forma deprinderile în situațiile reale în cazul în care au încălcat drepturile celorlalți copii, de a se familiariza cu importanța respectării celorlalți prin toleranță și solidaritate , deprinderea elevilor cu situații reale de minori care au încălcat legea și sunt închiși într-un centru educativ; responsabilizarea copilului în a cunoaște regulile și a le respecta; realizarea distincției dintre normele morale și normele juridice; familiarizarea elevului cu termenii juridici, în ceea ce privește sancțiunile aplicabile minorilor care încalcă legea—

DREPTATE ȘI NEDREPTATE, NOCIVITATEA BULLYINGULUI, RESPECTAREA DREPTURILOR ȘI LIBERTĂȚILE COPIILOR, PREVENIREA DELINCVENȚEI JUVENILE, STOP BULLYINGULUI.

9. De asemenea la nivelul claselor primare, prof inv primar au desfășurat proiecte educaționale de prevenire a violenței **STOP VIOLENȚA / STOP VIOLENȚEI**, care au avut ca scop îmbunătățirea comportamentului elevului și implicarea mai activă a părinților în rezolvarea actelor de violență din școală și acasă , precum și diminuarea sau eliminarea cauzelor care le declanșează.

10. „**Drepturile omului – Și eu am drepturi**”(activitate de informare și conștientizare cu privire la drepturile omului), activitate desfășurată pentru a marca Ziua Internațională a Drepturilor Omului – **10 decembrie 2025**, activitate în parteneriat cu Centrul Educativ Buzias.

Ca și rezultate: Informarea elevilor despre drepturile omului, sensul și semnificația Declarației Universale a Drepturilor Omului. Conștientizarea de către elevi a necesității respectării și îndeplinirii responsabilităților fiecărui drept.

11. Prevenirea comportamentelor violente, a bullying-ului, Identificarea manifestărilor fenomenului de bullying, Stabilirea consecințelor manifestărilor bullying-ului asupra victimei, Stabilirea impactului abuzului asupra victimei bullying-ului, Precizarea gradului de suferință perceput față de acțiunile prietenilor asupra noastră , Explorarea diferitelor modalități de abordare a conflictelor, toate aceste activități sunt abordate de prof consilier al școlii precum și de cadrele didactice în cadrul unor ore de dirigentie sau dezvoltare personală.

La nivelul școlii a existat o permanentă preocupare pentru rezolvarea, la timp, a tuturor tipurilor de conflicte care apar pe durata procesului instructiv-educativ. Drept dovadă, toate cazurile care au trecut prin cercetarea Comisiei de violență au fost soluționate.

În acest an școlar a existat o comunicare foarte bună între toți factorii implicați: profesori-elevi-părinți-poliție-biroul siguranței școlare- asistenți sociali- psiholog școlar.

Analiza frecventei si combaterea absenteismului si a abandonului scolar

Comisia de monitorizare a absenteismului are urmatoarele atributii: urmareste aplicarea ROFUIP pentru absente cu aplicarea acelorasi masuri disciplinare pentru toti elevii, are ca scop, cunoasterea de catre elevi si profesori a ROFUIP (articole referitoare la frecventa elevilor), monitorizeaza activitatea profesorilor diriginti in ceea ce priveste gestionarea absentelor si aplicarea regulamentelor in vigoare. Pe parcursul anului scolar am verificat cu atentie dosarele cu scutiri ale elevilor precum si cererile de invoire acordate de regulamentul de organizare si functionare a Scolii Gimnaziale Nr.13 Timisoara al scolii si s-au monitorizat demersurile intreprinse de conducerea scolii, consilierul educativ, politistul de proximitate si profesorii diriginti pentru combaterea absenteismului si a abandonului scolar.

Instrumentele de lucru au fost urmatoarele: ROFUIP, regulamentul de organizare si functionare a Scolii Gimnaziale Nr.13 ,cataloagele electronice, mapele dirigintilor, dosarele cu scutiri si invoiuri pentru fiecare elev in parte.

Ca urmare a numarului de absente nemotivate constatate pe parcursul anului scolar,elevii au fost sanctionati dupa cum urmeaza: mustrari scrise elevilor care au acumulat mai mult de 10 absente nemotivate. Aceste sanctiuni au fost inregistrate la secretariatul scolii, consemnate in cataloagele scolare electronice, au fost trimise prin posta/ grupuri de comunicare parintilor .

Rezultate la olimpiade si concursuri scolare

An scolar: 2025-2026

Clasa	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul I</u> nivel judetean	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul II</u> nivel judetean	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul III</u> nivel judetean	Nr. elevi care au obtinut <u>mentione</u> nivel judetean	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul I</u> nivel national	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul II</u> nivel national	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul III</u> nivel national	Nr. elevi care au obtinut <u>mentione</u> nivel national	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul I</u> nivel international	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul II</u> nivel international	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul III</u> nivel international	Nr. elevi care au obtinut <u>mentione</u> nivel international
PA					18	13	14	9				
PC					6	1	3					
IC	23	12	23	7	11	1			1	1	1	1
IIA	1	1			3		1					
IIB	24	8	12	17	24	7	3	2	1	1	1	1
IIC	2	2										
IIIA	8	16	14	11								

IIIB	4	3		2	4	5	4					
IIIC	1	1	3	2		1						
IVA	5	1	4	4	1	2	1	1				
IVB					3	1	1					
IVC	1	1			1							
V-VIII	5	9	3	11	2	1	1					
TOTAL	74	54	59	54	73	32	28	12	2	2	2	2

Clasa	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul I</u> nivel interjudetean/regional	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul II</u> nivel interjudetean/regional	Nr. elevi care au obtinut <u>premiul III</u> nivel interjudetean/regional	Nr. elevi care au obtinut <u>mentiuine</u> nivel interjudetean/regional
IIB		1	1	1
IIA	1		1	2
IIIB	2			
IIIC	1		1	1
IVA	3	3	2	2
V-VIII	1			1
TOTAL	7	4	5	7

TOTAL: 417 premii

- **Baza tehnico-materiala (infrastructura)**

BAZA MATERIALĂ:

I. Informții despre spațiile și dotările din unitățile de învățământ

1. Clădiri

Denumirea clădirii	Adresa	Anul construcției	Starea funcțională	Dacă necesită reabilitare	Obs
--------------------	--------	-------------------	--------------------	---------------------------	-----

Scoala Gimnaziala nr 13	Gavril Musicescu nr.14,timisoara	1968 Corp A	Foarte buna	Nu	
		2024 Corp B	Foarte bună	Nu	
		2021 Grupuri modulare	Foarte bună	Nu	

2. Săli de clasă

Infrastructura școlară	Număr	Starea mobilierului din dotare	Iluminat Corespunzător / Necorespunzător	Igienizare Corespunzător / Necorespunzător	Obs.
Săli de clasă	28	buna	corespunzator	corespunzator	

3. Spații cu dotări / destinații specifice disciplinelor

Tipul spațiului	Denumire	Starea mobilierului - dotare Corespunzător / Necorespunzător disciplinei	Toate orele discipline i se desfășoară în laborator / cabinet (da/nu)	Dotare cu materiale / mijloace didactice Corespunzător / Necorespunzător	Iluminat Corespunzător / Necorespunzător	Igienizare Corespunzător / Necorespunzător	Obs
Laboratoare	Biologie, Fizica/ Chimie	corespunzatoare	da	corespunzator	corespunzator	corespunzator	
Cabinete	Informatica	corespunzatoare	da	corespunzator	corespunzator	corespunzator	
Ateliere	nu	corespunzatoare	da	corespunzator	corespunzator	corespunzator	
Biblioteca / CDI	da	corespunzatoare	da	corespunzator	corespunzator	corespunzator	
Sală sport	da	corespunzatoare	da	corespunzator	corespunzator	corespunzator	
Altele		-	-				

2.Spații auxiliare

	Dacă îndeplinesc condițiile igienico-sanitare de funcționare	Dacă afectează sau nu , starea de sănătate a elevilor și cadre didactice	Propuneri de îmbunătățire a situațiilor critice	Obs.
Grupuri sanitare	Da	Nu		
Surse de apă potabilă	Da	Nu		
Sisteme de încălzire	Termoficare de la rețea oras	Nu		
Spații pentru depozitarea combustibililor pentru încălzire	Nu este cazul	Nu este cazul		
Altele				

3. Tehnică de calcul

	Număr	Acces la Internet	Eficiența utilizării	Obs
Calculatoare / laptopuri din dotare utilizate în procesul de învățământ	120	da	buna	
Table smart	28			
Videoproiectoare	28			
Multifuncționale	30			

4. Baze didactice agricole

	Suprafața mp	Utilizare	Venituri anuale obținute – lei -	Destinația veniturilor	Obs
Teren agricole utilizate deținute anterior de unitatea de învățământ	nu				

II STARE TEHNICĂ

1. CLĂDIRE ȘI ACOPERIȘ - se vor completa corpurile de clădire ale unității de învățământ.

Denumire clădire / adresa	Anul construcției	Număr de nivele	C-NNR – Clădirea Nu	C-R – Clădire Reabilitată	C-PR – Clădire	C-ICR – Clădire În Curs de	C-NR – Clădire	Altele.
---------------------------	-------------------	-----------------	---------------------	---------------------------	----------------	----------------------------	----------------	---------

Scoala gimnaziala nr. 13 Str. Musicescu nr 14 Timisoara	1968	(S+P+ .. ETAJE) P+ 2E	Necesită Reabilitare (da/ nu) NU	Unitatea școlară funcționează în imobile care au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent. Lucrările s-au încheiat în totalitate. Nu mai sunt necesare lucrări suplimentare. (da/ nu) NU	Partial Reabilitată Unitatea școlară funcționează în imobile din care numai o parte au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent. Lucrările s-au încheiat în totalitate. Celelalte corpuri care nu au fost reabilitate necesită lucrări suplimentare (da/ nu) NU	Reabilitare Unitatea școlară funcționează în imobile care sunt supuse unor lucrări de reabilitare în derulare în prezent (da/ nu) NU	Nereabilitată Unitatea școlară funcționează în imobile care nu au fost supuse unor lucrări de reabilitare până în prezent dar care necesită lucrări. (da/ nu) NU	
Școala – corp A	Scoala gimnaziala nr.13	1968	NU	NU	NU	NU	NU	
Școala – corp B	Scoala gimnaziala nr.13	2024	NU	NU	NU	NU	NU	
internat	-							
Cantina	-							
Sala sport	Scoala gimnaziala nr.13	2024	NU	NU	NU	NU	NU	

Etc...								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

2. INTERNAT ȘCOLAR

Internat	Număr de nivele (S+P+ .. ETAJE)	Anul construirii	Capacitatea – nr. locuri conform proiect	Nr. locuri ocupate de elevi	Nr. locuri ocupate de studenți	Nr. locuri ocupate de alte persoane	Funcțional / nefuncțional	Obs
Internat nr. 1	-							
.....								
Internat amenajat în alt spațiu decât cel construit inițial	-							

3. CANTINA

Capacitatea		Nr elevi care serverc masa la cantina	Număr persoane care servesc masa		Autorizație sanitară veterinară	Obs
de servire pe 1 schimb	de preparare a mesei		elevi	Alte persoane	Da – nr. / nu	
-	-					

4. Catering – da/ nu

5. Autorizație sanitară de funcționare (ASF) :

Are / Nr. autorizației	Nu are / măsuri întreprinse	În curs de obținere / Data depunerii documentației în vederea obținerii ASF	Autorizație de tip vechi. Măsuri întreprinse în vederea obținerii ASF nou	Obs
420/D/20.11.2013				Cladire A

29634/784/C/07.07.2021				Grupuri modulare
372/D/13.08.2025				Cladire B

6. GRUPURI SANITARE pe fiecare clădire

a. Starea tehnică a grupurilor sanitare ale unității de învățământ și anume:

Denumir e clădire	Număr cabine / clădire			GSIC - Grupuri sanitare <i>interioare</i> <i>corespunzătoare</i> normelor în vigoare Grupurile sanitare interioare nu necesită lucrări de modernizare pentru a corespunde normelor în vigoare (da/ nu)	GSINC- Grupuri sanitare <i>interioare</i> <i>necorespunzătoare</i> normelor în vigoare . Grupurile sanitare interioare necesită lucrări de modernizare pentru a corespunde normelor în vigoare(da/ nu)	GSEC- Grupuri sanitare <i>exterioare</i> <i>corespunzătoare</i> normelor în vigoare Grupurile sanitare exterioare nu necesită lucrări de modernizare pentru a corespunde normelor în vigoare(da/ nu)	GSENC- Grupuri sanitare <i>exterioare</i> <i>necorespunzătoare</i> normelor în vigoare Grupurile sanitare exterioare necesită lucrări de modernizare pentru a corespunde normelor în vigoare(da/ nu)	Altele(d a/ nu)
Scoala gimnazia la nr.13	Fete 8	Băieți 8	Prof esori 2	NU	NU	NU CAZUL	E	
Scoală corp 1								
Internat	-							
Etc								

b. Tipul de grup sanitar al unității de învățământ respective pe fiecare clădire și anume:

C- canalizare; (da/ nu)	FS- fosă septică; (da/ nu)	Altele. (da/ nu)	Obs
-------------------------	-------------------------------	------------------	-----

DA	NU	NU	

7. Utilități - racordare utilități

Racordare curenți” anume:			Racordare Canalizare” anume:			Racordare Gaz” și anume:			Racordare Curent electric” și anume:			Racordare Termoficare localitate	
D	N	In curs – mentionati in ce conditii	D	N	In curs – mentionati in ce conditii	D	N	In curs – mentionati in ce conditii	D	N	In curs – mentionati in ce conditii	da	Nu
a			a				n		a			da	

8. Tipuri de încălzire

Incalzire centrală			Tip încălzire centrală					Obs.
da	Nu	In curs	CPG- centrală proprie gaz	CPL- centrală proprie lemn	CPCL- centrală proprie combustibil lichid	CPE- centrală proprie electrica	Altele	
	nu		-	-	-	-		

9. Alte tipuri de încălzire și anume:

SL- sobă lemne;	SG – soba cu gaz	SC – soba cu carbuni	Altele	Obs.
-	-	-		

10. AUTORIZAȚIE PRIVIND SECURITATEA LA INCENDIU – pe corpuri de clădire

Denumire clădire	clădire care, potrivit prevederilor legale, trebuie să dețină autorizație ISU da - nr. autorizatiei /nu-	clădire care, nu necesită autorizație ISU - construcție înainte de 1992, în care nu s-au executat lucrări de modernizare și	clădire construcție înainte de 1992, la care s-au executat lucrări de modernizare și	Clădire construcție înainte de 1992, la care s-au executat lucrări de modernizare și pentru care s-a emis aviz ISU și pentru care	Obs
---------------------	---	---	--	--	-----

	masuri intreprinse	pentru care nu s-a emis aviz ISU da/nu	pentru care s-a emis aviz ISU da - nr. aviz /nu- masuri intreprinse	urmează să se solicite autorizație ISU	
Corp A	-	Negatie ISU 4627290/25.10.2018	nu	nu	
Grupuri modulare	712/21/SU- TM/15.09.2021	-	-	-	
Corp B	605/25/SU- TM/06.06.2025				

11. TRANSPORT ȘCOLAR – Mijloace de transport utilizate pentru transport elevi.

Tipul mijlocului de transport	Deținătorul mijlocului de transport (primărie / unitate de învățământ)	Anul achiziționării	Starea tehnică			Nr. de elevi transportați zilnic	Nr. Km pe care îi parcure microbuzul zilnic.	Obs
			Buna	Se poate repara	Nu mai poate fi reparat			
Ex. Microbuz 8+1 locuri	-	-	-	-	-	-	-	

Capitolul al III-lea: REZULTATELE SI EFICIENTA EXTERNA

A.Rezultatele elevilor din invatamantul primar si gimnazial la evaluare nationale

A.1.Rata de absolvire a invatamantului gimnazial

În ceea ce privește rezultatele la învățatură, din situația statistică întocmită la sfârșitul anului școlar, constatăm următoarele: rezultatele elevilor au crescut cu aproximativ cu 10 %, numărul corigenților a scăzut, fiind inexistent în acest an școlar, cu preponderență greutăți există pentru ei la matematică; se observă un dezinteres vizibil din partea elevilor pentru aprofundarea cunoștințelor. La sfârșitul anului școlar nu a existat niciun elev cu situația școlară neîncheiată, din motive medicale sau alte motive. A existat, la nivelul instituției, un audient, a cărui situație școlară s-a încheiat după echivalarea studiilor efectuate în străinătate. Dosarul acestui elev a fost înaintat pentru echivalare, la ISJ Timiș, conform legii.

În ceea ce privește evaluarea elevilor, atât cantitativ cât și calitativ, se constată următoarele:

- Se respectă planificarea lucrărilor scrise pe parcursul semestrului pentru evaluarea ritmică a cunoștințelor lor.

- Se respectă cantitatea evaluării, nedându-se teste din capitole întregi sau din întreg manualul, datorită aplicării graficului de notare; în anul școlar 2025-2026, vor fi monitorizate cu precădere acele cadre didactice care au demonstrat deficiențe în evaluare și se vor lua măsurile necesare corectării acestora. Calitatea procesului de predare-învățare reiese și din rezultatele obținute de elevii noștri la învățătură, la sfârșitul anului școlar.

SFÂRȘIT AN ȘCOLAR	CLS P-IV	CLS.V-VIII
Nr.total elevi	352(100%)	276 (100%)
Nr.elevi promovați	352 (100%)	276 (100%)
Nr.elevi corigenți	0	0
Nr.elevi repetenți	0	0

In acest an școlar, în luna iulie, a avut loc sesiunea de corigente pentru elevii claselor a II-a - a VIII-a.

Distributia corigențelor pe discipline/an școlar:

Nr.crt.	Clasa	Limba și literatura română	Matematica	Repetenți
1.	II-IV	0	0	0
2.	V-VIII	0	0	0

Un număr de 2 elevi din clasa a II-a nu au reușit să obțină note de trecere la sesiunea de corigente, fiind declarați repetenți.

Exigența profesorilor manifestată în luna mai - iunie, la unii elevi care ar fi fost în prag de a fi lăsați corigenți pentru luna iulie, a contribuit la creșterea nivelului de pregătire și la acești copii mai slab pregătiți. Apreciam seriozitatea și obiectivitatea cu care acești dascăli au evaluat elevii în această situație.

In ceea ce privește mediile generale ale elevilor noștri la sfârșitul lunii iulie, constatăm:

CICLUL ȘCOLAR	NR.ELEVI PROMOVAȚI	MEDII 5-6,99/S	MEDII 7-8,99/B	MEDII 9-10/FB
P-IV	352	10	74	268
V-VIII	276	0	95	181

	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VIIA	VIIIB	VIIC	VIIIA	VIIIB	VIII	VIII
Sf. An șc. 2024-2025	-	-	-	9,43	9,11	9,34	9,13	8,84	9,22	9,31	8,97	9,08	
Sf. An șc. 2025-2026	9,09	9,41	9,37	9,15	9,04	9,24	9,07	8,97	9,23	9,31	8,94	9,01	

Prog/Re	-	-	-	Reg.	Reg.	Reg.	Reg.	Prog.	Prog.	-	Reg.	Reg.
---------	---	---	---	------	------	------	------	-------	-------	---	------	------

Media per ansamblu la clasele V-VIII este :

Sfârșit de an școlar 2024-2025	9,17
Sfârșit de an școlar 2025-2026	9,15
Progres / regres	Regres

Masuri luate pentru reducerea numarului de corigenti: desi s-au depus eforturi extraordinare din partea cadrelor didactice de a-i asculta de mai multe ori in ultima saptamana, s-a constatat o dorinta minima din partea acestor elevi de a invata pentru obtinerea notei de promovare.

De aceea, in anul scolar viitor, se impune luarea unor masuri deosebite si la nivelul subcomisiilor mtodice pentru cresterea randamentului scolar la acesti elevi, corectarea lacunelor existente si realizarea progresului scolar. De asemenea, este necesara convocarea parintilor acestor elevi in continuare, la scoala si asumarea raspunderii din partea ambelor parti pentru corec tarea deficientelor si atingerea nivelului de promovare .

Rezultatele de aici ne arata ca mediile predominante nu sunt cele medii,ci mediile intre 9-10, 479 de elevi ,iar medii foarte mici la doar 15 elevi.

Majoritatea elevilor sunt de nivel bun si foarte bun ;

Copiii cu deficiente de disgrafie si dislexie nu au putut fi asistati deoarece scolii nu i-a fost repartizat un logoped. Aceasta sarcina a fost preluata de invatatori si de profesorii intineranti. Psihologul scolii a avut o activitate constanta de consiliere atat a elevilor cat si a parintilor acestora, printr-o programare prealabila. De asemenea, activitatea psihologului s-a extins si in cadrul orelor de dirigentie, atunci cand a fost solicitat de diriginti. Activitatile realizate in colaborare psiholog-diriginte au avut un real succes si au dus la scaderea numarului evenimentelor nedorite, atat in scoala cat si in afara ei, din partea elevilor nostri.

Pe parcursul anului scolar, elevii performanti au fost pregatiti in vederea participarii lor la diferite faze ale olimpiadelor si concursurilor scolare, organizate incepand cu sfarsitul lunii ianuarie.

La aceste competitii au participat un numar foarte mare de elevi din clasele primare. Incepand cu clasa V, numarul elevilor scade pentru ca nivelul de abordare a acestor competitii este diferit.

Actele de indisciplina se manifesta in cele mai diverse moduri: de la absentarea nemotivata la anumite ore, la deranjarea acestora in mod voit, de la agresarea elevilor mai mici pana la insultarea unor cadre didactice, de la minciuna pana la distrugerea unor bunuri ale scolii.

In acest an nu au existat cazuri de abateri disciplinare grave, manifestate cu violenta fizica ,intre elevi. De fiecare data, pentru orice abatere disciplinara, s-a luat legatura cu familia si s-a incercat consilierea elevilor si a parintilor pentru a se stopa acest fenomen. Elevii au fost sanctionati corespunzator Statutului elevului, notele la purtare fiind stabilite in Consiliul Profesoral in care s-a validat situatia la invatatura si purtare pe an scolar, la propunerea Consiliului clasei.

Invatatorii si dirigintii au intocmit documentele necesare in cercetarea unor fapte de indisciplina conform R.O.F.U.I.P. (O.M.E. 5726/2024) si Statutului elevului (OME 5707/2024) .

Astfel s-au intocmit procesele-verbale ale Consiliului clasei in perioada 12-19 iunie 2026 cu propunerile de sanctionare, validate de catre consiliul profesoral in sedinta de incheiere a situatiei scolare si emiterea comunicarii catre parinti cu sanctiunea propusa .

Monitorizarea disciplinei la clasa se face de catre diriginte, pe baza informatiilor culese din jurnalul clasei sau direct de la membri consiliului profesorilor clasei. Se constata ca in jurnalul claselor nu prea exista informatii scrise. Profesorii acuza doar verbal unele acte de indisaciplina ale elevilor. Astfel, daca profesorii clasei nu fac mentiuni in el, nu se pot lua masuri pentru redresarea situatiei.

Se recomanda prezenta permanenta a acestui caiet pe masa profesorului si insemnarea in el de catre cadrul didactic si nu de catre elev. De asemenea, se impune clarificarea sarcinilor sefului clasei privind acest jurnal si a modului in care el trebuie pastrat.

Pentru prevenirea unor acte grave de indisciplina, conducerea scolii impreuna cu Comisia de prevenire a actelor de violent a intocmit Planul operational al Comisiei care este pus in aplicare impreuna cu profesorul responsabil cu munca educativa in scoala pe tot parcursul anului scolar. La sfarsitul fiecarui an se face o analiza a faptelor de indisciplina si violenta si a masurilor luate si aplicate in vederea imbunatatirii situatiei.

Mai mult, eleviilor li s-a atras atentia in mod special despre prevederile R.O.F.U.I.P. si Statutului elevului in ceea ce priveste obligatiile lor in scoala, fixand aceste cunostinte prin realizarea unui chestionar de catre elevi, rezultatele fiind interpretate de catre psihologul scolii. De asemenea, in fiecare clasa s-au afisat drepturile, indatoririle si sanctiunile care pot fi acordate elevilor.

Cu toate acestea, colectivul de cadre didactice impreuna cu conducerea scolii si cu gardienii angajati s-au straduit din rasputeri sa mentina disciplina in scoala atat pe durata orelor cat si in timpul pauze lor. Consideram ca prin masurile luate de intreg personalul scolii s-a reusit in buna masura tinerea sub control a elevilor. Pentru clarificarea unor aspecte de indisciplina, au fost chemati parintii de urgenta, ceea ce a dus la rezolvarea problemei. Conducerea scolii a avut 10 consultatii cu parintii elevilor recalcitranti, incercand o ameliorare a comportamentului acestora .

Datorita inexistentei unor fapte grave, elevilor nu li s-a scazut nota la purtare, anual .

Nr. crt.	Cls. V-VIII	Nota 2	Nota5	Nota 6	Nota 7	Nota 8	Nota 9
1	VA						
2	VB						
3	VC						
4	VIA						
5	VIB						
6	VIC						
7	VIIA						
8	VIIB						

9	VIIC						
10	VIIIA						
11	VIIIB						
12	VIIC						
Total		0	0	0	0	0	0
	Cls.P-IV						
1	PA						
2	PB						
3	PC						
4	IA						
5	IB						
6	IC						
7	IIA						
8	IIB						
9	IIC						
10	IIIA						
11	IIIB						
12	IIIC						
13	IVA						
14	IVB						
15	IVC						
Total		0	0	0	0	0	0

Concluzii referitoare la jurnalul clasei si la aspectul disciplinei in scoala :

- nu exista la toate clasele, la toate orele ;
- nu este folosit de fiecare cadru didactic care predă la clasă ;
- Exista caiete goale , fara insemnari; sefiile clasei nu sunt responsabilizati sa puna ora de ora caietul pe masa profesorului;
- nu este analizat de diriginte si contrasemnat fiecare insemnare la momentul respectiv ;
- nu se aplica in totalitate sanctiunile prevazute in Statutul elevului si ROFU ;
- nu se aduce la cunostinta parintilor ,prin semnatura , la momentul oportun ;
- este folosit in situatii extreme, adica daca un parinte exprima nemulțumiri;
- Atentie la ce si cum se mentioneaza un comportament neadecvat in jurnal : nu se mentioneaza disciplina, semnatura este indescifrabila, nu se pune data ;

- Exista foarte mare toleranta din partea dirigintei in ceea ce priveste decizia de a scadea nota la purtare si stabilirea valorii reducerii. Monitorizarea disciplinei la clasa se face de catre diriginta, pe baza informatiilor culese din jurnalul clasei sau direct de la membrii consiliului clasei.
- Exista o oarecare imbunatatire a comportamentului elevilor in scoala , exceptand clasa VIIB, deoarece s-au luat masuri potrivite de catre intreg personalul didactic. Disciplina este atent monitorizata de conducerea scolii, zilnic.

Referitor la frecventa elevilor la scoala, constatam :

Clasa	PA	PB	PC	IA	IB	IC	IIA	IIB
Abs.nem.	0	0	4	31	227	0	0	0
Clasa	IIC	IIIA	IIIB	IIIC	IVA	IVB	IVC	
Abs.nem.	44	5	0	58	11	0	80	
Clasa	VA	VB	VC	VIA	VIB	VIC	VIIA	
Abs.nem.	49	135	37	17	6	0	58	
Clasa	VIIB	VIIC	VIIIA	VIIIB	VIIIC			
Abs.nem.	65	0	68	69	69			

Nu exista clase cu un numar exagerat de absente nemotivate. Elevii care au tendinta de chiul vor fi monitorizati de diriginta, invatatori si politia de proximitate. Se va discuta si in continuare cu parintii acestora.

Invatatorii si dirigintii au inteles ca trebuie sa aplice corect ROFU, Reg.de organizare si functionare a unitatilor de inv.preuniversitare si Statutul elevului. In acest sens s-au emis adresele de instiintare a parintilor cu sanctiunile date, imediat dupa comiterea faptelor , pentru a putea scadea nota la purtare. La mapa dirigintilor exista propunerile de scadere a notelor la purtare cu adresele de instiintare a sanctiunii, semnate de parinti, conform prevederilor Statutului elevului.

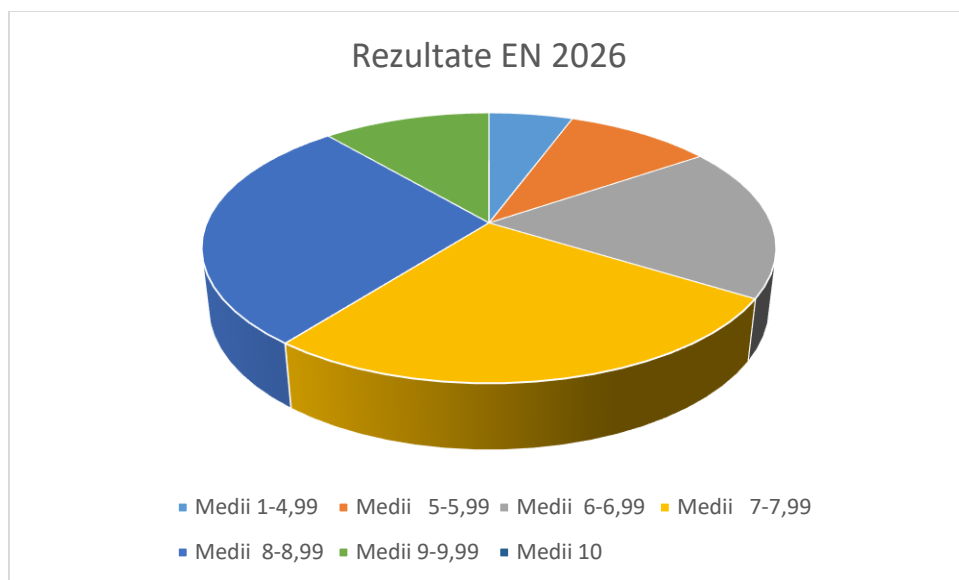
Pentru stabilirea notelor la purtare, profesorii Consiliilor clasei au propus, pe formulare distincte, scaderea notelor elevilor clasei la disciplina lor, iar dirigintele la disciplina lui si, in plus, tinand cont de comportamentul in ansamblu al elevului pe durata prezentei lui la scoala.

De asemenea, trebuie respecta si perioada in care se pot accepta motivarile. Dirigintii sunt toleranti si uneori naivi din prea multa bunatate, accepta motivari care nu reflecta realitatea sau depasite ca termen de aducere la scoala.

A.2.Rezultatele elevilor la evaluarea nationala la clasa a VIII-a

Examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a :
Au fost inscriși 71 de elevi. In ambele zile de examen au fost prezenti 71 elevi.

Rezultatele obtinute de elevi:



Media la evaluarea nationala 7,20 (în comparație cu 7,60 din 2025-2026). Gradul de promovare a fost de 90%. Scoala se situeaza pe locul 13 in ierarhia institutiilor de invatamant care scolarizeaza elevi din ciclul gimnazial, la nivelul judetului Timis.

In ceea ce privește **admiterea in clasa a IX-a**, ea s-a desfășurat conform ordinii opțiunilor exprimate de părinți si elevi, pe categorii de medii ,introduse in calculator prin repartitie națională computerizată. Media de admitere a fost mai mare decat anul anterior, toti cei 71 elevi fiind admiși la licee teoretice, tehnologice și vocaționale.

ETAPA I

71 elevi participanti la EN VIII 2026

60 elevi repartizati computerizat la licee in prima etapa de admitere

Vocational - 9 elevi

Pe locuri speciale pentru rromi 0 elevi

Pe locuri speciale rezervate elevilor cu CES 2 elevi

ETAPA II

Niciun elev repartizat in etapa II de admitere.

Cei 60 elevi admisi in prima etapa de admitere au ocupat locurile astfel:

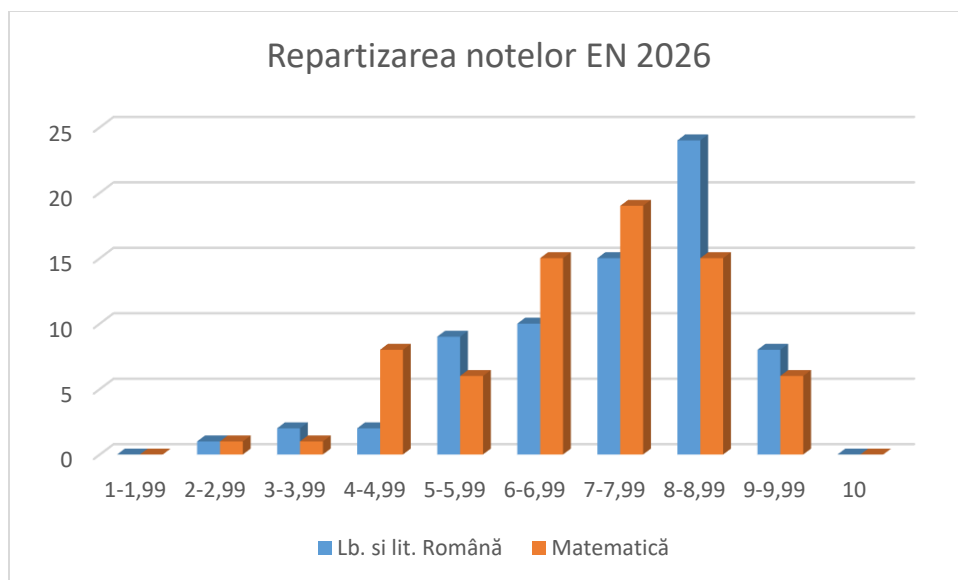
Nr. crt.	Liceele unde au fost repartizati	Nr.elevi
1.	LICEUL TEORETIC "GRIGORE MOISIL" TIMIȘOARA	4

2.	LICEUL TEORETIC"JEAN LOUIS CALDERON" TIMIȘOARA	3
3.	COLEGIUL NAȚIONAL PEDAGOGIC "CARMEN SYLVA" TIMIȘOARA	1
4.	LICEUL TEOLOGIC ORTODOX "SFÂNTUL ANTIM IVIREANUL" TIMIȘOARA	1
5.	LICEUL TEOLOGIC PENTICOSTAL LOGOS TIMIȘOARA	1
6.	LICEUL TEORETIC "VLAD ȚEPEȘ"TIMIȘOARA	6
7.	COLEGIUL ECONOMIC "FRANCESCO SAVERIO NITTI" TIMIȘOARA	16
8.	COLEGIUL NAȚIONAL "ANA ASLAN "	3
9.	COLEGIUL TEHNIC "EMANUIL UNGUREANU" TIMIȘOARA	10
10.	COLEGIUL TEHNIC "HENRI COANDĂ" TIMIȘOARA	4
11.	LICEUL TEHNOLOGIC "IOAN SLAVICI" TIMIȘOARA	1
12.	LICEUL TEHNOLOGIC "ELECTROTIMIȘ" TIMIȘOARA	3
13.	LICEUL TEHNOLOGIC "ION.I.C.BRĂȚIANU" TIMIȘOARA	3
14.	LICEUL TEHNOLOGIC UCECOM "SPIRU HARET " TIMIȘOARA	4

Constatăm ca majoritatea mediilor de admitere în clasa a IX-a sunt între 8.00-8.99. Astfel, în acest an școlar, din 60 de elevi repartizați în prima etapă, un număr de 8 elevi (11,26 %) au avut medii de admitere peste 9. Se mai constată, că aceste medii mari au permis elevilor ocuparea în număr mare a unor locuri la liceele foarte bune din municipiul Timișoara, cum ar fi : Liceul Teoretic „G.Moisil”,,. Apreciem efortul și activitatea Comisiei de admitere desfășurată pe durata întregii luni iulie și august.

Situația notelor la EN:

Statistica	1- 1,99	2- 2,99	3- 3,99	4- 4,99	5- 5,99	6- 6,99	7- 7,99	8- 8,99	9- 9,99	10
Lb. și lit. Română	0	1	2	2	9	10	15	24	8	0
Matematică	0	1	1	8	6	15	19	15	6	0



Medie Limba si literature romana	7,41
Medie Matematica	7,00
Medie EN	7,20

Disciplina de examen	Număr de absolvenți	Număr de elevi prezenți la proba scrisă	Număr elevi având diferența dintre Media V-VIII și Nota EN aparținând intervalului [-1,5; +1,5]
Limba și literatura română	71	71	9
Matematică	71	71	12

COMISIEI DE MONITORIZARE A RITMICITATII NOTARII

Comisia de Monitorizare a notarii elevilor si-a desfasurat activitatea in anul scolar 2025-2026 conform unui program de activitate, in care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite in conformitate cu atributiile anuale ale comisiei.

Din Comisia de Monitorizare a ritmicitatii notarii elevilor au facut parte 3 cadre didactice.

S-a intocmit un program de activitate al comisiei, atat anual cat si semestrial, conform caruia membrii comisiei isi desfasoara activitatea.

Membrii comisiei au avut in vedere cunoasterea si respectarea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului de Evaluare –sectiunea 1, 2 din R.O.F.U.I.P. 5726/2024, cu modificarile si completarile ulterioare.

Conform programului stabilit s-a verificat si stabilit situatia elevilor corigenti si repetenti pe clase inregistrati in anul scolar trecut si s-au purtat discutii pe marginea cauzelor care au determinat rezultatele slabe la invatatura intalnite la anumiti elevii. Intocmirea si prezentarea unei informari lunare ca urmare a verificarii cataloagelor scolare, in vederea observarii ritmicitatii notarii elevilor, a determinat o analiza a modului cum se realizeaza evaluarea elevilor si daca sunt respectate prevederile regulamentului scolar. Verificarea cataloagelor scolare a avut in vedere urmatoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de catre fiecare profesor consilier

2. Verificarea ritmicitatii notarii elevilor

Verificarea ritmicitatii notarii elevilor a fost efectuata la

-clasele I-IV

-clasele V-VI

-clasele VII- VIII.

S-a constatat ca la majoritatea disciplinelor de invatamant notare elevilor este realizata ritmic, ceea ce inseamna ca evaluarea rezultatelor scolare care repre-zinta o componenta importanta a procesului de invatamant, este efectuata conform programei scolare.

Numarul de note la fiecare disciplina de invatamant este corelat cu numarul de ore alocat prin planul de invatamant. In urma verificarii ritmicitatii notarii elevilor, s-au evidentiat si unele aspecte negative, si anume, lipsa unei notari ritmice intalnita la un numar restrans de cadre didactice, ceea ce implica existenta unor deficiente in procesul de evaluare a cunostintelor elevilor.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

1. Cunoasterea de catre cadrele didactice din scoala a capitolului ”Evaluare” din R.O.F.U.I.P.

2. Majoritatea cadrelor didactice din scoala realizeaza notarea ritmica a elevilor

3. Existenta unei comuniuni intre profesori –elevi –parinti, cu privire la notele acordate

PUNCTE SLABE

1. Existenta unui numar redus de cadre didactice care nu realizeaza notarea ritmica a elevilor

2. Rezultate slabe la invatatura la acele discipline unde evaluarea nu se realizeaza constant.

AMENINTARI

-Datorita faptului ca la unele discipline nu se realizeaza o notare ritmica poate sa scada interesul elevilor pentru disciplina respectiva

-Obtinerea unor rezultate slabe la invatatura pentru elevii la care evaluarea nu se realizeaza continuu

-Lipsa unei participarii active a elevilor in timpul orelor de curs.

OPORTUNITATI

- Obținerea unor rezultate bune la majoritatea disciplinele de învățământ, evidențiate într-un număr mic de corecții și în participări la olimpiadele școlare
- Atragerea elevilor în cercuri de specialitate
- Antrenarea elevilor în diferite concursuri școlare, olimpiade
- Efectuarea unei pregătiri suplimentare în vederea diminuării decalajului dintre elevi.

Capitolul al IV-lea: ACTIUNI PRINCIPALE SI REZULTATE OBTINUTE IN ANUL SCOLAR 2025-2026

- **Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic din unitatea de învățământ**

Participarea la activitățile metodice organizate la nivel de municipiu s-a realizat prin reprezentanții tuturor comisiilor metodice, pe tot parcursul anului. Diseminarea noutăților a avut loc în prima întrunire a comisiei metodice. Toate cadrele didactice au intrat în videoconferințele organizate de ISJ Timiș, prin cercurile pedagogice.

Pe parcursul anului școlar, un procent de 70% din cadrele didactice angajate au participat la diferite programe de formare continuă:

Nr. crt.	Tipul programului	Furnizor de program	Perioada	Data certificare	Nr. credite/ore	Nr. cadre did.pparticipante
1.	a) Formare continua - credite	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy	06.09.2025-19.11.2025	23.12.2025	30 credite	27
2.		Asociația Didaktikos Timișoara	17.04.2026-29.05.2026	15.06.2026	12 credite	1
3.		Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane EuroStudy	11.09.2025-29.10.2025	8.12.2025	30 credite/ 90 de ore	1
4.		Asociația Profedu	iunie 2026		15 credite/ 60 ore,	1
5.	b) Formare continua - ore	Asociația Centrul Național Pentru Dezvoltarea Resurselor Umane Eurostudy	2025-2026	Certificat mentorat 31.03.2026	70 ore	27
6.		EDUSUSTENABIL S.R.L.	IUNIE 2026	14.06.2026	16 ORE	1
7.		Resurselor Umane Eurostudy	februarie-mai 2026	13.05.2026	70 ore	1
8.		CCD TIMIȘ în parteneriat cu Fundația United Way România	15.04.2026-27.04.2026	27.04.2026	25 ore	2
9.		Editura ArtKlett webinar	25.05.2026	25.05.2026	1 ora	1
10.		Shakespeare School conferința	11.06.2026	11.06.2026	2,5 ore	1
11.		Asociația SELLification4EDUcation	Octombrie 2025	10.10.2025	2 ore	1

12.		Casa Corpului Didactic	Aprilie 2026	16.04.2026	25 ore	1
13.		Editura Taktik	Septembrie 2025	15.09.2025	1 ora	1
14.		Editura Taktik	Septembrie 2025	17.09.2025	2 ore	1
15.		SC SELLification	Octombrie 2025	09.10.2025	7 ore	1
16.		ASOCIATIA DASCALI EMERITI	16-26 FEB 2026		30 ore	1
17.		ZFL MEDIAS	IAN 2026		6 ore	1
18.		Skvot	18 iunie - 28 iulie	30 iulie	30 ore	
19.	c) Simpozion	Scoala Gimnaziala Nr.13 Simpozion National "Copilul Meu, prioritatea mea"	10.06.2026	10.06.2026		4
20.		S C Editura D'Art	2025-2026	6.01.2026		2
21.		Editura Arabela	mai-iunie 2026	2.06.2026		1
22.		Editura Esențial Media	2025-2026	6.05.2026		1
23.		Asociatia Educates	13-14.12.2025	14.01.2026	18 ore	2
24.		Universul Educațional	februarie-martie 2026	24.02.2026		2
25.		Centrul European pentru Excelență	Noiembrie 2025	03.11.2025		1
26.		Școala Gimnazială nr. 13 Timișoara, simpozion interjudetean „ABC-ul sănătății copilului”	3.04.2026	3.04.2026		1
27.		Simpozion Național Educația în era digitală-provocări, soluții și oportunități, Edusustenabil	iulie 2026	06.07.2026		1
28.		Scoala Gimnaziala Nr.25 Timisoara	Mai 2026			1
29.	d) Publicatie	Editura D 'Art	2025-2026	6.01.2026		3
30.		Editura Arabela	Octombrie 2025	30.10.2025 2.06.2026		2

			mai-iunie 2026			
31.		Editura Esențial Media	2025-2026	6.05.2026		1
32.		Școala Gimnazială Nr.13 Timișoara	08.06.2026	10.06.2026		1
33.		Didactic.ro	08.06.2026	08.06.2026		1
34.		Universul Educațional Publicație în revista ISSN	2025-2026	24.02.2026		1
35.		Centrul European pentru Exelență în Educație	Noiembrie 2025 Martie 2026	115- 6/03.11.20 25 17.03.2026		1
36.		S.C Esențial Media Press S.R.L	Ianuarie 2026	17025/28.0 1.2026		1
37.		Școala Gimnaziala nr. 13 - simpozion „ABC-ul sănătății copilului”	Aprilie 2026	Articol ISBN		1
38.		Școala Gimnaziala nr. 13 – simpozion „Copilul meu, prioritatea mea”	Iunie 2026	Articol ISBN		1
39.		Revista Universul Educational, online, nr. 33	decembrie 2025	Articol ISSN		1
40.		Revista Universul Educational, online, nr. 35	februarie 2026	Articol ISSN		1
41.		Publicație în cadrul Proiectului Educațional Național „Violența școlară – Agresivitatea la copii /Managementul cazurilor de violență/Strategii de prevenire și combatere”				1
42.		Revista EDUNOVA	iunie 2026	Articol ISSN		1
43.		Revista Inovație în educație	iunie 2026	2 articole		1
44.		Edusustenabil	30.06.2026	1780/30.06 .2026		1
45.	e) Alte categorii	mm publications	noiembrie 2025	11.11.2025		1
46.		Centrul European pentru Exelență în Educație	Martie 2026	17.03.2026		1

47.		Asociația EM	2025-2026	2413/28.09.2025		1
48.		Editura Art Klett	noiembrie 2025	11.11.2025 19.05.2026	6	2
49.		Centrul pentru Promovarea Învățării Permanente - Timișoara	septembrie 2025	webinar		1
50.		ERASMUS+ KA120	03-08.12.2025			1
51.		UVT-DPPD - conferința „Educația Azi”	22.05.2026	22.05.2026		1

In acest an scolar au fost asistate, de catre metodisti, in cadrul inspectiei pentru obtinerea gradelor didactice:

- 1 cadru didactic-inspectie curenta 1 pentru acordarea gradului didactic I
- 1 cadru didactic-inspectie curenta 2 pentru acordarea gradului didactic I
- 2 cadre didactice-inspectie curenta 1 pentru acordarea gradului didactic II
- 1 cadru didactic-inspectie curenta 2 pentru acordarea gradului didactic II
- 5 cadre didactice-inspectie pentru acordarea definitivatului

- Activitatea metodică a cadrelor didactice

A.La nivelul Consiliului profesoral:

S-a respectat Graficul sedintelor si tematica propusa la inceput de an. Avand in vedere avalansa de acte normative ale ME, a fost necesara informarea tuturor cadrelor didactice pentru a putea fi puse in aplicare, conform graficelor stabilite . Astfel, in cadrul consiliului profesoral s-au discutat teme de interes general,cum ar fi:

1. Legea invatamantului preuniversitar nr.198/ 2024, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. O.M.E.N. nr.4576/09.08.2017 privind evaluarea, elaborarea, avizarea si utilizarea auxiliarelor curriculare si a mijloacelor de invatamanr;
3. O.M.E.N. nr.506126.09.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind asigurarea omologarii mijloacelor de invatamant in vederea utilizarii lor in invatamantul preuniversitar;
4. O.M.E.N. nr.5062/28.09.2017 privind aprobarea Metodologiei-cadru privind reglementarea utilizarii auxiliarelor didactice in invatamantul preuniversitar;
5. OME nr.6801/12.12.2024 privind aprobarea Metodologiei pentru fundamentarea cifrei de scolarizare pentru anul scolar 2025-2025;
5. O.M.E.N. 3597 / 2014 privind aprobarea Metodologiei de evaluare a nuala a activitatii personalului didactic si didactic auxiliar, completata prin OME 3189/2021
- 6.OME 6154/30.08.2024 privind organizarea si desfasurarea Admiterii in invatamantul liceal de stat pentru anul scolar 2025-2025;

7. OMECTS5086 /31.08. 2016 privind Metodologiei-cadru privind **școlarizarea la domiciliu**, respectiv înființarea de grupe/clase în spitale;

8. OME 6877/09.11.2025 privind Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic din inv. Preuniversitar în anul școlar 2026-2027

9. OME 3449/18.02.2026 privind organizarea și desfășurarea simulării Evaluării naționale pentru elevii claselor VIII și a simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat național în anul școlar 2025-2026 și a calendarului simulării

10. OME 5455/30.08.2022 privind organizarea și desfășurarea examenului de evaluare națională la clasa VIII 2020-2021

B. La nivelul subcomisiilor metodice s-au dezbatut o multime de probleme:

- a. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la simularea Evaluării Naționale ;
- b. Analiza rezultatelor obținute la Evaluarea inițială desfășurată la începutul anului școlar la multe discipline , deficiențele constatate și măsurile care se impun. Monitorizarea progresului individual al elevilor cu deficiențe de citit sau de învățare.
- c. S-a urmărit stabilirea nivelului de cunoștințe al elevilor de la începutul gimnaziului, depistarea lacunelor la limba română și matematică;
- d. Criteriile de evaluare care se aplică la clasa a VIII-a la toate specialitățile;
- e. Îmbunătățirea nivelului de pregătire la elevul mic și realizarea performanței la această vârstă fragedă.
- f. Moduri de abordare a elevilor, în cadrul subcomisiei dirigintilor

Activitatea din cadrul comisiilor metodice s-a desfășurat conform planificărilor, responsabilii acestora acordând o importanță sporită pentru desfășurarea acelor acțiuni care au ca scop îmbunătățirea calității actului didactic și monitorizarea activității fiecărui membru în vederea ierarhizării corecte a cadrelor didactice.

Cadrele didactice tinere au astfel ocazia consultării cu cele care au o experiență mai mare la catedră. Conducerea școlii va monitoriza și în acest an activitatea tuturor subcomisiilor metodice.

Direcțiunea școlii discută în permanență cu membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea Calității despre activitatea comisiei, despre clarificarea unor aspecte despre modul în care cadrele didactice trebuie să evolueze, să conlucreze în vederea obținerii calității.

Analiza activității Comisiei de curriculum:

1. Obiective urmărite în activitatea comisiei:
 - procurarea documentelor curriculare oficiale(plan –cadru, programe școlare, ghiduri metodologice, manuale, etc.);
 - aplicarea planului-cadru de învățământ ce se realizează prin elaborarea ofertei curriculare;
 - asigurarea bazei logistice pentru activitățile curriculare și extracurriculare;
 - organizarea și desfășurarea examenelor naționale;
 - fundamentarea dezvoltării locale de curriculum pe baza experienței, resurselor umane ale școlii și specificul comunitar;

PUNCTE TARI Managementul - structura organizatorică a comisiilor este corespunzătoare și facilitează o bună organizare și dezvoltare profesională; - comunicarea formală, informală și nonformală bună	PUNCTE SLABE Managementul - motivarea morală și salarială nu ajută cadrul didactic în activitate; - eliminarea fondului de premiere
Resurse materiale și de TIC - spații adecvate pentru activitatea de formare; - dotarea cu tehnologie informațională corespunzătoare (videoproiectoare, cabinet AEL, acces internet), mobilier adecvat, planșe) Resurse umane - membrii comisiei sunt responsabili de discipline, cadre didactice bine pregătite Activitatea de bază - susținerea activităților din planul anual de activități; - obiectivele propuse sunt în conformitate cu nevoile de formare ale cadrelor didactice și răspund	Resurse materiale și de TIC - deși există o dotare TIC foarte bună materialele nu sunt întotdeauna integrate în procesul instructiv –educativ, deoarece necesită o pregătire suplimentară a celor care o folosesc Resurse umane Activitatea de bază

nevoilor școlii și ale colectivului de elevi	
--	--

4. Mijloace de remediere a disfuncționalităților constatate

- Implicarea mai activă a tuturor membrilor comisiei;
- Respectarea cu strictețe a sarcinilor specifice de către fiecare membru și a termenelor de realizare a activităților.

Catedra de matematică și științe

Catedra de matematică și științe a fost compusă din 7 profesori: 3 matematica, 3 fizica, 1 chimie, 1 biologie, 1 TIC. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

CURRICULUM

Proiectarea didactică

Elaborarea documentelor de lucru (planificări calendaristice, proiecte de lecție, portofolii) prin transpunerea eficientă a programelor școlare și a planului de învățământ.

Pregătirea pentru examene

Coordonarea și instruirea elevilor pentru obținerea de rezultate optime la Evaluarea Națională și la concursurile de specialitate.

Performanță școlară

Stimularea progresului academic și creșterea nivelului de pregătire curriculară a colectivelor de elevi.

Remediere școlară

Proiectarea și implementarea unor programe de recuperare și sprijin educațional pentru elevii care înregistrează rămânări în urmă sau dificultăți de învățare.

PARTENERIATE SI PROGRAME

Parteneriate instituționale: Colaborarea activă cu instituții și organizații de profil pentru derularea de proiecte educaționale și parteneriate strategice destinate progresului sau remedierii școlare.

Coordonarea competițiilor școlare: Organizarea și desfășurarea etapelor pe școală ale olimpiadelor și concursurilor de profil, cultivând interesul pentru științe prin competiții precum Olimpiada de Matematică și concursul „Discipolii lui Einstein”.

Promovarea excelenței și implicării: Implicarea activă a elevilor în activități extrașcolare și concursuri interdisciplinare sau de specialitate (ex: Concursul Național „George Emil Palade” la biologie).

RESURSE MATERIALE

Matematică: Instrumente de tablă (riglă, compas), corpuri geometrice 3D și aplicații de geometrie dinamică (**GeoGebra**).

Fizică: Truse de experimente (mecanică, optică, electricitate), senzori digitali și laboratoare virtuale (**PhET Simulations, Algodoo**).

Chimie: Sticlărie de laborator, reactivi, echipamente de protecție și aplicații pentru modelare moleculară 3D (**MolView, Ptable**).

TIC: Calculatoare/laptopuri, rețea internet, medii de programare (**Scratch, Python**) și platforme colaborative.

Tabla Interactivă (comună tuturor): Ecran tactil utilizat pentru prezentări 3D, adnotări pe lecții, rularea simulărilor și jocuri de evaluare (Eduboom, Wordwall, **Kahoot!**, **Quizizz**, Plickers, etc).

DIRECȚII PRIORITARE

Studierea și aprofundarea programelor școlare și aplicarea corectă a Metodologiei pentru Evaluarea Națională.

Diversificarea formelor și tipurilor de evaluare prin teste digitale rapide precum Plickers

Asigurarea învățării diferențiate și adaptarea curriculară pentru elevii cu CES folosind suport vizual interactiv.

Modernizarea predării prin tehnologie utilizând tabla interactivă ca instrument central în lecții.

Integrarea aplicațiilor de specialitate pentru experimente și modelare 3D precum GeoGebra.

Centrarea demersului didactic pe competențe prin asocierea conținuturilor cu resursele multimedia.

Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor prin utilizarea curentă a tehnologiei în rezolvarea de probleme.

Promovarea învățării colaborative prin utilizarea tablei inteligente și a platformelor de lucru în echipă.

Eficientizarea managementului cabinetului prin inventarierea, întreținerea și actualizarea resurselor.

Crearea de resurse educaționale deschise proprii adaptate dotărilor tehnologice .

Participarea la cursuri de formare continuă pentru utilizarea eficientă a echipamentelor IT și a tablei interactive.

Activitatea la nivelul catedrei constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile manageriale și de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste inițiale și s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea.

Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în concordanță cu programele școlare în vigoare.

Cadrele didactice din această subcomisie au fost permanent preocupate de asigurarea conținutului științific al lecțiilor , prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele moderne. Au fost menținute relații permanente cu părinții și dirigenții în vederea îndeplinirii tuturor obiectivelor.

Toți membrii comisiei au studiat curriculum-ul , programele, au studiat manuale și auxiliare, au întocmit planificările calendaristice anuale și fișe adaptate acestora.

Profesorii arată o bună stăpânire a disciplinei predate și cunoștințe actualizate în specialitate. De asemenea, învățarea centrată pe elev, învățarea în grup și învățarea în diferite contexte cotidiene. Profesorii au asigurat materiale clare, lizibile și care au sporit claritatea informațiilor. Elevii au fost implicați în evaluare, li s-au explicat baremele și li s-a oferit feed-back în legătură cu progresul realizat.

Activitatea de perfecționare din cadrul catedrei s-a realizat prin dezbateri cu privire la proiectarea didactica, dezbateri legate de anumite tematici propuse de ISJ , la selectarea manualelor școlare și a celorlalte instrumente auxiliare de lucru utilizate în procesul de învățământ, și prin participarea la activitățile metodice din școală .

Am avut câte un reprezentant la consfăturile cadrelor didactice pe discipline și la activitățile cercurilor pedagogice organizate pe discipline. Au fost organizate activități, au fost redactate și discutate referate, conform programului de activitate anual.

În pregătirea elevilor pentru simulări și evaluarea națională profesorii de matematică au ținut cont de:

Eșalonarea echilibrată a conținuturilor de evaluat;

Centrarea subiectelor de la testări pe evaluarea competențelor;
Parcursul ritmic a materiei și respectarea programei școlare;
Responsabilizarea factorilor implicați: elevi, părinți, diriginți.
După desfășurarea testelor inițiale și parcursul primelor două săptămâni din anul școlar, au fost identificați copiii care necesitau materiale diferențiate:

- copiii cu CES
- copiii cu dificultăți în învățare
- copiii capabili de performanță.

Puncte slabe elevi:

Lipsa de motivație a majorității elevilor în realizarea sarcinilor de lucru
Managementul defectuos al timpului alocat activităților școlare
În multe familii lipsește disciplina, rutina și controlul ecranelor
Lipsa de consecvență în realizarea temelor de casă, chiar dacă standardele au scăzut foarte mult

Puncte slabe profesori/școală:

Avalanșa de activități la nivelul școlii; membrii catedrei de matematică și științe le consideră prea multe întrucât acaparează timpul în care elevii ar putea dezvolta și gândirea lentă, cea care este rațională, analitică, deliberată. Acest tip de gândire necesită un consum mare de energie și concentrare. Problemele cu text de matematică, fizică, chimie necesită mult timp și răbdare.
Elevii ar trebui să gândească în pași logici și să aplice reguli, teoreme, principii.
Elevii au fost atrași foarte mult către activități care solicită sistemul automat/intuitiv de gândire, ceea ce este firesc pentru copii. Ne revine noua ca adulți sarcina de a gestiona eficient timpul copiilor astfel încât să îi dezvoltăm atât în plan automat/intuitiv cât și în planul analitic/deliberat.

Atitudinea părinților față de școală

De menționat faptul că în ultimii 3 ani, colegii mai tineri, profesori de matematică, au lucrat într-un mod serios, acoperind întreaga programă. Ei s-au menținut într-o legătură didactică permanentă cu profesorii titulari.

Întrucât părinții au început să desconsidere profesorii tineri, elevii din unele clase s-au comportat ca atare, adică au fost sarcastici, refractari la sarcinile de lucru, mereu nemulțumiți de note.

Analizând împreună cu colegii activitățile catedrei din ultimii trei ani am constatat că: rezultatele la evaluarea națională pentru disciplina matematică au scăzut.

Eram obișnuiți cu 12-15 elevi cu medii cuprinse între 9 și 10, dar în 2026 avem doar 6 elevi.

EVALUARE NAȚIONALĂ

REZULTATE MATEMATICĂ

AN ȘCOLAR	NOTE < 5	5 - 6	6 - 7	7 - 8	8 - 9	9 - 10
2015-2016	6	9	12	11	21	12
2016-2017	2	7	7	11	9	15
...						
2024-2025	9	7	8	14	21	14
2025-2026	10	6	15	19	15	6

În ceea ce privește zona în care se află școala noastră, situația statistică este:

Unitatea școlară	Medie EV	Medie Română	Medie Matematică	Număr elevi
Liceul Teologic Ortodox „Sfântul Antim Ivireanu” Timișoara	7,85	8,13	7,58	48
Școala Gimnazială Nr. 2 Timișoara	7,62	7,92	7,32	68
Liceul Teoretic „David Voniga” Giroc	7,47	7,61	7,35	78
Școala Gimnazială Nr. 13 Timișoara	7,20	7,41	7,00	71
Școala Gimnazială Nr. 6 Timișoara	6,93	7,31	6,56	54

Constatăm că Școala noastră a început să scadă atât ca medie națională la matematică, cât și la limba și literatura română în contextul în care profesorii de matematică muncesc în același ritm. În ședințele avute în lunile iulie-august concluzia catedrei noastre este că activitățile școlare și extrașcolare ar trebui atent monitorizate; doar în acest context putem să dezvoltăm la elevi și sistemul analitic de gândire; acest proces necesită efort intelectual voluntar, o atenție focalizată și concentrată.

Catedra de limba și literatura română

Obiective propuse pentru anul școlar 2025-2026:

- perfecționarea actului de predare-învățare pentru creșterea eficienței școlare, acest lucru realizându-se prin dezvoltarea unor noi strategii, metode și stiluri de predare (interdisciplinaritatea, învățarea prin descoperire, lucrul în echipă
- stimularea cercetării pedagogice și a învățării în actul didactic;
- informarea continuă asupra noutăților de specialitate și de didactica;
- evaluarea permanentă și pregătirea eficientă a elevilor care au susținut Evaluarea Națională (clasele a VI-a, a VIII-a).
- corelarea modalităților de comunicare a conținutului cu nivelul de pregătire al elevilor, cu achizițiile specifice vârstei;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;
- stimularea elevilor pentru activitatea de performanță;
- activitatea diferențiată cu elevii și asigurarea evaluării progresului școlar;
- organizarea activităților educative extrașcolare
- dezvoltarea abilităților de gândire critică;

Managementul comisiei metodice

Membrii comisiei au avut ca principal scop în acest an școlar realizarea unei activități didactice de calitate astfel, s-au îndeplinit următoarele obiective prevăzute în planul de activități al catedrei :

- ☐ Toți membrii catedrei au avut ca obiectiv principal parcurgerea programei și corelarea acesteia cu conținutul manualelor alternative.
- ☐ Toți membrii catedrei au studiat documentele din curricula și au făcut modificările necesare conform programelor școlare aprobate pentru anul 2025-2026

- Au fost concepute și au fost aplicate, la începutul anului școlar teste inițiale. Au fost analizate rezultatele testelor de evaluare predictivă și s-au stabilit măsuri pentru recuperarea elevilor ce au obținut rezultate slabe în însușirea materiei predate
- Au fost utilizate resurse educaționale deschise, aplicații online.
- În procesul de predare, s-au folosit abordări metodice moderne, dobândite la cursurile de formare continuă, cum ar fi punerea accentului pe scopurile și calitatea comunicării în cadrul orelor, corelarea interacțiunilor profesor – elev și a celor între elevi cu aspecte ale comunicării reale, prin metode care să dezvolte competențele lingvistice necesare pentru o comunicare adecvată situațional și acceptată social prin însușirea de cunoștințe, deprinderi, și atitudini specifice la niveluri echivalente cu cele prevăzute în Cadrul European Comun de Referință.
- Învățarea a fost centrată pe elevi, aceștia manifestând atenție, interes și respect atât pentru lecție cât și pentru cadrul didactic, obiectivele propuse la începutul lecției au fost atinse, a fost realizat feedback-ul, elevii au fost evaluați și au primit tema pentru acasă. S-a pus accent pe realizarea portofoliilor elevilor și folosirea resurselor educaționale online. Utilizarea de către elevi a proiectului și a portofoliului îi stimulează să-și pună în valoare achizițiile lingvistice, îi determină să ia parte activ la propriul proces de învățare
- Pregătirea pentru Evaluarea Națională a fost realizată conform unui program bine stabilit, cu o tematică proprie, corespunzătoare programelor de către toți profesorii colectivului de catedră.
- Implicarea în organizarea Evaluărilor Naționale la clasele a VI-a, a VIII-a
- Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare. Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei. În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial, dacă este cazul. Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, deprinderi și atitudini.
- Îmbogățirea fondului de bibliotecă – realizat prin achiziționarea a peste 100 de cărți în colaborare cu clubul de lectură

MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI:

- Stabilirea unui cadru adecvat (reguli de conduită, atitudini, ambient) pentru desfășurarea activităților în conformitate cu particularitățile clasei de elevi.
- S-au prezentat și afișat normele care trebuie respectate în timpul orelor de curs conform ROFUIP și ROI, prelucrându-le în ședința cu părinții.
- În ceea ce privește monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situațiilor conflictuale, s-a avut în vedere organizarea eficientă a clasei de elevi, gestionarea eventualelor situații conflictuale la nivelul clasei. S-au îndrumat și coordonat atât elevii cât și părinții, având în vedere condițiile speciale în care s-au desfășurat orele.
- Elevii au fost anunțați din timp de procedeele prin care vor fi evaluați și de metodele folosite (evaluare scrisă, orală, prin proiect, prin evaluarea portofoliului personal, autoevaluare etc.), astfel ca acest lucru să nu constituie o surpriză sau un factor de stres pentru ei.
- Evaluarea nivelului de pregătire a elevilor s-a realizat atât prin metode tradiționale de evaluare (probe orale, probe scrise, probe practice), cât și prin metode alternative de evaluare (observarea sistematică a comportamentului elevului-prin fișa de observație curentă, portofolii, autoevaluarea). De asemenea, s-au utilizat cele trei tipuri de evaluare: inițială/predictivă - la începutul școlii, pentru a vedea ce știu elevii la intrarea în școală, evaluarea formativă-pentru a descoperi unde întâmpină dificultăți în învățare elevii și pentru a-i ajuta să le depășească; evaluarea sumativă, la final de unitate de învățare, semestru, pentru a observa cât anume s-a însușit din materie.

ACTIVITATI EXTRACURRICULARE

Eroii toamnei – octombrie

Demarare redactare revista școlii MERIDIAN 13- noiembrie

Marșul Revoluției – realizare bannere și participarea la acest marș cu elevii claselor a VIII-a A, B, C-decembrie

Mihai Eminescu - ianuarie

Dragobetele sărută fetele- februarie

Mărțișorul – între sărbătoare și modernitate

Târgul de Crăciun - decembrie

1 Iunie –Ziua copilului

Fasching

- Fashing

-15 ianuarie- zi poetică!

- Dragobetele sărută fetele!

Promovarea ofertei educaționale

- Promovarea în rândul comunității a proiectelor/activităților unității de învățământ (colaborare cu mass-media)

- Respectarea normelor, procedurilor de sănătate și securitatea muncii și de PSI și ISU pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ precum și a sarcinilor suplimentare

- Am întocmit și semnat documentele privind PSI și protecția muncii, în cadrul ședinței cu părinții.

- Am diseminat normele și procedurile de securitate a muncii și de PSI în rândul elevilor.

Implicarea activă în crearea unei culturi a calității la nivelul organizației

- Ne-am implicat în acțiunile promovate de CEAC (aplicarea de chestionare, respectarea procedurilor, etc.).

- Ne-am autoperfecționat și ne-am implicat activ în realizarea tuturor sarcinilor în mod corespunzător și exemplar.

Situația la evaluarea națională

ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE

• DEZBATERI

Perfecționarea profesorilor în era digitală

Evaluarea în cadrul orelor online

• REFERATE

Tudor Arghezi- viața și opera

Evaluarea, posibilitate de îmbunătățire a performanțelor școlare sau mijloc de remediere a deficiențelor

Evaluarea, posibilitate de îmbunătățire a performanțelor școlare sau mijloc de remediere a deficiențelor

Poezia iubirii și naturii în opera lui Eminescu.

• LECȚII

Popa Tanda- model/antimodel

Călătoria ca spațiu al cunoașterii

„Cartea românească de învățătură: de la prima carte tipărită la cartea digitală”

Conduita profesională

- Manifestarea atitudinii morale și civice (limbaj, ținută, respect, comportament)

- S-a folosit un limbaj corespunzător, am avut o ținută și un comportament adecvat.

Respectarea și promovarea deontologiei profesionale

- S-a promovat o atitudine de înaltă ținută morală față de colegi, elevi, părinții acestora și restul personalului din unitatea de învățământ. Analizând activitățile desfășurate la clasă, se constată următoarele aspecte:

- Pregătirea și bună a cadrelor didactice din punct de vedere științific și metodic pentru activitate și nevoia de perfecționare;
 - Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare.
 - Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă;
 - Se îmbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă atât la clasele mari cât și la cele mici .
 - S-a remarcat o preocupare pentru realizarea feed-back-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite
 - Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse.
 - Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
 - Se integrează în lecție material didactic confecționat, dar și material didactic din școală precum și mijloace de tehnologia informației.
- Se recomandă:
- Pentru realizarea unei evaluări cât mai complete să se folosească o gamă cât mai variată de instrumente: proiectul, grile de verificare, scala de apreciere etc.
 - Densitate mai mare a sarcinilor de învățare în lecție și o atractivitate mai mare a acestora.
 - Inițierea elevilor în folosirea softurilor online și a platformelor de evaluare.

Catedra de limbi moderne

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite, dar și o reorganizare a materiei de studiu, respectiv implicarea tuturor cadrelor la activitățile de înțelegere, proiectare și adaptare a programei cu manualele de studiu și materialele didactice existente. Au fost stabilite astfel modalități de intervenție asupra unităților de conținut din manual. La început de an școlar s-a discutat în cadrul comisiei, fișa de autoevaluare pentru anul școlar în curs.

Comisia Limbi Moderne și-a propus spre atingere următoarele **obiective și tinte strategice** :

- să dezvolte capacitatea de exprimare orală și scrisă;
- să dezvolte reprezentări culturale;
- să cultive interesul pentru studiul limbii engleze și germane
- să dezvolte abilități de înțelegere interculturală.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil , bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; - calitatea

Evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;

- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor;

Aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării;

- goluri în cunoștințele elevilor de clasa a V-a;

- superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;

- absenteismul repetat al unor elevi;

- insuficienta colaborare a parintilor cu scoala

Amenintari:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne

- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării

- absenteismul scolar

- dezinteresul parintilor care determina o slaba implicare a acestora in viata scolii

- scaderea interesului pentru învățatura

Oportunitati:

- realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne

- asigurarea continuității profesorilor la clasa respectivă

- asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ

Comisia Limbi Moderneare in componenta urmatoarele cadre didactice:

3 profesor limba engleza –gradul 2,

profesor limba germana –debutant

1 profesor limba engleza – definitivat

profesor de limba engleza –gradul 1

profesor de limba engleza –debutant

profesor de limba germana definitivat

2 profesor de limba germana grad 1

Evaluarea inițială a fost concepută cu o perioadă de recapitulare în prealabil, apoi perioada testelor, corectarea acestora, apoi discutarea acestora în cadrul comisiei. S-a întocmit un program individualizat pentru elevii slabi pentru a ajunge la un progress până la sfârșitul modulului II.

În luna septembrie 2025, cu ocazia Zilei Europene a Limbilor, catedra de limbi străine a organizat la nivelul claselor o serie de activități interactive și educative, menite să promoveze diversitatea lingvistică și culturală. Elevii au participat cu entuziasm la jocuri tematice, concursuri de cultură generală și ateliere creative de pictură pe mâini cu steagurile și simbolurile țărilor europene. Aceste acțiuni au stimulat interesul pentru învățarea limbilor străine și au dezvoltat spiritul de echipă și deschiderea interculturală a elevilor.

În cadrul activităților dedicate sărbătorilor Erntedankfest și Oktoberfest, profesoarele de limba germană au organizat o serie de acțiuni cultural-educative menite să familiarizeze elevii cu tradițiile spațiului germanofon. Programul a debutat cu vizionarea filmului documentar „Bilderbogen D-A-CH-L”, care le-a oferit elevilor o perspectivă amplă asupra diversității culturale din țările vorbitoare de limba germană. Ulterior, elevii claselor a VII-a și a VIII-a au cercetat și selectat informații detaliate cu privire la tradițiile și obiceiurile specifice acestor sărbători, realizând o analiză comparativă între spațiul cultural germanofon și cel românesc. Activitatea s-a concretizat prin crearea de postere tematice și susținerea unor scurte prezentări, prin care elevii și-au dezvoltat atât competențele lingvistice, cât și cele de comunicare și sinteză.

Activitățile dedicate sărbătorii de Halloween s-au desfășurat în anul școlar 2025-2026 la nivelul fiecărei clase, fiind marcate printr-o serie de inițiative creative și interactive. Elevii au participat la jocuri tematice, concursuri de cultură generală, momente de recitare de poezii specifice și ateliere de design digital. De asemenea, aceștia au realizat decorațiuni și sculpturi în dovleci. În acest context, Școala 27 a găzduit concursul transdisciplinar „Happy Ghosts”, axat pe scriere narativă și pictură. La această competiție au participat cu entuziasm elevii claselor a V-a și a VI-a, activitatea fiind coordonată cu succes de profesoarele de lb. engleza.

În 11 noiembrie 2025, clasele care studiază limba germană au organizat Laternenfest – Martinstag, s-au cântat cântece tradiționale, s-au recitat versuri și s-au citit mesaje de prietenie, conform mesajului transmis de această sărbătoare și au fost confecționate lampioane. La sf. lunii noiembrie a fost sărbătorită ziua ‘ Thanksgiving’, activitate în cadrul orelor de engleză, realizată prin diferite proiecte și informații referitoare la această sărbătoare.

În decembrie au fost organizate activități extracurriculare prilejuite de sărbătorile de iarnă: expoziție de postere și felicitări de Advent, Crăciun, concerte de colinde și program de cântece și versuri în limbile germană și engleză în cadrul serbărilor de Crăciun organizate la nivelul fiecărei clase.

Pe parcursul anului școlar, implementarea programului Erasmus+ a fost coordonată de un profesor de lb. engleza, aducând o puternică dimensiune internațională școlii noastre. În luna decembrie 2025, instituția noastră a fost gazda unui grup de elevi din Nocera Umbra, Italia. Această vizită de studiu le-a oferit elevilor italieni oportunitatea de a descoperi România, tradițiile și sistemul nostru de învățământ prin intermediul unui program diversificat. Agenda a cuprins activități interactive, vizite culturale și plimbări ghidate prin Timișoara, precum și lecții demonstrative la limba engleză, concepute și susținute de profesoarele de lb. engleza. Aceste acțiuni au contribuit semnificativ la dezvoltarea competențelor lingvistice și la consolidarea relațiilor de prietenie și cooperare interculturală.

În luna februarie 2026, catedra de limba germană a organizat o activitate deosebită dedicată tradiționalului carnaval Fasching. În cadrul acestui proiect, s-a desfășurat un minunat concurs de costume și măști, la care elevii au participat cu mult entuziasm. Fiecare clasă implicată a avut oportunitatea de a-și alege o tematică specifică, elevii dând dovadă de multă creativitate în confecționarea propriilor costume și măști de carnaval. Activitatea s-a finalizat cu o paradă și o evaluare în urma căreia au fost acordate premii pentru cele mai originale, amuzante și inspirate creații, stimulând astfel spiritul de echipă și interesul pentru tradițiile din spațiul cultural germanofon.

Prof. lb. engleza au organizat și coordonat toate fazele pe școală, locale și județene pentru Olimpiada de limba engleză și Public Speaking. Toate cadrele de la catedra de limbi străine au lucrat cu elevii performanți pentru fazele locală și județeană a Olimpiadei de Limba Engleză și Public Speaking, dar și la concursurile de limba germană. Prof. Lb. germana au organizat, la Școala Gimnazială nr. 13, etapa locală a Olimpiadei de limba germană și, în același timp, au coordonat elevii care au participat.

Membrii Comisiei s-au străduit să utilizeze cât mai multe mijloace moderne în procesul de predare-învățare-evaluare, în scopul săvârșirii unui învățământ de calitate și a unui demers didactic de excepție, inovator, care să aducă performanțe școlare deosebite în viitor. Membrii catedrei au participat la activitățile cercurilor pedagogice de specialitate, în încercarea continuă de a se perfecționa și de a se alinia la exigențele societății, dar și la cursuri de formare continuă. Activitățile organizate în aceste module și-au propus și au și atins obiectivul de extindere și îmbogățire a procesului de învățare de la clasă cu teme atractive și motivante pentru elevi în

scopul de a le stimula motivații interne de învățare activă, eficientă și de îmbogățirea a cunoștințelor cu date privind obiceiurile și tradițiile din spațiul anglofon și germanofon precum și compararea acestora cu cele din spațiul românesc în cadrul strategiei generale de integrare într-o Europă unită prin diversitate.

Catedra om, societate, arte

I.Misiune, viziune, valori

Ținte strategice

Catedra om și societate și-a desfășurat activitatea pe baza unui program întocmit cu aportul membrilor comisiei, având următoarele obiective prioritare :

- Proiectarea activităților didactice în concordanță cu noul curriculum;
- Concordanța între competențe specifice-obiective operaționale-conținuturi-activități de învățare-metode-mijloace didactice
 - Predarea și evaluarea centrate pe elev, utilizând metode activ-participative
 - Formularea itemilor de evaluare în concordanță cu obiectivele evaluării, conținuturile evaluării și standardele de performanță , aplicarea unor teste de evaluare formativă pentru a cunoaște progresele înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de elevi la sfârșitul anului școlar
- Interpretarea și consemnarea rezultatelor evaluărilor și stabilirea măsurilor ameliorative
 - Activitatea comisiei metodice realizată conform Planului managerial
 - Pregătirea elevilor pentru concursuri și olimpiade școlare
- Realizarea unor proiecte, analize, rapoarte în format electronic;
 - Atragerea de proiecte și parteneriate

ANALIZA S.W.O.T

Puncte tari:

- planificările au fost întocmite în conformitate cu programele școlare în vigoare;
- comunicare eficientă între membrii catedrei (discutarea aspectelor metodice în procesul de predare-învățare);
- corelarea permanentă a planurilor și programelor școlare la conținutul educațional astfel încât să poată fi îndeplinite obiectivele și competențele specifice disciplinei;
- folosirea în evaluare atât a metodelor clasice, cât și a unor metode care să stimuleze originalitatea și gândirea creativă a elevului, de tipul portofoliilor ;
- participarea elevilor la concursuri și activități extracurriculare;
- toți profesorii catedrei au o pregătire de specialitate și pedagogică serioasă și, totodată, mare disponibilitate de a comunica eficient cu elevii;
- în cadrul catedrei există un climat bazat pe înțelegere și armonie;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- au fost organizate activități de remediere ;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- cadrele didactice doresc să participe la cursuri de formare și perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;

- participarea la multe activități extrașcolare;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare.

Puncte slabe:

- efectivele de elevi mărite, care suprasolicită atenția și modul de coordonare al activității didactice;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile.

Oportunități:

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de C.C.D., universități, proiecte ME;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, O.N.G., firme;
- posibila participare a părinților la activitățile școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din județ și din țară ;
- susținerea de burse școlare proprii pentru elevii relativ performanți, dar și pentru elevii cu probleme financiare;
- interesul mării majorități a elevilor de a depune efortul necesar pentru o formare de calitate;
- tratarea diferențiată a elevilor;
- mijloace de finanțare cu material didactic, fond de carte;
- posibilitatea antrenării părinților în rezolvarea unor probleme.

Amenințări:

- alocarea unui timp scăzut pentru studiul individual;
- absența unei motivații intrinseci a învățării la unii elevi și ca atare a unui efort susținut în procesul de formare;
- implicarea minimă a părinților în parteneriatul educational;
- programe școlare supraîncărcate la marea majoritate a disciplinelor;
- superficialitatea elevilor;
- volumul mare de cunoștințe în raport cu numărul orelor alocate pentru fixarea lor;
- dezinteresul manifestat de către unii părinți față de situația școlară a elevilor; numărul mare de elevi cu părinții plecați în străinătate
- criza de timp și financiară a unor părinți reduce implicarea familiei în viața școlară;
- elevii își petrec foarte mult timp nesupravegheați.

ANALIZA P.E.S.T.

Factori politici:

- descentralizarea școlii

- existența în Consiliul de Administrație al școlii a unui reprezentant al primarului și un reprezentant al Consiliului local

Factori economici:

- creșterea potențialului economic al zonei
- insuficiența resurselor financiare alocate învățământului
- lipsa unei legislații motivaționale pentru agentul economic astfel încât sponsorizările pentru școală să fie mai facile

Factori sociali:

- plecarea părinților la muncă în străinătate
- mulți copii lăsați în grija rudelor sau vecinilor datorită migrării forței de muncă în alte țări
- educația nu este văzută ca un mijloc de promovare socială și economică
- asistența socială precară
- reducerea populației școlare

Factori tehnologici:

- pătrunderea tehnologiei moderne întâmpină dificultăți financiare
- interes prea scăzut pentru utilizarea tehnologiei informației în scopul dezvoltării relațiilor interinstituționale

II. RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

Cadrele didactice

- Catedra om –societate – arte este alcătuită din 5 profesori dintre care 4 titulari (3 cu gradul didactic I, 1 cu grad didactic II), 1 suplinitor debutant

Baza tehnico-materială

- Existența a unor cabinete de specialitate în cadrul școlii pentru materiile următoare din cadrul comisiei: cabinet de istorie-geografie și cabinet de religie.

Selectarea și pregătirea elevilor pentru concursuri

1.Olimpiada de Religie - faza județeană

- Premiul III- 1 elev cls VIII- a reprezentat scoala si la faza nationala
- Mențiune- 1 elev - Cls.V
- Mențiune- 1 elev – cls VI

2.Concurs judetean „ Bucuriile iernii”

- Premiul I- 1 elev
- Premiul II – 1 elev
- Premiul III- 1 elev

3. Concursul județean „ Icoana mea”

- Premiul I- 1 elev –cls VIII
- Premiul III-2 elevi - cls V

4..Concursul judetean „Cunoasterea autoritatilor statului de drept,, - prof. coord. a unui grup de 6 elevi din clasa a-VII-a C si clasa a-VIII a B si A obtinand locul I

III. REZULTATE LA ÎNVĂȚĂTURĂ ȘI PURTARE PE AN

- La disciplinele din cadrul Subcomisiei „Om și societate ”, toți elevii claselor V-VIII au promovat.

IV. Consiliul claselor a VB, VII-a A , B și C a hotărât că nu este necesară scăderea notei la purtare elevilor din aceste clase.

V. **ACȚIUNI PRINCIPALE**

Activitatea de perfecționare și formare continuă

A .Lecții deschise:

- „Cruciadele”- Istorie - cls a V-a B
- „Nașterea Domnului”- Religie- cls. a VI-a A

B .Referate susținute:

- „Interdisciplinaritatea, ca formă de cooperare între discipline”
- „Tradiții de Crăciun ”
- „Comunicarea, un partener de nădejde sau dușman?”

C.Proiecte educaționale și parteneriate:

- Parteneriat cu Biserica din cartierul Fratelă-
- Proiectul educațional „ Ziua Bibliei”
- Proiectul educațional„ Sărbătorile românilor”
- Parteneriate, Asociația Culturală Salvati Patrimoniul Timisoarei,Firma de Reciclare, Fac. de Horticultura si Peisagistica, caregivers – Always
- Realizarea unui Proiect la nivelul scolii cu tema „Dreptate si Nedreptate,, cu clasele a-VIII-a A,B,C
- Realizarea unui Proiect la nivelul scolii cu tema „CENZURAT –NECENZURAT,,cu clasele a-VIII-a A,B,C
- Realizarea unui Proiect judetean in calitate de coordonator,,Prevenirea delincventei juvenile,,cu ocazia „Zilei internationale a drepturilor omului,,
- Realizarea unui Proiect judetean in calitate de coordonator,,Impreuna spunem „STOP BULLLYINGU-LUI,,
- Realizarea unui Proiect la nivelul scolii,,NOCIVITATEA BULLYINGULUI,,
- Participarea la proiectele propuse de Fundatia „Salvati copiii,,cu clasa a-VII-a B

D.Simpozioane și perfecționare:

- Participarea la activitățile de formare „ Managementul conflictului și luarea de decizii ” și „ Comunicarea și lucrul în echipă” în cadrul proiectului „ Întâlnirea internațională a tinerilor ortodocși- ITO 2024”, organizată de Arhiepiscopia Ortodoxă a Timișoarei - Mitropolia Banatului- aprilie-mai 2024

V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

- În cadrul lecțiilor s-a utilizat în mod special videoproiectorul, calculatorul și xerox-ul.

- Procesul de predare-învățare și evaluare s-a desfășurat și online pe Platforma Classroom și pe Whatsapp.
- Participarea la cursuri de formare în vederea procesului de predare-învățare adaptat mediului online

V. SITUAȚIA EDUCAȚIEI ȘI FORMĂRII PROFESIONALE

Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare

În cadrul lecțiilor s-a utilizat în mod special videoproiectorul, calculatorul și xerox-ul.

VI. CONCLUZII:

- Proiectarea activităților didactice s-a făcut conform planificărilor calendaristice și a programelor școlare
- Folosirea eficientă a resursei umane și a materialelor didactice
- Utilizarea eficientă a metodelor care să dezvolte gândirea elevilor și să valorifice propria experiență
- Realizarea de proiecte și parteneriate
- Participarea la simpozioane, la cursuri de formare și la activități extrașcolare
- Participarea multor elevi sub îndrumarea profesorilor la diferite concursuri și olimpiade.

Catedra mixta

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, membrii catedrei Subcomisiei Mixte și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planificărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor. Pe parcursul anului școlar profesorii din Subcomisia metodică mixtă au întocmit planificarea activității didactice respectând programa școlară, normele de elaborare a documentelor de proiectare, au adecvat aceste norme la particularitățile clasei, au folosit mijloace TIC în activitatea de proiectare, au corelat activitățile extracuriculare cu nevoile și interesele elevilor, au respectat planul managerial al unității de învățământ. În timpul lecțiilor de Educație tehnologică, Educație muzicală, Educație plastică și Educație fizică s-a urmărit ca elevii să-și manifeste capacitățile, priceperile, deprinderile și trăsăturile de personalitate, astfel încât cunoștințele, priceperile, deprinderile și calitățile motrice dobândite pe parcursul demersului didactic să le permită elevilor o integrare activă și eficientă în societate.

Pentru creșterea calității și eficienței lecțiilor, membrii catedrei au manifestat o preocupare permanentă pentru dotarea cu mijloace de învățământ corespunzătoare, cu ajutorul cărora s-a reușit realizarea conținutului programelor școlare și a obiectivelor de instruire. Activitatea Subcomisiei Metodice s-a desfășurat conform planului managerial al comisiei, în care fiecare membru a avut responsabilități concrete. În cadrul ședințelor comisiei metodice ce s-au desfășurat lunar, au fost dezbătute referate cu teme de specialitate și au fost susținute lecții deschise unde au fost evidențiate metode moderne de instruire.

Pe parcursul anului școlar membrii catedrei au luat parte la acțiunile de perfecționare profesională desfășurate la nivelul cercurilor pedagogice unde au avut o participare activă prin susținerea de articole de specialitate.

La disciplina Educatie fizică, având în vedere specificul acesteia, pentru evaluarea elevilor au fost stabilite criterii relativ unitare de elaborare a scalelor de notare. Sistemul de evaluare a fost conceput în așa fel încât sa scoată în evidență posibilitățile fiecărui elev pentru valorificarea optimă a disponibilităților motrice.

Pentru elevii care fac parte din echipele reprezentative ale școlii și din cercurile de specialitate au fost planificate ore de pregătire pe toată perioada semestrului în vederea participării la concursuri și competițiile sportive din cadrul Olimpiadei Naționale a Sportului Școlar și la activități artistice.

Cadrele didactice din aceasta comisie au participat la consfaturile metodice pe oras desfasurate online la începutul semestrelor.. S-au actualizat unele programe școlare și planificarile calendaristice la toate disciplinele din catedra; s-au adaptat programele și planificarile calendaristice pentru elevii cu cerințe educationale speciale.

Pe tot parcursul anului școlar cursurile au continuat sa se desfășoare fizic cât și online pe platforma Google Classroom sau Meet a școlii noastre, pentru a proteja sănătatea elevilor și a cadrelor didactice. Adaptarea și participarea elevilor la cursurile online s-a realizat în mod organizat.

Continutul educational al programelor școlare pentru fiecare nivel de studiu a fost adaptat diferentiat în procesul de predare- învățare-evaluare online, în special pentru adaptarea conținuturilor și activităților didactice la cerințele instrumentelor online, crearea și susținerea sesiunilor de învățare, consolidare și aprofundare, evaluare pe platforma educationala a școlii. De asemenea am organizat și desfasurat activitățile didactice curriculare și extracurriculare, am realizat și aplicat instrumente de evaluare a activității elevilor, am valorizat rezultatelor evaluării și am oferit feedback fiecărui elev în parte. Am transmis fizic și online individualizat notele, respectiv mediile elevilor. Toți membrii comisiei au realizat procesul instructiv- educativ de predare, învățare, evaluare în cele mai bune condiții.

Pe parcursul anului școlar 2025-2026, membrii catedrei Subcomisiei mixte s-au preocupat să fie la curent cu noutățile în materie, studiind materialele de specialitate, și-au desfășurat activitatea instructiv-educativă conform planificărilor întocmite la începutul anului școlar, la elaborarea cărora s-a avut în vedere atât programa școlară ca ofertă educațională cât și interesele, aptitudinile și caracteristicile psihologice ale elevilor; au luat parte la acțiunile de perfecționare profesională desfășurate la nivelul cercurilor pedagogice unde au avut o participare activă prin susținerea de articole de specialitate.

Cadrele didactice din aceasta comisie au participat la consfaturile metodice, la discutarea planului de muncă semestrial și întocmirea planificarilor calendaristice, la Subcomisia metodică mixtă.

Catedra învățătorilor cls. P-II

A. Managementul catedrei

Pe parcursul anului școlar 2025-2026 , comisia metodică a învățătorilor claselor P-II și –a propus următoarele obiective:

- Asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice și semestriale);
- Parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare ; utilizarea de strategii activ-participative;

- Folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- Organizarea de activități extracurriculare;
- Participarea la programe de perfecționare individuale sau colective , asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- Perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;
- Conceperea și elaborarea unor materiale funcționale : proiecte didactice, portofolii, teste;
- Colaborarea școală-familie.

Planificarea și proiectarea unităților de învățare s-au făcut ținându-se cont de precizările făcute în ghidurile metodologice și respectându-se planurile cadru și programele școlare.

Schemele orare sunt bine întocmite respectând caracteristicile colectivului de elevi cu care se lucrează și reflectând nevoile clasei.

În general, resursele temporale sunt corect repartizate pentru fiecare unitate de învățare în parte făcându-se posibilă o evaluare eficientă la perioade scurte de timp și stabilirea unui plan remedial dacă este cazul.

Planificarea este personalizată și reflectă specificul clasei la care se lucrează ținându-se cont de caracteristicile psihice ale colectivului și de nivelul de cunoștințe, priceperi și deprinderi.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic în conformitate cu ceea ce și-au planificat, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare precum și standardele de competență de la sfârșitul ciclului primar. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, este necesar să se regăsească demersul didactic astfel încât cadrele didactice să adopte strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice. Trebuie folosită la întreaga capacitate baza de mijloace didactice existente în școală.

Analizând activitățile desfășurate la clasă în cadrul comisiei metodice se constată următoarele aspecte:

- Pregătire bună și foarte bună din punct de vedere științific și metodic pentru activitate
- Temele abordate la lecție sunt în conformitate cu ceea ce este prevăzut în planificarea calendaristică și în proiectarea unității de învățare
- În cele mai multe cazuri există corelație între tema lecției, obiective, sarcini de învățare și strategii didactice folosite
- În majoritatea cazurilor sarcinile de învățare sunt diverse permitând elevilor să aplice în contexte cât mai variate ceea ce elevii au învățat
- Sunt integrați în activitate toți elevii din clasă

- Se imbină activitatea directă cu cea independentă manifestându-se preocupare pentru exersarea deprinderilor de muncă independentă.
- Preocupare pentru realizarea feedback-ului și autoreglarea activității în funcție de informațiile primite
- Se folosesc forme diferite de organizare a colectivului, insistându-se pe activitatea în echipă și exersarea deprinderilor de comunicare în situații diverse
- Pe tot parcursul activității se folosesc instrumente diferite de evaluare: observarea comportamentului elevilor, evaluarea prin fișe de muncă independentă, evaluarea orală, evaluare scrisă la tablă, analiza produselor activității elevilor, portofoliul etc.
- Se integrează în lecție material didactic confecționat dar și material didactic din școală
- În lecțiile desfășurate la clasă, s-au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.
- Fiecare învățător a elaborat teste de evaluare însoțite de descriptorii de performanță pe trei nivele: FB, B și S. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară pentru acest moment și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat :

-Programe artistice-serbări școlare

-Participarea la Concursul Național "Eurojunior"

-Participarea la Concursul Național Comper

-Participarea la concursuri artistico-plastice

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

S-au dezbătut la ședințele comisiei metodice teme de actualitate, care facilitează optimizarea desfășurării procesului instructiv-educativ.

Fiecare cadru didactic are o mapă a învățătorului care a cuprins: planuri cadru pentru fiecare clasă, programele școlare în vigoare, schema orară, planificarea calendaristică și proiectarea unităților de învățare, fișe de lucru și teste de evaluare predictivă, sumativă și formativă.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei metodice a învățătorilor din școală colaborarea a fost eficientă

Împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică (prezentarea de exemple de bună practică, interesante, activități demonstrative).

Membrii comisiei întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

B. Eficacitatea educațională

În urma observațiilor și discuțiilor purtate cu membrii comisiei s-a constatat că materia planificată a fost parcursă ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative cu rezultate deosebite. S-a folosit o gamă de strategii adecvate stilurilor de învățare, permițând elevilor familiarizarea cu diferite activități de evaluare.

Evaluarea a fost gândită într-o viziune integrată pentru a avea o imagine cât mai autentică asupra a tot ceea ce au asimilat elevii, asupra capacităților și realizărilor lor. Evaluarea sumativă a cuprins forme variate care au permis informarea elevilor în legătură cu progresul realizat.

C. Managementul calității

Pentru îmbunătățirea calității activității didactice, pentru ca o școală să fie eficientă, este necesar ca elevii, dascălii și părinții să aibă foarte bine conștientizată misiunea comună, iar activitatea didactică să fie mai mult centrată pe instruire-formare și curriculum.

În multe cazuri cadrele didactice au pus un accent mai mare pe învățarea în clasă, s-a creat un climat favorabil învățării, elevii au fost implicați și responsabilizați de viitorul lor, s-au stimulat elevii pentru a reuși, s-au desfășurat activități extracuriculare care să lărgescă interesul elevilor în sensul construirii de relații bune în școală, s-a încercat și realizat în unele cazuri modificarea, dezvoltarea și perfecționarea stilului didactic al dascălilor.

Catedra învățătorilor cls.III – IV

1. CURRICULUM

Proiectarea activității la nivelul învățământului primar s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de ME, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

S-au întreprins activități de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregătire suplimentară, discuții cu părinții. Copiii au fost implicați în situații evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizându-se ulterior nivelul de performanță realizat, dar și natura dificultăților de învățare și adaptare.

CURRICULUM LA DECIZIA SCOLII

La ședințele cu părinții fiecare învățător, dacă a fost cazul, a prezentat oferta disciplinelor opționale părinților și elevilor, aceștia optând pentru disciplina ce corespunde aspirațiilor lor.

Toti invatatorii si-au ales disciplinele optionale pentru viitorul an scolar, in functie de propunerea parintilor, dar si de necesitatile copiilor

2. ACTIVITAȚI CURRICULARE, EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicei la experiențele copiilor.

Toate clasele au fost implicate în marcarea unor evenimente importante cum ar fi: Ziua Națională a României, Crăciunul, nașterea marelui poet Mihai Eminescu, Unirea Principatelor Române, 8 Martie fiecare clasa organizand activitati in maniera proprie. S-au realizat parteneriate cu alte scoli/grădinițe din oraș sau din țară, de exemplu Scoala Gimnazială nr. 27 si Grădinița PP 23, Timișoara . Toate clasele au participat la diferite activitati de voluntariat (donatii pentru orfeline, case de batrani sau activitati ce au ca scop protejarea mediului).

3. EVALUAREA REZULTATELOR ȘCOLARE

Evidențiem consecvența invatatorilor în abordarea centrată pe obținerea de performanțe a conținuturilor învățării, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor predictive, formative și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic comparativ cu anii școlari precedenți, aspect obiectivat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

Testele de evaluare inițială și semestriala s-au desfășurat conform noilor metodologii în vigoare.

4. FORMAREA PROFESIONALĂ CONTINUĂ

Activitatea comisiei metodice a invatatorilor s-a desfășurat după planul managerial dezbătut și aprobat în cadrul comisiei metodice si a planificarii activitatii care a cuprins susținerea unor referate de către fiecare membru al comisiei, precum și a unor lecții demonstrative la clasă, conform planificării efectuate la începutul anului școlar.

Toti invatatorii au participat la cercurile pedagogice organizate pe oraș.

5.RELAȚIILE CU FAMILIILE ELEVILOR ȘI REPREZENTANȚII COMUNITĂȚII

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Materializarea lor s-a concretizat prin lectorate cu părinții, organizate la nivel clasă, ședințe cu părinții , consultații săptămânale cu părinții etc.

- Disciplina cadrelor didactice

Desi exista nemulumiri evidente in legatura cu perceperea cadrelor didactice de catre societate si salarizarea nu este conform cantitatii si calitatii prestate de acestea, se observa o imbunatatire evidenta a activitatii in scoala noastra.

Una din problemele care tine de disciplina cadrelor didactice este prezenta la ore, prin reducerea absentelor nejustificate. Numarul cadrelor didactice absente pentru probleme personale a fost relative constant de-a lungul anului. Toate cererile de invoire au fost aprobate de conducerea scolii, suplinirea realizandu-se la mica intelegere cu colegii, conform prevederilor Contractului colectiv de munca si ROFU. In acest an nu au existat cadre didactice aflate in concediul medical pe o perioada lunga de timp. Toate situatiile mai delicate, prin care am incercat sa ne aparam statutul de cadre didactice, s-au discutat la nivelul Consiliului profesoral. S-a constatat ca nu intotdeauna elevii transmit corect ce se intampla, relatarea faptelor fiind in favoarea lor. Discutiile dintre diriginti si profesorii care predau la clasa sunt probleme de serviciu si nu trebuie nicidecum sa altereze relatiile in cadrul corpului profesoral. Un alt punct sensibil poate fi tolerarea indisciplinei pana la maxim, fara a lua nici o masura, care ne aduce in situatia in care elevii ne conduc si nu este normal.

Nepredarea la timp a unor situatii sau predarea cu intarziere a statisticilor la secretariat, nepredarea caietelor si mapelor de dirigentie, atunci cand s-au cerut, necitirea atenta a corespondentei intre directiune si cadrele didactice sunt, din pacate, lucruri care duc la ingreunarea procesului de colectare si clasificare a unor date cu caracter obligatoriu.

Neefectuarea serviciului pe scoala in conditii optime, sfidand echipa de lucru, a dus, de mai multe ori, la gestionarea proasta a unor situatii aparute.

Tolerarea indisciplinei pana la maxim, fara a lua nici o masura, ne aduce in situatia in care elevii ne conduc, ceea ce nu este normal.

- **Activitatea instructiv-educativa**
 - **Pregatirea conditiilor necesare desfasurarii procesului instructiv - educativ**

De la inceputul lunii septembrie s-au pus la dispozitia personalului didactic programele scolare in vigoare, pentru intocmirea planificarilor calendaristice. Toate cadrele didactice au intocmit planificarile pe intreg anul scolar, atat la specialitate cat si la dirigentie.

In perioada 1-8 septembrie s-a facut incadrarea definitiva pe posturi si catedre. S-a intocmit orarul scolii, tinand cont de curba de efort maxim si minim a elevilor si de alte cerinte particulare ale cadrelor didactice.

S-a incercat folosirea la maxim si in mod eficient a spatiilor scolare disponibile. Se lucreaza intr-o singura tura, neexistand nicio singura sala disponibila in caz de necesitate.

La inceputul anului s-au completat toate documentele scolare necesare desfasurarii in conditii optime a procesului de invatamant: cataloagele, carnetele de elevi, cererile pentru optiunea religioasa, procesele-verbale de aprobare a disciplinelor optionale de catre parinti, cererile de burse, procesele verbale de instruire privind protectia muncii si PSI, etc.

Conform precizarilor Ordinului MEN 5726/2024 privind Regulamentului de organizare si functionare a unitatii lor din invatamantul preuniversitar, s-a semnat, intre scoala si parintii copiilor inscrisi in clasa pregatitoare, „Contractul educational” pe durata scolarizarii in unitatea noastra.

Intregul personal didactic a fost examinat de catre Comisia de Medicina a Muncii, care a constatat intr-o verificare clinica, oftalmologica, psihica. Toti angajatii au fost considerati apti sa presteze activitate intr-o unitate scolare.

S-au acordat manuale scolare elevilor in masura posibilitatilor procurarii lor de la magazia I.S.J, in proportie de 100%.

Conform dispozițiilor M.E., toți elevii au prezentat adeverința medicală din care să rezulte dacă sunt sau nu apti să facă educație fizică. Din situațiile prezentate de către profesorii de educație fizică rezultă că un număr de 25 elevi sunt scutiți total sau parțial de efort fizic.

De la începutul anului, elevilor li s-a prelucrat Regulament de organizare și funcționare a unităților din învățământul preuniversitar (Ordinul MEC 5726/2024), Statutul elevului (Ordinul MEC 5707/2024) și Regulamentul de organizare și funcționare al unității ROFU, aprobat în octombrie 2025, în special, capitolele care se referă la elevii claselor P-VIII privind drepturile, obligațiile, sancțiunile, frecvența, examene. De asemenea, elevii au fost instruiți cum să respecte normele de protecția muncii, de apărare împotriva incendiilor, de apărare civilă.

În mod special, s-au prelucrat din Regulament articolele privind obligativitatea purtării însemnelor școlii de către elevi, pe durata prezentei lor la școală.

S-a organizat serviciul pe școală, la cadrele didactice. În unele zile, acesta a fost deficitar pentru că există cadre didactice care nu conștientizează că sunt direct răspunzătoare de siguranța elevilor, de tot ce se întâmplă și există în școală. În general, acesta s-a desfășurat în condiții normale.

S-a acordat o mai mare atenție modului de lucru al dirigintelui, alături de o hartă cu toate documentele necesare în vederea ordonării și eficientizării muncii acestuia. Urmează ca și în anul următor să se acorde aceeași atenție conținutului programei școlare și desfășurării orelor de dirigentie și calității acestora..

- Desfășurarea procesului instructiv-educativ

Acesta s-a desfășurat în condiții normale. Programul s-a desfășurat conform orarului stabilit, la care s-au adăugat orele de consultatii și meditații puse la dispoziția elevilor, săptămânal. Au beneficiat atât elevii slab pregătiți cât și elevii de performanță.

În general, cadrele didactice au fost bine pregătite pentru orele prestate la clasă, dar au existat și situații de excepție în care elevii conduc ora în locul profesorului. Acest lucru se datorează faptului că elevii nu mai au respect față de cadrele didactice debutante. Responsabili de acest lucru sunt, în primul rând, părinții dar și societatea care nu asigură cadrul legal necesar sancționării corespunzătoare, prin metode mai aspre faptele elevilor. .

Au fost asistate la ora toate cadrele didactice, la diferite specialități. S-a alăturat un grafic tematic de asistență, pe subcomisii/arii curriculare sau pe discipline. Au existat asistente și la orele de discipline optionale.

Orele la care s-a asistat s-au desfășurat conform cerințelor metodice și pedagogice în raport cu vârsta elevilor clasei. Metodele au fost bine alese, insistând pe acelea care solicită participarea activă a elevilor.

S-au verificat și caietele de notițe și teme de casă. Corectarea acestora ar trebui să fie o prioritate pentru cadrele didactice, elevul rămânând altfel cu anumite cunoștințe prost înțelese, prost înregistrate în caiet și de necorectat sau foarte greu de corectat în timp

S-a observat, de asemenea, la unele cadre didactice tinere, dorința de „împrumut” modul de lucru la clasă, metodele folosite, modul de evaluare ținând cont întotdeauna de experiența mai mare a unor colegi. Este un lucru bun că acești colegi manifestă o deschidere mai mare spre persoanele cu experiența mai bogată la nivelul vârstei elevilor școlii noastre.

Ceea ce ne dă de gândit este modul defectuos al unor cadre didactice de a evalua cunoștințele elevilor, de multe ori manifestând neînțelegere față de niște situații reale. Acordarea

notelor de doi sau trei cu usurinta fara prea multa gandire, nu face decat sa creeze o stare de obisnuinta si de indiferenta la elev, neschimband nimic in atitudinea lui pentru a imbunatati situatia.

La disciplinele optionale, s-a incurajat prezenta activa a elevilor, atragerea lor inspre insusirea unor cunostinte, prin predarea lor la un nivel nu extrem de dificil, prin folosirea unui vocabular accesibil, cu explicatii asupra sensului cuvintelor si prin acordarea unor note incurajatoare la evaluari. Rezultatul este interesul elevului pentru disciplina respective, pentru studiul ei intr-un an scolar viitor si aprobarea parintilor fata de cadrul didactic. In acest sens, in calitate de furnizori de educatie, incercam sa oferim cea mai buna calitate a produsului nostru, atat in ceea ce priveste nivelul de predare cat si de evaluarea a cunostintelor.

In conformitate cu solicitarea ME, s-a pus un accent deosebit si pe imbunatatirea modului in care elevii stapanesc cititul. La nivelul claselor din invatamantul primar s-a reintrodus ora de lectura, iar la clasele V-VIII s-au introdus secventele de citire la fiecare disciplina, punandu-se accent nu numai pe citit, ci si pe intelegerea mesajului transmis in text.

In perioada stabilita de ME s-a organizat evaluarea initiala, la mai multe discipline: limba romana, matematica, limba moderna, istorie, geografie, biologie, dupa o perioada de recapitulare a materiei din anul anterior. Notele nu au fost consemnate in catalog dar au scos la iveala calitatea si cantitatea cunostintelor dobandite in anul trecut scolar, ca parte componenta a culturii lor generale.

In mod special, s-a insistat asupra ritmitatii notarii in evaluarea pe parcurs a elevilor. Este vorba de organizarea in timp a evaluarilor pe baza unui grafic pentru a elimina suprapunerea unor teste in aceeasi zi sau perioada. De asemenea, s-a insistat la reducerea numarului lor pe semestru si a volumului de cunostinte evaluat tinand cont de numarul de ore pe saptamana la fiecare disciplina. Aceasta abordare a problemei evaluarii a diminuat supraincercarea elevului in anumite perioade. In cadrul catedrelor la care se sustin evaluari semestriale-teze, s-a tinut cont de datele stabilite pentru lucrarile semestriale, elevii nefiind evaluati intr-o saptamana la doua materii, ca sa contravina normelor legale in vigoare.

Acolo unde exista o singura ora pe saptamana trebuie sa se insiste pe notarea elevilor, astfel incat, la sfarsitul anului, elevii sa aiba un numar minim de note. De aceea, se recomanda:

1. Folosirea, pentru evaluarea ritmica a elevilor, a notarii ora de ora si testare din lectia de zi
2. Testul de evaluare la sfarsitul unui capitol, dar anuntat cu o saptamana inainte
3. Parcurgerea unor cursuri de formare in ceea ce priveste tehnica de evaluare, de catre debutanti
4. Respectarea intervalelor la lucrarile de control, la testele sumative
5. Comunicarea cu elevii in privinta stabilirii datei lucrarilor scrise

Se confunda evaluarea finala, care poate fi din intreaga materie si se face la sfarsitul anului scolar, cu evaluarea partiala care se face pe parcursul modulelor si numai din materia unui capitol. Elevii nostri sunt mici, au o anumita capacitate de memorare si nu putem sa-i confundam cu studentii.

Evaluarea elevilor trebuie sa se realizeze in conditiile respectarii varstei, a capacitatilor de memorare si de gandire ale acestora si in limitele respectarii continutului programei scolare.

Pentru masurarea progresului sau regresului scolar, s-au intocmit, de catre comisia CEAC, fise de observare si masurare a acestora, privitor la:

-nivelul specialitatii;

-nivelul fiecarui elev, pornind de la compararea evaluarii initiale cu mediile obtinute in cele doua semestre;

-nivelul clasei;

- nivelul ciclului scolar;
- nivelul scolii ;

Nu s-au constatat situatii in care datorita pregatirii slabe a cadrului didactic, calitatea lectiilor predate sa afecteze volumul si calitatea cunostintelor elevilor.

In cadrul lectiilor au fost introduse, permanent, ca si mijloace didactice, videoproiectoarele si tablele Smart cu care sunt dotate salile de clasa si laboratoarele.

In acest an au existat situatii de absente ale cadrelor didactice pentru probleme personale, cu acordul conducerii institutiei. In aceste cazuri, elevii fie au fost su pravegheati de alte cadre didactice, din scoala, fie orele au fost suplinite de cadre didactice in specialitate.

- **Integrarea europeana, relatii internationale, programe de cooperare internationala**

Intr-o lume in permanenta transformare este nevoie de o deschidere mai mare spre standarde europene, progres si multiculturalitate, dar si o adaptare mai rapida si constanta la tehnologii de ultima generatie, metode inovative si creative de predare – invatare si implicarea activa atat a cadrelor didactice a Scolii Gimnaziale nr 13, cat si a elevilor in comunitatea locala si in proiecte internationale. Aceasta deschidere spre Europa, progres si inovatie se poate face doar sistematic, incepand cu formarea profesionala a cadrelor didactice in cadrului proiectelor de mobilitate pentru personalul didactic Erasmus +. Institutia noastra a derulat un astfel de proiect, prin fluxuri de mobilitate. Urmatorul pas este diseminarea ideilor, programelor, metodelor prezentate in cadrul acestor cursuri si a rezultatelor invatarii, aplicarea la clasa a propunerilor si metodelor noi si creative de predare, inclusiv prin tehnologia informatiei (insuficient utilizata la clasa in institutia noastra in momentul de fata, desi dispunem de aparatura de ultima generatie), iar in continuare, angajarea in alte proiecte internationale axate pe mobilitatea cadrelor didactice, dar si in cele care implica mobilitatea elevilor. Nevoile identificate in urma discutiilor, consiliilor de analiza si rapoartelor sunt:

- 1. Integrarea si incluziunea sociala a elevilor prin angajare civica si responsabilizarea fata de mediul inconjurator, comunitatea locala si spatiul european
- 2. Nevoia cadrelor didactice de a fi la curent cu metodele de predare - invatare noi si creative din spatiul european si de a le pune in practica la clasa (mai ales prin tehnologia informatiei) pentru imbunatatirea calitatii predarii
- 3. Dezvoltarea relatiilor internationale si a capacitatii cadrelor didactice de a se alinia normelor si valorilor europene si a dezvolta parteneriate durabile cu institutii din spatiul european prin proiecte Erasmus + (in vederea dezvoltarii dimensiunii europene a scolii)

Cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale nr 13 manifestă dorința de participare la cursuri de formare și perfecționare și sunt interesati de actualizarea si modernizarea actului de predare, insa majoritatea nu au avut contact cu institutii europene si nu au participat in elaborarea sau desfasurarea de proiecte internationale (desi au implementat numeroase proiecte si parteneriate locale, judetene si nationale). Insa, dupa diseminarea cunostintelor si deprinderilor dobandite in cadrul proiectului Erasmus + KA1, a crescut dorinta cadrelor didactice de a participa in astfel de proiecte. Acelasi lucru s-a intamplat si cu elevii, dupa ce au fost implicati in mobilitati Erasmus +.

Printre cele mai mari reusite ale scolii, de anul acesta se numara mobilitatile si activitatile din acreditarea Erasmus Plus pe cinci ani, condus de coordonatorul de proiecte europene din institutie. Obiectivele acreditării au vizat educația ecologică, includerea mai multor elevi și a elevilor cu oportunități reduse în proiectele Erasmus, creșterea instituțională și o educație mai incluzivă și calitativă pe termen mediu și lung. Chiar dacă școala noastră este momentan activă în numeroase proiecte locale, județene, europene și evoluează din perspectiva dezvoltării europene prin programe Erasmus+, suntem convinși că instituția noastră are nevoie de mai multe oportunități care să includă cursuri de formare pentru personalul didactic și auxiliar, activități de job shadowing și mobilități pentru elevi pentru a crește numărul de cadre cu formare europeană, a implementa acțiuni și proiecte ecologice de calitate, a spori calitatea actului didactic prin folosirea permanentă a tehnologiei și metodelor interactive și integrative la clasă și a crește interesul elevilor pentru toate materiile, pentru integrarea permanentă și activă a mai multor elevi cu oportunități reduse, care provin din familii care au o situație economică precară, creșterea numărului de cadre și personal auxiliar care folosesc o limbă de circulație europeană pentru căutarea de materiale, desfășurarea de activități interdisciplinare și colaborări cu parteneri din alte țări.

Echipa de proiecte a lucrat, în continuare, la Planul de dezvoltare europeană a școlii împreună cu doamna director și la strategia pe termen lung pentru comisia de Proiecte și Programe Educative al cărei responsabil a popularizat activitățile extracurriculare ale școlii noastre prin fotografii pe Facebook și WhatsApp și prin proiecte afișate la panou. De asemenea, s-a păstrat legătura cu Agenția Națională de Proiecte și Programe din București și s-a actualizat constant dosarul de proiect cu toate documentele, procesele verbale, chestionarele, procedurile, notificările și dispozițiile necesare.

OBIECTIVE URMĂRITE

- încorporarea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare pe tot parcursul vieții;
- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și dezvoltarea incluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate și în spațiul european;
- promovarea cooperării și lucrului în echipă în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional
- educarea personalului didactic și auxiliar în spirit european;
- creșterea dimensiunii europene a școlii prin câștigarea acreditării Erasmus Plus pe următorii 5 ani

ACTIVITATEA DE MEDIATIZARE

- S-au popularizat aspecte din munca profesorilor și elevilor pe site-ul școlii și pagina de facebook a școlii, dar și pe Instagram, WhatsApp și conturile personale de Facebook ale cadrelor didactice ale școlii;

- Proiectele Flori pentru mama sau Formidabili, Traditi si cultură, Cei șapte ani de acasă, Educație fără frontiere, Ziua Sportului, Fasching, Ziua educatiei, Eminescu la ceas aniversar, Unitate in diversitate, Constantin Brancusi, Cartea, comoara sufletului, Prietenii nostri de pretutindeni dar si altele s-au bucurat de succes în rândul participanților și de mediatizare pe pagina de Facebook a școlii;
- S-au popularizat activități si evenimente de diseminare, atat in urma celor 2 proiecte Erasmus Plus (CLIL4CH si Reading Through the Lens of STEAM), cat si din timpul celui de-al doilea an de acreditare Erasmus Plus pe site-ul școlii și pagina de facebook a școlii, dar si pe Youtube, Instagram, WhatsApp si conturile personale ale cadrelor didactice ale școlii;
- Au avut loc vizita celor două cadre didactice însoțite de 10 elevi de la Școala Dante Alighieri din Nocera Umbra, Italia (decembrie 2025), dar și mobilitățile elevilor noștri și a cadrelor didactice la Przeczyce, Polonia (octombrie 2025, 6 elevi+ 2 cadre didactice) și in Iserlohn, Germania (mai-iunie 2026, 6 elevi+2 cadre didactice) din cadrul proiectului Erasmus Plus 2023-1-RO01-KA121-SCH-000142418, coordonat de prof.responsabil cu integrarea europeana, cu rezultate foarte bune atat din punctul de vedere al informatiilor si abilitatilor dobândite, al aplicabilității noțiunilor și al muncii in echipă în școala noastra;
- In ceea ce priveste cele 2 proiecte incheiate Erasmus Plus CLIL4CH si Reading Through the Lens of STEAM, coordonate de profesorii de lb.engleza, s-au finalizat ultimele activitati si ultimele plati cu succes, platforma CLIL4CH.com a ramas deschisa pentru a sta la dispozitia altor cadre didactice din Timisoara, Romania, dar si din alte tari europene, care doresc sa încerce abordari diferite la clasa si lectii CLIL gata pregatite si cu materialele aferente. Rezultatele proiectelor Erasmus Plus CLIL4CH si Reading Through the Lens au fost diseminate atat de coordonatorii de proiect, cat si de ceilalti participanti la mobilitati prin organizarea de prezentari si workshopuri in randul colegilor profesori din aceeasi unitate de invatamant, la nivel managerial si la nivelul beneficiarilor directi ai actului educativ (clasa de elevi), dar si la nivelul altor unitati de invatamant. Mijloacele online precum site-ul scolii, pagina Facebook a scolii, pagina Facebook a proiectului CLIL4CH au prezentat informatii despre proiect, cursuri de formare, competente si abilitati nou dobandite, intalniri de diseminare, rezultate palpabile cu clasa de elevi, link-uri si informatii unde se pot inscrie si alti profesori din afara unitatii noastre scolare pentru a avea acces la toate informatiile legate de implementarea de proiecte europene, de bune practici în ceea ce privește folosirea mijloacelor TIC în procesul de predare si evaluare, de rolul platformelor School Education Gateway, eTwinning in cautarea cu cursuri potrivite nevoilor institutiei si a partenerilor cu care se pot dezvolta proiecte Erasmus +, dar si rolul platformelor care se pot folosi la clasa, de metode de integrare a valorilor europene in comunitatea locala si la nivel de scoala, de necesitatea implementarii unei politici scolare de responsabilizare si de adoptare a valorilor internationale in procesul de educatie si in viata de zi cu zi a cadrelor didactice, elevilor, parintilor, tuturor membrilor comunitatii. In ceea ce priveste popularizarea rezultatelor pozitive ale implementarii proiectelor Erasmus Plus, acest lucru s-a realizat si prin fotografii, scrierea de articole in revista scolii, dar si pe paginile personale de socializare ale cadrelor didactice.
- S-au realizat acțiuni prin care s-a făcut remarcat numele școlii noastre în comunitate, în oraș, în județ, dar și în țară; printre acestea se numără numeroase premii la concursuri de desen, creatie, de limba engleza si romana, de biologie, dar si colaborările și parteneriatele eTwinning, numeroase parteneriate sau acțiuni pe plan local sau interjudețean, cum ar fi cele anti-drog, cele cu Gal Freidorf, BRD (pentru educatie financiara) Poliția, Jandarmeria, Teatrul Național,

biserici, gradinite, Colegiul Economic F.S.Nitti, Facultatea de Științe Agricole, Asociația Contrasens, sau cinematografe.

Din perspectiva analizei SWOT, s-au constatat următoarele aspecte:

A. Interne

*Puncte forte

- Experiența vastă a cadrelor didactice în domeniul predării (majoritatea cadrelor didactice ale Școlii Gimnaziale nr 13 sunt titulare, cu gradele didactice I și II și rezultate excelente cu elevii la examene naționale, concursuri școlare și olimpiade)
- Certificări și parteneriate ale cadrelor didactice în urma participării la cursuri, congrese, simpozioane, seminarii și workshopuri pe plan local, național și internațional
- Participarea unui număr mare de cadre didactice și elevi în cadrul proiectelor Erasmus +, derulate și finalizate

*Puncte slabe

- Lipsa resurselor financiare proprii, pentru participarea la cursuri de formare în Europa
- Lipsa experienței mai multor cadre didactice în scrierea și implementarea de proiecte Erasmus +

B. Externe

*Oportunități

- Existența site-urilor de informare în privința proiectelor Erasmus + și a platformelor dedicate cursurilor de formare (School Education Gateway) sau găsirii de parteneri pentru proiecte europene, cum ar fi eTwinning
- Posibilitatea accesării de fonduri europene prin proiecte Erasmus + (oportunitate valoroasă ce vine în întâmpinarea unităților de învățământ mai dinamice și cu dorința de progres)

*Amenințări

- Concurența (foarte multe școli depun proiecte de mobilitate Erasmus +, școli mai mari, cu experiența în scrierea de proiecte, cu mai multe parteneriate anterioare)
- Criza financiară

Deși instituția noastră de învățământ este una de prestigiu în cadrul învățământului gimnazial de stat din județul Timiș, credem că putem îmbunătăți considerabil anumite aspecte ale actului de predare-învățare (îmbunătățirea competențelor de predare prin tehnologia informației), dar și cele care țin de implicarea cadrelor didactice în proiecte europene. În vreme ce unele rezultate ale acțiunilor noastre sunt pe termen lung și măsurabile doar în timp (incluziunea/integrarea socială a elevilor pentru a deveni adulți responsabili față de mediu, comunitatea locală și spațiul european), altele sunt clare și vizibile într-o unitate de timp foarte scurtă (aplicarea la clasă a metodelor creative sau utilizarea de softuri interactive și platforme digitale noi în munca cu elevii). Convingerea noastră este că majoritatea nevoilor identificate în analiza anterioară vor fi împlinite prin participarea cadrelor didactice din instituția noastră la cursurile oferite de programul Erasmus +, iar ulterior, diseminarea rezultatelor formării.

• Activitatea educativă

OBIECTIVE URMĂRITE

- încorporarea activității educative școlare și extrașcolare ca dimensiune a procesului de învățare pe tot parcursul vieții;

- oportunitatea oferită de activitatea educativă școlară și extrașcolară pentru crearea condițiilor echitabile de acces la educație pentru dezvoltarea deplină a potențialului personal și dezvoltarea incluziunii sociale;
- stimularea implicării tinerilor în promovarea valorilor și principiilor etice: dreptate, toleranță, pace, cetățenie activă, respectarea drepturilor omului;
- utilizarea potențialului activității educative școlare și extrașcolare ca mijloc complementar de integrare socială și participare activă a tinerilor în comunitate și în spațiul european;
- promovarea cooperării și lucrului în echipă în vederea utilizării diverselor abordări didactice necesare ridicării standardelor calității procesului educațional, dar și în vederea utilizării mijloacelor TIC cu regularitate;
- educarea elevilor în sensul unei atitudini adecvate asupra fenomenului de bullying online și offline;
- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza actelor de indisciplină;
- optimizarea relației școală – familie;
- educarea personalului didactic și auxiliar în spirit european;
-

I.ACTIVITATEA DE PLANIFICARE SI PROIECTARE

În Școala Gimnazială nr 13 activitatea de proiectare și planificare s-a concretizat în:

1. Întocmirea Planului managerial al activității educative pentru anului școlar 2025-2026;
2. Programul activităților extrașcolare și extracurriculare cu graficul de desfășurare cuprinzând termene și responsabilități ;
3. Planificarea întrunirilor Consiliului consultativ al elevilor și alegerii noului președinte al Consiliului elevilor și a planului activitatilor Consiliului elevilor în perioada următoare;
4. Planificarea Lectoratului cu părinții și a ședințelor cu părinții;
5. Planificarea ședințelor Comisiei metodice a diriginților: lecții demonstrative, referate, informări de specialitate;
6. Organizarea și verificarea documentelor școlare ale tuturor cadrelor didactice
7. Intocmirea graficelor întâlnirilor de proiect pentru cele proiectul de acreditare Erasmus Plus în desfășurare
8. Planificarea activitatilor de diseminare, monitorizare și evaluare a activitatilor din proiectul de acreditare Erasmus Plus în desfășurare
9. Planificarea termenelor limită pentru documentele justificative ale activității și mobilităților din acreditarea Erasmus Plus în desfășurare
10. Continuarea impactului proiectelor Erasmus Plus încheiate CLIL4CH și Reading Through the Lens of STEAM, prin expoziții și redeschiderea bibliotecii Școlii Gimnaziale nr 13.

II.ACTIVITATEA DE MEDIATIZARE

- S-au actualizat punctele de informare de pe holuri;
- S-au popularizat aspecte din munca profesorilor și elevilor pe site-ul școlii și facebook;
- S-au realizat acțiuni prin care s-a făcut remarcat numele școlii noastre în oraș, în județ, dar și în țară sau în afara țării

III.COMISII EDUCATIVE

Și-au continuat activitatea următoarele comisii și consilii:

- Comisia profesorilor diriginți ;
- Consiliul elevilor ;
- Consiliul părinților ;
- Comisia educativă constituită din consilierul educativ, președintele Consiliului elevilor, președintele Consiliului părinților

IV.ACTIVITATEA DIRIGINTILOR

Ședințele Comisiei de Consiliere și Orientare, cu diriginții, au avut loc conform graficului, dar au avut loc întâlniri și sedinte suplimentare, atunci când situația a impus-o. Au avut loc sedinte și consilii la nivel de clase, pe nivele de studiu, la nivelul școlii. Consiliul de administrație s-a reunit în conformitate cu legea și Regulamentul de ordine interioară de câte ori a fost nevoie. La începutul anului școlar, în septembrie, au fost întocmite planificările semestriale, anuale și pe unități de învățare, portofoliile diriginților au cuprins planificările, teste, schițe de planuri de lecții, fișe de lucru, materiale necesare documentării și proiectele educative și s-a stabilit graficul întocmirii și susținerii de referate la nivel de comisie pe diferite teme. Psihologul școlar și profesorul de sprijin au dezvoltat activități interesante și educative cu elevii, în afara orelor de consultații și asistență în colaborare cu profesorii diriginți.

La orele de consiliere și orientare s-au respectat planificările calendaristice, iar temele dezbătute au respectat Programul de Consiliere și orientare și particularitățile de vârstă. A fost elaborat un proiect de monitorizare a diriginților, oferindu-se suport informațional, realizându-se interconsultanțe și ore demonstrative. Au avut loc cu succes discuții și întâlniri în cadrul comisiei pe tema disciplinei în școală, în care s-au discutat ținuta și aspectul elevilor, comportamentul în timpul orelor de curs și pauzelor și atitudinea generală a elevilor față de cadrele didactice și obiectele de studiu, violența verbală și implicarea părinților în viața elevilor. În plus, aceștia au ținut constant legătura cu elevii și părinții acestora, atât telefonic, cât și prin email și au fost la dispoziția claselor constant, pentru orice problemă. Elevii au fost informați periodic și sistematic în legătură cu rezultatele școlare, iar pentru părinți s-au organizat lectorate o dată pe săptămână, dar învățătorii și diriginții au fost disponibili și telefonic sau pe WhatsApp pentru clarificări și în alte zile și intervale orare. Comunicarea cadru didactic – elev s-a desfășurat pe baza respectării drepturilor copilului. Feedback-ul primit de la părinți a fost în general pozitiv, comunicarea eficientă și rezultatele elevilor bune, chiar și după perioada pandemiei. Au existat situații izolate în care comunicarea dirigințului cu una dintre clase nu a fost excelentă, rezolvarea situațiilor tensionate s-a prelungit, iar la final, un alt diriginț a preluat clasa respectivă.

Orele de consiliere și orientare s-au desfășurat conform planificărilor, diriginții acordând în general, o mare importanță acestei ore de educație. Orele de dirigenție au fost dublate de activități în afara programului școlar. Diriginții au pus foarte mare accent pe educația pentru sănătate, autoevaluarea corectă, voluntariat, implicarea în comunitate, înțelegerea corectă a emoțiilor, modele de urmat, tema **Violența în școală** la orele de dirigenție, inclusiv bullying-ul, elevii fiind rugați să găsească cauzele care duc la manifestarea ei, modurile în care se produce și soluțiile care se impun pentru rezolvarea ei. Cadrele didactice au participat, la rândul lor, la seminare și cursuri de formare, pe teme legate de folosirea cu succes a tablei interactive și a mijloacelor TIC, dar și webinare și cursuri specifice disciplinei de predare. În cadrul săptămânii dedicate Școlii Altfel, activitățile au fost coordonate de directorul adjunct, Liane Iorgoia, care a creat și echipe speciale de profesori pentru a eficientiza planificarea și monitorizarea activităților din Școala Altfel și Săptămâna verde.

V.ACTIVITATEA EXTRACURRICULARA

Expozițiile elevilor de desene, picturi, postere, broșuri de prezentare (printre care cele care au ca temă ziua de 1 Decembrie, Halloween, Craciunul, Pastele, Thanksgiving, Fasching, Comics, 1 Martie, Orasul viitorului, Mica Unire, proiecte de ecologie, activitati din proiectele Erasmus Plus, pentru a numi o parte), dar si organizarea de excursii, vizionarea de spectacole de teatru și filme (chiar si online) sau frecventarea muzeelor joacă de asemenea un rol important în dezvoltarea elevilor. Educația are o importanță majoră în dezvoltarea armonioasă a copiilor, de aceea, de la o vârstă fragedă, cadrele didactice pun accent pe valori, un limbaj și un comportament adecvat, pe respectul de sine și respectul reciproc, acceptare, prietenie, integrare, fără a desconsidera nevoile individuale ale elevilor și ținând cont de personalitatea fiecăruia. Cluburile de lectură și incurajarea cititului în acest an au avut de asemenea scopul de a crește interesul elevilor pentru cultură, de a combate analfabetismul functional, de a le oferi o alternativă de a-și folosi timpul liber în interesul și spre binele lor, învățând ceva nou, interesant și util, dezvoltându-și vocabularul și imaginația, lucruri care sunt cu atât mai eficiente cu cât se încep de la o vârstă mai fragedă. Totodată, în acest an școlar, s-au desfășurat cercuri pentru elevi, printre care „Engleza pentru Cambridge”, „Micii matematicieni”, “Arta copiilor”, „Clubul de lectură”, „Primul ajutor in caz de accidente”, vizite fizice si virtuale la muzee (printre care și expoziția mult asteptata Constantin Brancusi, parte din programul Capitalei culturale europene), colectări de maculatură și plastic, activități de ecologizare. Târgurile au avut rolul de a continua educația financiară a elevilor, dar și de a rotunji sursele extrabugetare de venit ale școlii.

VIZITE, SPECTACOLE, ACTIVITĂȚI ECOLOGICE și VOLUNTARIAT

An școlar: 2025-2026

Nr. crt.	Clasa	Vizite	Voluntariat	Activitati ecologice	Alte activitati
1.	P A	Fabrica de înghețată Ice Dyp , Cărpiniș		Colectare de deseuri electrice, baterii si hartie	Serbare „În așteptarea lui Moș Crăciun” (decembrie 2025) Serbarea „Alfabetul meseriilor” (iunie 2026)
2.	P C	Fabrica de înghețată „Ice Dyp” Cărpiniș, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență Cărpiniș ASA Kids Center Timișoara Parohia ortodoxă Fratelii Timișoara Teatrul Merlin Timișoara	- facilitator activități în cadrul proiectului ” Micii artiști. Pe scenă și în viață” organizat de Asociația POT SĂ AJUT - coordonatorul Corului de copii al Parohiei ortodoxe Fratelii	” Vânătoria de deșuri”- joc de echipă pentru colectarea și sortarea corectă a deșeurilor ”Micii artiști ai reciclării” -atelier de creație din materiale reciclabile ”Ziua Apei”- activitate desfășurată în colaborare cu ABA Banat	

3.	I B	Dumbrava - atelierul de olărit, Grădina Zoologică din Oradea	Micii Artiști. Pe scenă și în viață	Activitățile din săptămâna verde	Activitățile din săptămâna verde si scoala altfel
4.	I C		Proiect international "Culorile Viitorului" Voluntariat social EDUNOVA Proiecte comunitare in cadrul Simpozionului international "Profesionisti in Educatie" Proiect national "Sarbatorile pascale-lumina si bucurie crestina"		
5.	II A		Organizare si desfasurare atelier de creatie - Zambet de copil Organizare si desfasurare concurs „Comper - limba romana" si „Comper-Matematica"	Participare la „Olimpiada deseurilor" si activitati de ecologizare in „Saptamana verde"	Activitate in parteneriat cu Asociatia „Green Life"
6.	II B	Vizită la sediul BNR din Timișoara, vizită la Grădina Zoologică Murani	Implicare în campania ”Dăruim și ne bucurăm” (colectă de alimente), voluntariat activitate extrașcolară (cf.adv.nr.17277/6.05.2026)	Implicare în campania ”Olimpiada deșeurilor”	
7.	II C	Casa lui Moș Crăciun -Domeniile Murani	SCOP și SNAC	Păsările cântătoare din zona Timișorii	Viața albinelor
8.	III A	Muzeul Catedralei Mitropolitane,	Dăruim și ne bucurăm, Micii artiști. Pe scenă și în viață	Curățenie în jurul școlii, plantare flori,	
9.	III B	Centrul Cultural Francez, Azil de batrani "Inocentiu Micu Klein", Azil de batrani Comlosu Mare	Vizite la azile de batrani, Proiectul SCOP	plantare de seminte de plante decorative, reciclare hartie, baterii	Vizionare spectacole teatru, la Teatrul Merlin, Biblioteca Vie, ateliere deJocuri de societate
10	III C	Biserica Fratelia, Institutul Francez Timișoara, Catedrala	Colectare fișe impozit, Olimpiada deșeurilor, pregatire voluntară pt concursuri diverse	Importanța albinelor, Activitatea Green Life, Vizită La	Atelier de arta digitala Institutul Francez, Atelier de benzi desenate, concursuri

		Mitropolitană Timișoara, Teatrul Merlin, Muzeul Cinegetic Charlottenburg,		Muzeul Cinegetic Charlottenburg	diverse, concursul Lumina Math, Comper, Eurojunior, Activitate de Ziua Copilului, Vizită la Teatrul Merlin, Vizită Biserică, Atelier Mâini Îndemânate, Atelier Științe, Atelier de Scriere Creativă, Revista școlii Gânduri de copil, Teatrul Domnul Personalitate, Activități pt proiectul Pași mici spre o lume mai curată, Program artistic Crăciun, Program artistic final de an școlar, Carnaval în cadrul concursului Dovlecelul Buclucaș, Clubul de lectură, activități remediale
11	IV A	Casă Întoarsă-Aiud, Grădina Zoologică- Sibiu, Centrul Vechi-Alba-Iulia	Voluntar în cadrul proiectului: „ Micii artiști. Pe scenă și în viață”	Olimpiada deșeurilor 2025-2026- implicare în campania de colectare	Serbări școlare, donații de carte, concursuri sportive și activități afară cu clasa a IV-a A (schimb de experiență la Afterschool UP 2 DATE EDU)
12	IV B	Muzeul Banatului Timișoara	Voluntariat în cadrul proiectului “ Micii Artiști. Pe scenă și în viață” (POT SĂ AJUT)	Green Life-Stinta care prinde viața	Act.de prin ajutor în colaborare cu Societatea Studenților în Medicină Timișoara-“Ajutor pentru viitor” ; activități de consiliere și orientare; act.tematice/petreceri educative-“Secret Santa”, “Rămas bun,dragă învățătoare!” Tabăra școlară-Straja (12-17.07.2026)
13	IV C	La Muzeul Banatului		Olimpiada deșeurilor	Excursii la Sibiu si Budapesta

14	V A	Planetarium UVT Casa Mierii Banatene	LYONS QUEST	Olimpiada deseurilor	ADID Timis, Arta reciclarii
15	V C		Participare cu elevii clasei la proiectul Micii artiști. Pe scenă și în viață, organizat de Asociația POT SĂ AJUT, 15 martie-31 mai 2026, profesor diriginte - consilier școlar Belciug-Călina Mihaela-Loredana	Participare cu elevii clasei la Campania de colectare OLIMPIADA DEȘEURILOR, profesor diriginte - consilier școlar Belciug-Călina Mihaela-Loredana	
16	VI A	Ziua porților deschise la Jandarmerie Timișoara, Muzeul Apei (Săptămâna Altfel) Muzeul Catedralei (Săptămâna Verde) Catedrala din Timișoara și Biserica Sf Ap. Petru și Pavel din cartierul Fratelia	Pregătire suplimentară pentru Olimpiadă de Religie Pregătire suplimentară pentru probele de aptitudini de la Liceul Antim Ivireanul	Olimpiada deseurilor- strângerea de hârtie pt reciclare- 100kg / cls VIA	Repetiții la corul de copii al claselor a IV-a - învățare de colinde și priceșne religioase
17	VI C			Clasa 2.0: Reciclăm, nu aruncăm !	
18	VII A				În lunile aprilie și mai am organizat, în afara programului școlar, ore suplimentare de pregătire pentru examenul Cambridge B1 Preliminary.
19	VII C	Institutul de Cercetari Avansate de Mediu - laboratoare UVT Planetarium Timisoara	Olimpiada deseurilor , managementul de acreditare Erasmus din Cic, organizarea vizitei partenerilor din Nocera Umbra	Plantare flori ghivece Olimpiada Deseurilor	CinemaCity Megazone
20	VIII A	Liceul Teologic Ortodox "Sf. Antim Ivireanul"	Igienizarea clasei la finalul fiecărui modul Organizarea vizitei partenerilor din Nocera		Lecție demonstrativă în cadrul proiectului Erasmus + Accreditation in School

					Education KA120Erasmus + No. 2025-1-ITO2-K121- SCH-000331930
21	VIII B	Uzina de Apă, BNR, Muzeul de istorie etc	Colectarea de hârtie, baterii	Curățenie în jurul scolii	
22	VIII C		Micii Artiști		
23	VII A, B, C		Primul ajutor în caz de accidente		
24	V- VIII	Vizita la Palatul Parlamentului, Muzeul Cotroceni, Muzeul de arme, Muzeul Antipa, Muzeul de istorie, Gradina Botanică - București	Amenajare biblioteca	Colectare de hârtie	Organizare Târgul de Crăciun, Ziua copilului, Fasching, Curs Festiv clasa a VIII-a, Festivitate premiere
25	P-VIII	SCOALA ALTFEL- MUZEE Bucuresti, Gradina Botanica, Palatul Parlamentului, SCOALA VERDE- Planetarium	POT SA AJUT- MICII ARTISTI, OLIMPIADA DESEURILOR, ECO 13, Ziua Recoltei, 8 MARTIE, Campania ALWAYS	OLIMPIADA DESEURILOR, ECO 13	Campania PRIMA ZI DE SCOALA, Campanie preventie violenta

EXCURSII

Nr.crt.	Traseul excursiei	Perioada	Clasele participante
1.	Timisoara - Oradea - Retur	4-5.11.2025	V A, V B, V C
2.	Timisoara - Crivaia	23-25.01. 2026	VIII A, VIII B și VI B
3.	Vizita Centrul educativ Buzias	8.12.2025, mai 2025, iunie 2025	VII A, B, C și VIII B, C
4.	Fabrica de înghețată Ice Dyp Cărpiniș, secția de pompieri ISU Cărpiniș	3.04.2026	PA, PC
5.	Timișoara - Oradea	02.04.2026	I B, I C
6.	Timișoara - Charlottenburg	noiembrie, 2025	VI A, VI B
7.	Timișoara - Crivaia	ianuarie, 2026	VI B
8.	Cheile Rudăriei	2.04.2026	VI B, VI C

9.	Băcaia; tabăra	iunie 2026	VI B
10.	Timișoara - București	Scoala Altfel, vacanța de primăvară	VIII A, B, C; VI C, A, B, VII B, C
11.	Timișoara- Domeniile Murani-Timișoara	17.12. 2025	II B, II C
12.	Timișoara - Comloșu Mare - Timișoara	15.05.2026	III B- 20 elevi, III A, II C, V C, VA
13.	Timișoara - Dumbrava	octombrie 2025	I B, I A
14.	Timișoara- Domeniul Murani	1.04.2026	VI A
15.	Timișoara- Charlottenburg	5.11.2025	VI A si VI B
16.	Timișoara- Munții Retezat Râu de Mori	2 - 3.04.2026	VII A
17.	Timișoara - Sibiu	4 - 5.11. 2026	IV B si IV C
18.	Timișoara - Budapesta	23 – 24.05. 2026	IV C și III A
19.	Timișoara-Charlottenburg	03.04.2026	III C, VII B, VII C
20.	Timișoara- Oradea	Scoala Altfel	V-VI
21.	Timișoara- Crivaia	Feb. 2026	V-VIII
22.	Valiug - Muntele Semenic	14 – 15.02.2026	VI - VIII
23.	Poiana Mărului, Caraș-Severin	25-28.10.2025	VII A, B, C
24.	Timișoara-Casa Întoarsă, Aiud- Sibiu și retur	1 zi (Saptamana Verde)	IV A
25.	Timișoara- Alba-Iulia- Ighiu, Alba și retur	3 zile (4-6 iunie, Ziua Educației)	IV A

EXPOZIȚII ÎN ȘCOALĂ PE DIFERITE TEME

An școlar: 2025-2026

Nr.crt.	Clasele participante	Tipul expoziției	Titlul
1.	PB, I A, II A, III B, IV C, V B	La nivelul clasei	“Martinstag” / “Fasching”
2.	V A, V B, V C	La nivelul clasei	Drepturile si responsabilitatile copilului
3.	I C	La nivelul clasei	1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei
4.	I C	La nivelul clasei	Decoratiuni de Craciun
5.	I C	La nivelul clasei	1 Martie
6.	I C	La nivelul clasei	8 Martie
7.	I C	La nivelul clasei	Decoratiuni de Paste

8.	I C	La nivelul clasei	1 Iunie - Ziua Copilului
9.	I B	La nivelul clasei	flori de primavara
10.	I B	La nivelul clasei	mărtisoare
11.	II A	La nivelul clasei	1 Decembrie-Ziua Nationala
12.	IV C	La nivelul clasei	1 Decembrie
13.	IV C	La nivelul clasei	Din inima pentru mama
14.	II B	La nivelul clasei	"Culorile toamnei", " Bun venit , iarnă!", " Primăvara a sosit", " A bătut vara în geam"
15.	VI C	La nivelul clasei	Antibullying
16.	IV C	La nivelul clasei	1.Toamna bogata, 2.Ziua Nationala a Romaniei, 3.Primavara
17.	III C	La nivelul clasei	Frumoasa iarnă
18.	IV A	La nivelul clasei	Cine sunt eu, din cadrul proiectului Descopăr cine sunt, proiect in scris de CJRAE Timis in C.P.E.E.J. responsabil profesor consilier școlar Belciug-Călina Mihaela-Loredana
19.	II C	La nivelul clasei	Expozitia Cresc sănătos și voios, din cadrul proiectului Cresc sănătos și voios, proiect CJRAE Timiș, înscris în C.P.E.E.J, organizatorul expziției în școală profesor consilier școlar Belciug-Călina Mihaela-Loredana
20.	III C	La nivelul clasei	Expoziția Eu și emoțiile mele din cadrul proiectului Eu și emoțiile mele, proiect CJRAE Timiș, înscris în C.P.E.E.J, organizatorul expoziției în școală, în clasă profesor consilier școlar Belciug-Călina Mihaela-Loredana
21.	IV A	La nivelul clasei	Expoziția Drepturile omului prin ochi de copil, din cadrul proiectului județean Drepturile omului prin ochi de copil, organizator expoziție în clasă profesor consilier școlar Belciug-Călina Mihaela-Loredana
22.	V C	La nivelul clasei	WEIHNACHTEN
23.		La nivelul scolii	Decorare școală în funcție de momentele festive: început/final an, toamnă, Crăciun, 1 Martie, Paște
24.	III B, V A, V C	La nivelul scolii	Micii artisti - tablouri canva
25.	P A	La nivelul scolii	Proiect educațional "100 de zile de școală"
26.	III A	La nivelul scolii	Eminescu- poet național, Dovleacul buclucaș, 1 Iunie, 1 Decembrie, 24 Ianuarie, Ziua Europei
27.	II A	La nivelul scolii	„ Dovleacul buclucas"-participare
28.	P A	La nivelul scolii	Dovleacul buclucas
29.	VI A, VI B, VI C	La nivelul scolii	Arborele vieții-rădăcina vieții

30.	VII A, VII B, VII C	La nivelul scolii	Asambleaza-ti o cască model-Emisfere cerebrale
31.	V C	La nivelul scolii	ZEL - 26 SEPT 2025
32.	V C	La nivelul scolii	Ziua Recoltei
33.	VII C	La nivelul scolii	FASCHING
34.	V A, V B, V C, VI A, VI B, VI C, VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B, VIII C	La nivelul scolii	Orasul curcubeului, Pasiuni si hobyuri sportive de timp liber, Culorile toamnei, Reproduseri dupa pictori impresionisti, Ziua Nationala a Romaniei, Ziua Internationala a animalelor, Bucuria Craciunului - expozitie de felicitari, Portrete cubiste, Floriile si Pastele in viziunea copiilor - cosulete si copacei de Paste, Atelier de modelaj in lut polimeric, expozitie cu creatiile realizate de catre elevii cls. V-A, Expozitia de mici tablouri pe panza "Micii Artisti, Pe Scena si in Viata", daruite apoi seniorilor de la Caminul pt. varstnici de la Comlosu Mare, Expozitia Incursiuni in Istoria artei - antichitatea Egiptului si Greciei antice, Expozitia dedicata absolventilor promotiei 2025-2026, Vizitarea centrului "Casa Mierii Banatene", Expozitia de desene si linguri personalizate "Portul popular romanesc"
35.	VII A, VII B, VII C	La nivelul scolii	Expozitie de machete- Amenajarea parcului
36.	VIII A	La nivelul scolii	Expozitie de machete- Locatie hoteliera
37.	IV A	La nivelul scolii	Dovleacul Buclucas
38.	IV B	La nivelul scolii	Dovleacul buclucas
39.	VII A, VII B, VII C, VIII A, VIII B, VIII C	La nivelul scolii	Erasmus+
40.	VI C	Local	MARTINSTAG
41.	II C, P A	Judetean	Eminescu, la ceas aniversar
42.	II C	National	Flori pentru mama

În școala noastră, la fel ca în fiecare an, s-au desfășurat și CERCURI EDUCATIVE, cu scopul de a motiva și implica și mai mult elevii, de a le prezenta metode alternative de învățare, de a le dezvolta gustul pentru citit, pentru artele vizuale, matematică, examene internaționale de limba engleză, dar și îndemnări practice.

CERCURI DESFĂȘURATE ÎN ANUL SCOLAR 2025-2026:

Nr.crt.	Clasa	Titlul cercului
1.	PA	Micii exploratori

2.	IB	Povești cu ceai
3.	IIA	Matematica distractiva
4.	IIC	Simpozion ABC-ul sănătății copilului
5.	IIIB	Clubul de lectură
6.	IIIC	Cerc de lectură
7.	IVA	Metode alternativ-participative
8.	IV A, IV B, IV C, V A, V B, V C	Micul creștin
9.	VA, VB, VC, VIA, VIB, VIC, VIA, VIIB, VIIC	Cerc educativ de pictura "Pași în artă"
10.	VIIA, VIIB, VIIC	Primul ajutor în caz de accidente
11.	V-VIII	Miscare și voie bună (majorete)

REVISTE:

Nr.crt.	Clasa	Denumirea revistei editate la nivelul clasei/școlii
1.	IC, IVC	„Prichindel”
2.	IC	„Minionii veseli”
3.	IIC	Revista „ABC-ul sănătății copilului” Revistă online „Copilul meu, prioritatea mea” -exemple de bună practică
4.	IIIB	"Ganduri de copil"
5.	IIIC	„Gânduri de copil”
6.	III A, III B, III C	Revista Școlii Gimnaziale Nr.13
7.	VIIA, VIIB, VIIC	„Nu sta nepăsător, acordă primul ajutor ”.
8.	VIIC	„Meridian 13”
9.	V-VIII	„Meridian 13”

PARTENERIATE SI PROIECTE

An scolar: 2025-2026

PARTENERIATE

Nr. crt.	Nr. înregistrare parteneriat	Instituția partenera	Perioada	Numele activității desfășurate în cadrul parteneriatului
1.	178/25.05.2026	Asociația pentru Tineret Olimp	mai-iunie 2026	Concurs Eurojunior
2.	4321/10.11.2025	Administrația Bazinală de Apă Banat	an școlar 2025-2026	Proiect de activități eco-educative "Apa - izvor de viață"
3.	4288/04.11.2025	Școala Gimnazială Nr. 18 Timișoara	anul școlar 2025-2026	Proiect de parteneriat județean "Învățăm și educăm prin povești"
4.	4251/03.11.2025	PFA Bocsa Gabriela	AN SCOLAR 2025-2026	„Atelierul lui Lănișor
5.	1871/25.05.2026	Asociația pentru Tineret Olimp	AN SCOLAR 2025-2026	Concurs Eurojunior
6.	1906/27.05.2026	Școala Gimnazială nr.2, Timișoara	AN SCOLAR 2025-2026	„Copilăria în culori"
7.	2396/23.06.2026	Centrul pentru perfecționare în educație Teach It	AN SCOLAR 2025-2026	Simpozion internațional "Profesioniști în educație" învățare, colaborare, evoluție, ediția a II-a
8.	2395/ 23.06.2026	Școala Profesională Specială "Sf. Ecaterina", Husi	DECEMBRIE 2025-IUNIE 2026	Proiect educațional interjudețean "Hip-Hop - reciclează cu un scop"
9.	1897/26.05.2026	Colegiul de Arte Baia Mare	octombrie 2025-iunie 2026	Proiectul județean de creație artistică "Plein Air"
10	810/17.03.2026	Asociația "Pot să ajut!"	22 martie -22 mai 2026	Proiectul "Micii artiști. Pe scenă și în viață"
11	2161/12.06.2026	Scoala Gimnazială Filipești de Targ	04.2026-06.2026	Proiect Interjudețean „Educația e șansa mea"
12	1892/26.05.2026	Asociația pentru Tineret Olimp	05.2026-06.2026	Concurs Eurojunior
13	1887/26.05.2026	Grădinița PP nr.26, Sibiu	05.2026-06.2026	Simpozion regional
14	1884/26.05.2026	Scoala Gimnazială nr.2, Timișoara	An școlar 2025-2026	Proiect „Copilăria în culori"
15	4288/4.11.2025	Școala Gimnazială Nr. 13 Timișoara	2025-2026	„ABC-ul citit-scrisului"

16	18027/6.05.2026	S.C. Esențial Media Press S.R.L. Pitești	mai 2026	„Zâmbet de copil”
17	14744/6.01.2026	S.C. Editura D Art Media S.R.L. Pitești	ianuarie	„Inovație și creativitate”
18	15575/2.06.2026	S.C. Arabela Educațional	iunie 2026	„Pumnul nu te face mare!”
19	2196/15.06.2026	Grup Editorial Edu	2025-2026	Utilizarea metodelor interactive și a mijloacelor moderne
20	3554/2.10.2025	Grădinița PP Nr. 23 Timișoara	ianuarie 2026	„Eminescu, la ceas aniversar”
21	3555/2.10.2025	Grădinița PP Nr. 23, Grădinița PP Nr. 29 Timișoara	aprilie 2026	„Sănătate, sport și voie bună”
22		Fundația PRAIS	2025-2026	„Planeta Albastră contează pe tine-PACT”
23		Fundația pentru Științe și Arte	2025-2026	Concursurile COMPER
24		Asociația Pentru Tineret OLIMP	ianuarie-iunie 2026	Concursul EUROJUNIOR
25	1287/30.04 2026	Paul Popescu Neveanu	28 05.2026	Simpozion internațional
26	4266/03.11.2025	Biserica Ortodoxă din cartierul Fratelii „ Sf. Ap. Petru si Pavel,,	Noiembrie 2025- Mai 2026	Participarea cu elevii la Sf Spovedanie si Împărtășanie , Vizitarea bisericii, Concert de pricesne in 21 mai, Ziua Bibliei
27	115-15/ 01.10.2025	Centrul European pentru Excelență	Octombrie 2025	Excelență Educationala-Practici si perspective actuale
28	3841/10.10.2025	Fundația Estera	2025-2026	Educație pentru viață- Abstinenta= Libertate
29	41142/ 06.01.2026	S.C. Editura D'Art Media S.R.L	Ianuarie 2026	Inovație și creativitate în procesul Educational
30	15149/ 30.10.2025	S.C. Esențial Media Press S.R.L	28.01.2026	Digitalizarea și inteligența artificială
31	15149/ 30.10.2025	S. C Arabela Educational S.R.L	Octombrie 2025	„Prevenirea Abandonului școlar”
32	15379/2.12.2025	SC Universul Educational	decembrie,2025	Serbare școlară-„Magia sărbătorilor de iarnă”
33	16206/24.02.2026	SC Universul Educational	februarie	„Din suflet, pentru mama”-atelier de creație

34	18025/6.05.2026	Editura Esential Media	mai,2026	„Zambet de copil”-atelier de creatie
35	58428/26.01.2026	Editura EDU	an scolar 2025/2026	Facilitarea accesului copiilor la metodele interactive si la cele specifice educatiei asistate de calculator
36	4313/6.11.2025	Muzeul National al Banatului	an scolar 2025/2026	Vizita la Muzeul Banatului
37	2615/03.07.2026	Liceul Teoretic " Paul Georgescu", Tândărei	2025-2026	„Dar de lectură”
38	2614/03.07.2026	Liceu Teoretic "Paul Georgescu" Tândărei	2025-2026	„Educație pentru valori”
39	2258/17.06.2026	Palatul Copiilor "Adrian Baran" Slatina	2025-2026	„Bricolaje marine”
40	1255/ 29.04.2026	CAREGIVERS SRL	noi 2025- iunie2026	coordonare Program educational ALWAYS
41	PNRR 29/ 2.12.2024	Asociatia Centrul national pentru dezvoltarea Resurselor Umane EUROSTUDY	2024-2026	cursant, formator
42	3779/ 6.10.2025	Scoala Gimnaziala nr 30, Scoala Gimnaziala Jimbolia, Colegiul National Pedagogic Carmen Silva	2025-2026	organizare, coordonare MARTINSTAG
43	4286/ 4.11.2025	Scoala Gimnaziala Nr 18 Timisoara	2025-2026	participant- proiect jud. „Abc-ul cititului si scrisului”
44	2248/13.10.2025	Scoala Gimnaziala nr 18 Timisoara	2025-2026	participant- proiect jud. „Învățăm și educăm prin povești”
45	2249/ 13.10.2025	Școala Gimnaziala nr 18 Timisoara	2025-2026	Participant- proiect jud. „Micul meu jurnal”
46	3949/14.10.2025	Colegiul Economic "F.S. Nitti"	3.11 - 7.11. 2025	„Cunoașterea de sine- cheia succesului în viață.”
47	4251/3.11.2025	Asociatia Prais Bucuresti	ianuarie-mai 2026	Proiectul „Si eu trăiesc sănătos!” SETS
48	762/11.03.2026	CJRAE Timiș	martie-iunie 2026	Proiectul educațional „Descopăr cine sunt”,

49	761/11.03.2026	CJRAE Timiș	martie-iunie 2026	Proiect CJRAE Timiș- „Eu si emotiile mele”, înscris în C.P.E.E.J
50	760/11.03.2026	CJRAE Timiș	martie-iunie 2026	Proiect „Cresc sănătos și voios,” înscris de către CJRAE Timiș în C.P.E.E.J.,
51	1217/27.04.2026	Școala Gimnazială Florea Bogdan, Loc. Reghin	perioada 2025-2026	Proiect „Copilăria- o lume fermecată” - concurs
52	1218/27.04.2026	Lic. Teh. Special pt. Copii cu deficiențe Auditive Buzău	an școlar 2025-2026	Proiect interjudețean „Abordări ale CES”- concurs
53	1216/27.04.2026	Școala Gimnazială nr. 14 Ion Jalea, Constanța	an școlar 2025-2026	Proiect-concurs interdisciplinar „Drepturile omului prin ochi de copil”
54	1693/13.05.2026	Școala Gimnazială Constantin Negreanu, Drobeta Turnu Severin	an școlar 2025-2026	Concurs interjudețean „Minte sănătoasă în corp sănătos”
55	3553/02.10.2025	Grădinița P.P.23, Timisoara	an școlar	„ABC-ul sănătății copilului”
56	3556/02.10.2025	Palatul Copiilor, Timișoara	An școlar	„Flori pentru mama”
57		DSP TIMIȘ	An școlar	„Sănătate, sport și voie bună”,
58		Scoala Gimnaziala Nr. 25, Timisoara	Iunie 2026	„Împreună în Timișoara multiculturală”
59		Liceul de Arte Plastice Timisoara	Mai 2026	Concurs judetean de eseuri, editia a II-a
60	01.04.2026 Saptamana Verde	S. C. Învățare Interactivă S. R. L	1-2 aprilie	Green LIFE
61	1247/28.04.2026	CPEEJ Timis	An școlar 2025-2026	Concursul „ Eu și emoțiile mele” - membru în comisia de evaluare
62	1419/08.05.2026	CPEEJTimis- „Cresc sănătos și voios”	An școlar 2025-2026	Concursul „Cresc Sănătos și voios”
63	14743/06.01.2026	S.C.Editura D’Art	2025-2026	Organizator/evaluator al activității aplicative,din cadrul Proiectului Educational Internațional/Simpozion Internațional “Inovație și creativitate în procesul educational”; utilizare platformă educațională www.edituradart.ro
64	4287/04.11.2025	Școala Gimnazială Nr.18 Timisoara	2025-2026	“Jurnalul meu”- Ce este un jurnal?/ Lecturile citite/ Însemnări

				personale/Despre călătorii/Activitati recreative
65	15578/02.06.2026	S.C.Arabela Educational S.R.L.	mai-iunie 2026	Publicare resurse educaționale deschise în cadrul Proiectului Educational Național “Violență școlară-agresivitatea la copii/managementul cazurilor de violență/strategii de prevenire și combatere”, pe platforma www.edituraarabela.ro ; utilizare platforma educațională www.edituraarabela.ro în cadrul Educational
66	Parteneriatul a fost posibil datorita Acordării Erasmus+	Școala Dante Alighieri, Nocera Umbra	2025-2027	Mobilitate de grup cu elevii de la școală Dante Alighieri din Nocera Umbra

PROIECTE

1.	La nivelul scolii	3366/20.09.2025	„9 Mai-Ziua Europei, o sărbătoare a păcii și a unității în Europa”
2.	La nivelul scolii	3551/2.10.2025	„Ziua Bibliei”
3.	La nivelul scolii	3550/02.10.2025	„Sarbatorile romanilor prilej de bucurie”
4.	La nivelul scolii	3361/29.09.2025	„Culorile toamnei”
5.	La nivelul scolii	3364/29.09.2025	„1 Decembrie- Ziua Nationala a Romaniei”
6.	La nivelul scolii		„Mihai Eminescu mai aproape de noi”
7.	La nivelul scolii	3428/30.09.2025	„Stop violența!”
8.	La nivelul scolii	4698/ 11.12.2025	Asambleaza-ti o cască model-emisfere cerebrale
9.	La nivelul scolii	3335/ 26 09.2025	„Educația, Concepție și Contracepție în Era Digitală”
10.	La nivelul scolii	3336/ 26 09 2025	„Măsuri de prim ajutor in caz de accidente”
11.	La nivelul scolii	3050/ 19.09.2025	„Unitate in Diversitate- ZEL”
12.	La nivelul scolii	3793/ 7.10.2025	„FASCHING”

13.	La nivelul scolii	3369/29.09.2025	Mihai Eminescu - marele poet national „Eminescu – luceafărul poeziei românești”
14.	La nivelul scolii	4604/2.12.2025	Proiect educațional „Ziua Internațională a Cititului împreună”,
15.	La nivelul scolii	281/9.03.2026	Proiect „Împreună împotriva violenței și bullying-ului”
16.	La nivelul scolii	1234/01.04.2026	„Planeta Verde”
17.	La nivelul scolii	Nr.3121/23.09.2025	9 Mai-Ziua Europei
18.	La nivelul scolii	3367/29.09.2025	Ziua Educatiei
19.	La nivelul scolii	3368/29.09.2025	“Ziua sportului”
20.	La nivelul scolii	3360/29.09.2025	„Respiră verde la Școala 13”
21.	La nivelul scolii	3790/07.10.2025	„Educație prin credință”
22.	La nivelul scolii	3365/29.09.2025	„Eco team 13”
23.	La nivelul școlii	1342/05.05.2026	„Discipolii lui Einstein”
24.	Local	3103/23.09.2025	„Dovleacul buclucaș”
25.	Local	4321/10.11.2025	„Apa-izvor de viață”
26.	Local	3121/23.09.2025	„9 Mai- Ziua Europei”
27.	Local	3430/30.09.2025	„Călătorie în lumea poveștilor lui Creangă”
28.	Local	3586/2.10.2025	„Arta de a trăi sănătos”
29.	Local	4494/24.11.2025	„Sărbători și tradiții prin ochii copiilor”
30.	Local	3778/ 6.10.2025	„Bucuresti, capitala europeana”
31.	Local	3794/7.10.2025	ADVENT UND WEIHNACHTEN
32.	Local	3792/ 7.10.2025	DAS ERNTEDANKFEST
33.	Local	3431/30.09.2025	„Europa -casa comuna a tuturor copiilor”
34.	Local	3938/13.10.2026	„Managementul furiei”, proiect CJRAE Timiș,
35.	Local	4294/05.11.2025	Proiect educațional „De la vis la realitate”, proiect CJRAE Timiș,
36.	Local	3814/8.10.2025	Proiect „Gestionarea eficientă a situațiilor de criză”, proiect CJRAE Timiș,

37.	Local	3059/22.09.2025	„Locuința ideală, între confort, eficiență și sustenabilitate”
38.	Local	3058/22.09.2025	„Știu să-mi aleg meseria”
39.	Judetean	3433/30.09.2025	„Prevenirea delicvenței juvenile”
40.	Judetean	3429/30.09.2025	„Împreună spunem stop bullying-ului”
41.	Judetean	3432/ 30.09.2025	„Prevenirea abandonului școlar”
42.	Judetean	4288/04.11.2025	„Învățăm și educăm prin povești”
43.	Judetean		„Pași mici spre o planetă mai curată”
44.	Judetean		„Planeta verde-casa noastră”
45.	Judetean	138/2026	„Străinatatea în ochi de copil”
46.	Judetean		Scoala ECO F.A.N.
47.	Judetean	3442/02.10.2025	„Dăruim și ne bucurăm”- SCOP Timisoara
48.	Judetean	3554/2.10.2025 274/27.01.2026	„Eminescu, la ceas aniversar”
49.	Judetean	4288/4.11.2025 4286/ 04.11.2025	„ABC-ul cititului-scrisului”
50.	Judetean	1897/26.05.2026	„Plein Air”
51.	Judetean	4287/4.11.2025	„Micul meu jurnal”
52.	Judetean	5289/23.09.2025 3805/ 07.10.2025	„Pași mici spre o planetă curată”
53.	Judetean	4392/12.11.2025	DO YOU SPEAK.....FRANCAIS?
54.	Judetean	3780/6.10.2025	MARTINSTAG
55.	Judetean	4605/2.12.2026	„Descopăr cine sunt”, proiect înscris în C.P.E.E.J. de către CJRAE Timiș
56.	Judetean	3951/14.10.2025	„Eu și emoțiile mele” proiect CJRAE Timiș, înscris în C.P.E.E.J.
57.	Judetean	3950/14.10.2025	„Cresc sănătos și voios”, proiect CJRAE Timiș, înscris în C.P.E.E.J.
58.	Judetean		„Prietenii la distanță”
59.	Regional	3557/ 2.10.2025	„Sărbătorind primăvara”
60.	Interjudetean	3553?2.10.2025	„ABC-ul sănătății copilului”
61.	Interjudetean	1906/27.05.2026	„Copilaria în culori”
62.	Interjudetean		„Minte sănătoasă în corp sănătos”
63.	Interjudetean	2395/23.06.2026	„Hip- Hop - reciclează cu un scop”
64.	Interjudetean	465/09.02.2026	„Lectura – izvor de înțelepciune”
65.	Interjudetean	3555/2.10.2025	„Sănătate, sport și voie bună”

66.	Interjudetean		„Prietenii naturii”
67.	National	5689/14.06.2026	Paradigme educationale contemporane
68.	National	16519/02.06.2026	„Violenta scolara- agresivitatea la copii”
69.	National		„Sarbatorile Pascale- lumina si bucurie crestina”
70.	National		Mijloace si metode pentru optimizarea integrarii elevilor cu C.E.S.
71.	National		Impactul tehnologiei in educatie- provocari si oportunitati
72.	National		Dezvoltarea abilitatilor de comunicare pentru facilitarea incluziunii elevilor refugiat/ repatriati
73.	National	274- 0166/2026	Inovatie si performanta in educatie
74.	National		Elevul intre ecrane, emotii si educatie - provocari si solutii pentru scoala de azi
75.	National		„Planeta Albastră contează pe tine”
76.	National	4251/03.11.2025	„Si eu trăiesc sănătos-SETS”
77.	National	17459/2.06.2026	Violența școlară-agresivitatea la copii/ managementul cazurilor de violență
78.	National	17015/ 30.10.2025	„Prevenirea abandonului școlar”
79.	National	15639/28.01.2026	Digitalizarea si Inteligența artificială
80.	National	18221/2.12.2025	Magia sarbatorilor de iarna
81.	National		Comunicarea cu parintii-parteneriatul familie -scoala
82.	National	58428/26.01.2026	Utilizarea metodelor interactive si a mijloacelor moderne in procesul de predare-invatare-evaluare
83.	National	3556/02.10.2025	„Flori pentru mama”
84.	National		Asculta 5 minute de muzica clasica
85.	National	810/17.03.2026	„Micii artisti pe scena si in viata”- proiect de educatie nonformala.
86.	National	3552/2.20.2025	„Copilul meu, prioritatea mea” - simpozion
87.	Euroregional		„Paștele prin ochi de copil”
88.	International		Management educational in contextul tendintelor de digitalizare
89.	International		Edu- connect - practici educationale fara granite
90.	International	18027/6.05.2026	„Educație fără frontieră”
91.	International	17100/6.01.2026 15920/06.01.2026 16498/ 06.01.2026	Inovație și creativitate în procesul educațional
92.	International	19525/6.05.2026	Educatie fara frontiere

93.	International	2025-1-RO01-KA121-SCH-000323389	2025-1-RO01-KA121-SCH-000323389
94.	International	187/23.06.2026	„Profesioniști în educație - învățare, colaborare, evoluție”
95.	International	2.09.2025	„Culorile viitorului – educație creativă pentru copii”

VIII. LECTORATE CU PĂRINȚII

La începutul anului școlar, la fiecare clasă a fost ales comitetul de părinți, care s-a centralizat în comitetul reprezentativ pe școală. S-au întocmit schemele orare, obiectivele și tematica sedințelor cu părinții, dar și a lectoratelor susținute cu aceștia.

Diriginții claselor a VIII-a au fost deosebit de atenți la Ordinele de Ministru și noile prevederi legate de Evaluarea Națională în contextul post-pandemic, au ținut legătura constant cu părinții, au îndrumat elevii în completarea de cereri, depunerea de contestații, completarea fișelor cu opțiuni pentru intrarea la liceu, au fost prezenți și implicați în organizarea elevilor, a orelor de pregătire, a examenelor, au prezentat părinților Metodologia de Organizare și Desfășurare a Evaluărilor Naționale, la sedințe participând și profesorii de matematică și limba română, care predau la clasele respective.

În cadrul lectoratelor cu părinții au fost dezbătute teme diverse și de actualitate pentru elevii și părinții implicați, pornind de la teme despre comunicare, colaborare, autoritate în familie, alimentație, timp liber, etc până la violență, conflicte, comportament agresiv sau disciplină.

IX. CONSILIUL ELEVILOR

Acest consiliu, deși la nivel gimnazial, a avut mereu un loc deosebit de important în școala noastră. Începând din luna octombrie, s-a făcut alegerea echipei CE și s-a întocmit lista membrilor permanenți CE. De asemenea s-au stabilit planurile de activitate ale candidaților la președinția CE. Consiliul s-a ocupat de dezbăterea și întocmirea planului de activități la Consiliul. Din aceste acțiuni, pe semestrul I s-au concretizat următoarele: Halloween – postere și activități, concurs de masti, promovarea școlii pe site-uri de socializare, colectarea de baterii, colectarea de maculatură, Targul Iepurasului, Fasching.

PUNCTE TARI

- existența unei viziuni unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare
- planificarea riguroasă a activităților educative - la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții și a lectoratelor
- cadre didactice calificate și cu experiență și vechime la catedră care sunt și diriginți la clase
- existența programelor Erasmus Plus care încurajează cadrele didactice să acorde din ce în ce mai mult interes schimburilor de experiență, proiectelor europene și parteneriatelor cu instituții din afara țării
- fiecare învățător și diriginte a derulat activități lunare extrașcolare, au avut loc acțiuni variate, începând cu expoziții, proiecte locale și pe școală până la parteneriate naționale și internaționale
- participarea elevilor școlii la concursuri, olimpiade, etc.

PUNCTE SLABE

- implicarea insuficientă a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de parcursul academic, anturajul și preocupările copiilor lor
- creșterea numărului de familii dezorganizate sau plecate la lucru în străinătate, lipsindu-i astfel pe copii de supravegherea părintească
- lipsa mijloacelor materiale pentru proiecte, parteneriate și cursurile europene de formare pentru cadrele didactice ale școlii

În cursul anului școlar au avut loc întâlniri între elevii școlii noastre și polițistul de proximitate, prilej cu care s-au discutat probleme care vizează siguranța elevilor, respectarea regulilor de comportament precum și despre sancțiunile prevăzute de lege pentru abaterile săvârșite de elevi.

Elevii claselor a VIII-a au avut posibilitatea să cunoască activitatea liceelor, în vederea înscrierii în clasa a IX-a, prin participarea, alături de diriginti, la Targul virtual al liceelor.

Începând cu anul școlar 2011-2012, conform prevederilor M.E.C.T.S., s-a introdus în calendrul activităților școlare și " **ȘCOALA ALTFEL** ", a cărui scop a fost relaxarea programului de învățare și implicarea elevilor și a cadrelor didactice în activități care să răspundă intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor, să pună în valoare talentele și capacitățile acestora în diferite domenii și să stimuleze participarea tuturor elevilor școlii la activități extrem de variate. În acest an școlar săptămâna „**Sa stii mai multe, sa fii mai bun !**” s-a desfășurat în perioada 03.11.2025-07.11.2025.

1. Unitatea de învățământ

ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR 13 TIMIȘOARA

2. Participarea elevilor

Procentul aproximativ de participare al elevilor pe întreaga perioadă de derulare a programului "Școala altfel" pentru anul școlar 2025-2026: 90 %

3. Precizați numărul aproximativ de elevi / profesori implicați pe domenii de activitate

Domeniul de activitate	Număr elevi	Număr cadre didactice
Cultural- artistic	69	5
Științific	121	6
Sportiv	532	15
Cetățenie democratică și responsabilitate socială	43	2
Educație pentru sănătate și stil de viață sănătos	75	4
Educație ecologică și protecție a mediului	48	2
Abilități de viață	231	19

Educatie rutiera	104	4
Consiliere și orientare	-	-
alte domenii nespecificate anterior (specificați domeniul) crestin	91	9
Recreativ – excursii, vizite	200	20
Stop bullying și violența în școli	41	4
Antreprenoriat	87	6
Pregătire pentru Evaluarea Națională	75	4

4. Parteneri implicați

Nr. crt.	Numele instituției	Număr activități
1.	UVT- Facultatea de Fizica	4
2.	Biserica ortodoxă Fratelina	4
3.	Teatrul TOTUL PRIN JOC	15
4.	Politia Locala a Municipiului Timișoara	1
5.	Megazone	2
6.	Sibiu/ Oradea/ Bucuresti	4
7.	Fabrica Coca- Cola	1
8.	Cinema City Shopping	6
9.	Colegiului Economic “ F.S. Nitti”	1
10.	Colegiul Tehnic Henri Coandă	1
11.	Liceului Tehnic de Industrie Alimentară Timișoara	1
12.	Darastean Art Gallery	1
13.	Muzeul Apei Timișoara	2

14.	Banca Nationala Romana	1
15.	Fundatia Estera	3
16.	Fundatia PRAIS	1
17.	Muzeul Banatului	1
18.	Centrul Cultural Francez	1
19.	Muzeul cinegetic Charlottenburg	1
20.	Club Sportiv ”Somo- Kickbox	1
21.	CLUBUL DE ȘAH TIMIȘOARA	1
22.	Grădinița PP 23 Timișoara	1
23.	Grădinița PP 32 Timișoara	1
24.	Palatul Copiilor	1
25.	After Scool- A.S.A Kids	2
26.	Lutelier - Manufactura Ceramica-Dumbrava	1
27.	Academia de Robotica Timisoara	1
28.	Parcul Clăbucet	3
29.	Red Motors Timișoara	1

5. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

- Sala de clasă
- Teren sport
- Iulius Mall/Shopping City (vizionare filme)
- Uzina de Apa Timisoara/ Muzeul Apei
- Biserica ortodoxă Fratelia
- Oradea, Bucuresti, Sibiu, Charlottenburg ,Dumbrava
- UVT-Facultatea de Fizica
- Parcul Clăbucet
- Red Motors Timișoara
- Club Sportiv ”Somo- Kickbox

- Muzeul Banatului
- Centrul Cultural Francez
- Colegiului Economic “ F.S. Nitti”
- Colegiul Tehnic Henri Coandă
- Liceului Tehnic de Industrie Alimentară Timișoara
- Darastean Art Gallery
- Fabrica Coca- Cola
- Megazone
- Academia de Robotica Timisoara
- After School- A.S.A Kids

6. Obiectivele urmărite:

- ✓ Formarea unor deprinderi pentru un stil de viață sănătos , să-și însușească principiile alimentației raționale și normele de igienă alimentară ,prin corectarea deprinderilor gresite si încurajarea celor corecte;
- ✓ Cultivarea simțului civic, a grijii față de semenii și înțelegerea importanței faptelor bune în viață;
- ✓ Dezvoltarea creativității și a capacității de cooperare în scopul realizării unui produs artistic;
- ✓ Cunoașterea condițiilor de muncă în diferite instituții;
- ✓ Dezvoltarea interesului cultural- artistic;
- ✓ Cunoașterea și respectarea regulilor de circulație
- ✓ Cunoașterea provenienței și a producerii alimentelor
- ✓ Dezvoltarea sentimentelor de dragoste și prețuire pentru valorile naționale
- ✓ Stimularea interesului pentru cunoașterea unor locuri noi din județ, țară;
- ✓ Conștientizarea prezenței fenomenului bullying și a violenței în mediul școlar și identificarea metodelor de combatere a acestor fenomene;
- ✓ Dezvoltarea spiritului de echipă și de fair-play în timpul jocurilor sportive;
- ✓ Promovarea culturii și civilizației britanice, vechi legende, simboluri, culori, tradiții și obiceiuri ale copiilor, costumații , precum și promovarea spațiului și culturii engleze

- ✓ Aplicarea cunoștințelor dobândite la limba română și matematică la rezolvarea testelor de EN

7. Modalități de evaluare a activităților:

- ✓ Concursuri, proiecte realizate pe grupe de interes, expoziții cu lucrările elevilor, portofolii, fotografii, postări pe grupurile de comunicare ale claselor și pe FB școlii
- ✓ **Chestionare** aplicate diferentiat elevilor din ciclul primar , respectiv ciclul gimnazial

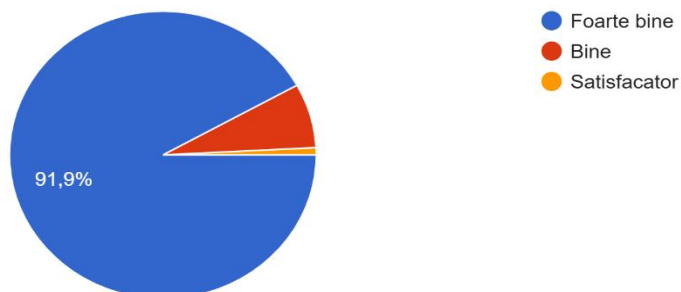
INTERPRETARE CHESTIONAR „SĂPTĂMÂNA ALTFEL” AN ȘCOLAR 2025-2026 03.11.2025-07.11.2025

CLASELE P-IV

La acest chestionar au răspuns 124 elevi din clasele P-IV.

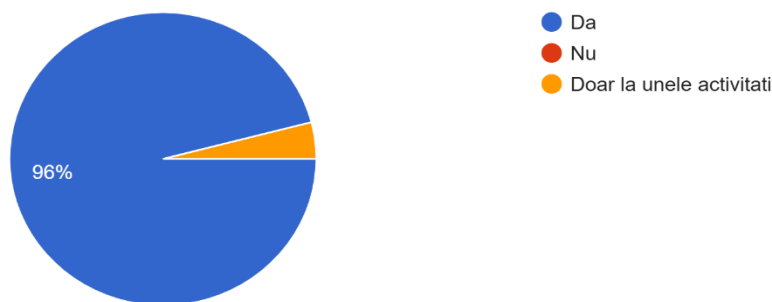
1. Activitățile din "Săptămâna Altfel" au fost organizate:

124 de răspunsuri



2. În cadrul acestor activități ai învățat lucruri noi?

124 de răspunsuri



3. Activitățile preferate de elevii din ciclul primar au fost:

1. Atelierul de științe
2. Teatrul
3. Excursia
4. Dovleacul buclucaș
5. Vizita la BNR
6. Participarea la biserică
7. Activitatea „Șorobanul”

La nivelul claselor P-IV au fost organizate și alte activități:

- Activități în colaborare cu Poliția
- Activități părinte-copil
- Atelier de creație
- Ziua cu costume
- Vizită la muzeu
- Vizitarea unui after-school, a unui club sportiv

4. Un număr foarte mic de elevi (14) au fost nemulțumiți de: teatru, activitățile sportive, activitatea „Dovleacul buclucaș”, atelierul de științe și mersul la biserică.

5. Elevii au propus foarte multe activități:

1. Excursii (Budapesta, Cisnădioara) – 32,35%
2. Plimbări în parc, locuri de joacă – 16,12%
3. Activități sportive – 9,67%
4. Vizionare piesa de teatru – 9,67%
5. Vizită muzeu – 8,87%
6. Vizionare film – 8,06%
7. Atelier de gătit – 7,25%
8. Jocuri recreative, concursuri – 6,45%
9. Experimente – 4,83%
10. Vizita mănăstiri, biserici – 4,03%

11. Vizită Grădina Zoologică – 4,03%

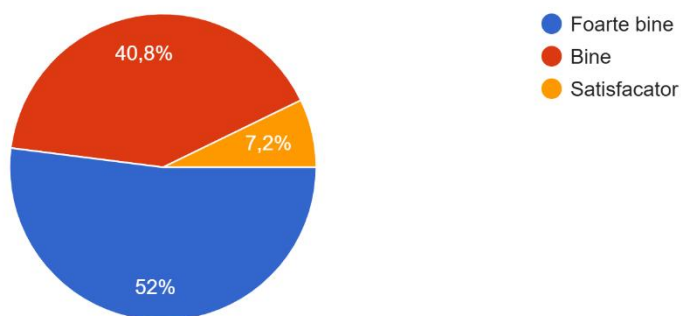
Au mai fost propuse: ateliere de desen, modelaj, vizitarea unor fabrici, educație pentru sănătate și prim ajutor.

CLASELE V-VIII

La acest chestionar au răspuns 125 elevi din clasele V-VIII.

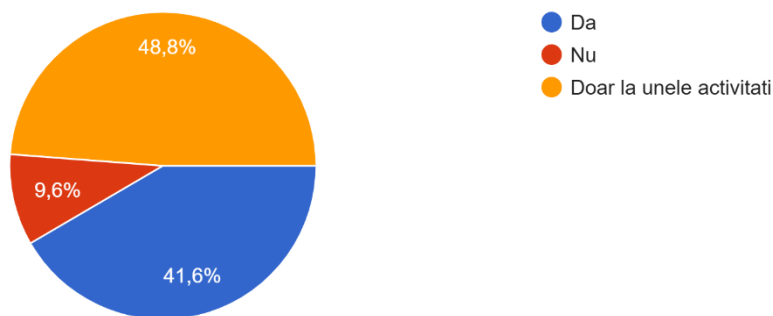
1. Activitățile din "Săptămâna Altfel" au fost organizate:

125 de răspunsuri



2. În cadrul acestor activități ai învățat lucruri noi?

125 de răspunsuri



3. Activitățile preferate de elevii claselor V-VIII au fost:

1. Excursiile și vizionarea filmelor
2. Activitățile sportive
3. Vizita la Planetarium
4. Plimbările în parc
5. Activitatea recreativă de la Megazone
6. Vizita la Coca-Cola
7. Activitatea la matematică

8. Activitatea la limba română

9. Vizita la Charlottenburg

Au mai fost organizate și alte activități:

- Engleză,

- Modelaj în lut,

- Ed. sexuală,

- Vizitarea Liceului Economic de către elevii claselor a VIII-a,

4. Există și elevi nemulțumiți de: activitățile sportive, orele de ed. socială, ed. tehnologică, matematică.

5. Anul acesta au fost propuse foarte multe activități:

1. Excursii (Tg. Jiu, Peștera urșilor, Drăgoiești – ponei, Hațeg, Băile Herculane, Jimbolia, altă țară)– 41,6%

2. Film – 20%

3. Plimbări – 17,6%

4. Activități sportive – 16,8%

5. Strand – 14,4%

6. Atelier de gătit – 12%

7. Vizită muzeu – 6,4%

8. Ziua pijamalelor – 6,4%

9. Activități artistice – 5,6%

10. Megazone – 4,8%

11. Vizită Grădina Zoologică – 4,8%

Au mai fost propuse: escaperoom, vizionare piesă de teatru, atelier de modelaj, plantat flori, copaci, ziua fructelor, ziua talentelor, ziua fashion, ziua muzicii, ora de origami, ora de împrietenire, voluntariat, activități comune cu elevii din clase diferite, licee diferite, etc.

Activitățile organizate în cadrul Săptămânii Altfel au fost pe placul elevilor, cu foarte mici excepții.

8. Modalități de popularizare a activităților:

- ✓ Materialele expuse pe site-ul școlii, facebook-ul școlii, portofolii, postări pe grupurile de comunicare ale claselor

9. Observații, recomandări, sugestii:

- ✓ Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare pe durata întregului an școlar nu comasate într-o singură săptămână;
- ✓ Implicarea tuturor cadrelor didactice la realizarea activităților; o mai mare implicare a parintilor

In acest an scolar săptămâna „Saptamana verde” s-a desfasurat in perioada 30.03.2026-03.04.2026.

1. Numărul de activități derulate și resursele umane implicate

Domeniul de activitate	Număr activități	Număr elevi	Număr cadre didactice
Științific	2	75	4
Științific	2	75	4
Sportive	2	275	14
Sănătate, sport și stil de viață sănătos/ științe ale naturii	4	235	15
Educație ecologică și protecție a mediului	6	1050	8
Domeniul abilități de viață	3	400	16
Recreativ / vizite	11	530	18
Creativ/ eco- creativ	17	400	12
Ecologizare	22	250	17
Cultural- artistic	3	123	5
Educație pentru sănătate	3	75	3
Educație moral-civică și religioasă	4	145	6
Educatie estetică	2	50	2

2. Parteneri implicați

Nr. crt.	Numele instituției	Număr activități
1.	Fabrica de inghetată Ice Dyp, Cărpiniș, Timiș	2
2.	Trupa "Fascinația Sunetului".	15

3.	Asociatia ”Pot să ajut!”	8
4.	Teatrul Merlin Timisoara	7
5.	Grădinița P.P.Nr. 2, Grădinița P.P.Nr. 23	3
6.	Aquapark Amazonia	2
7.	Kaufland Mosnita Noua	2
8.	Muzeul Catedralei Metropolitane Timisoara	2
9.	Grădina zoologică din Oradea	2
10.	Caminul de Persoane Varstnice Rudolf Walter	3
11.	Morile de apa de la Rudaria	2
12.	Charlottenburg	2
13.	Parcul Retezat	1
14.	Caminul de Persoane Varstnice Comlosu Mare	3
15.	Parcul botanic/ Parcul Copiilor Timisoara	2
16.	RETIM- Olimpiada Deseurilor	12
17.	ONG Green Life	15
18.	Biserica Ortodoxa Fratelii/ Steaua	5
19.	Casa Mierii Banatene	1
20.	UVT Timișoara	3
21.	Domeniul Murani	1
22.	Jandarmerie Ziua Porților Deschise	2
23.	Libraria Carturesti	1
24.	Liceul Teologic Ortodox “Sf. Antim Ivireanul	1
25.	Cinema City /Escape room	2

3. Prezența elevilor: S-a înregistrat o prezență de 92%.

4. Menționarea spațiilor de desfășurare a activităților:

Scoala, Biserica Fratelă, Cinema, Aquapark Amazonia, Parcul National Retezat, Caminul de Persoane Varstnice Comlosu Mare, Parcul botanic, Fabrica de înghețată Ice Dyp, Cărpiniș, Timiș, Teatrul Merlin Timisoara, Kaufland Mosnita Noua, Muzeul Catedralei Metropolitane Timisoara, Grădina zoologică din Oradea, Caminul de Persoane Varstnice Rudolf Walter, Morile de apă de la Rudaria, Charlottenburg, Casa Mierii Banatene, UVT Timișoara, Domeniul Murani, Jandarmerie Ziua Porților Deschise, Libraria Carturesti, Liceul Teologic Ortodox "Sf. Antim Ivireanul

5. Obiectivele urmărite:

- ✓ Formarea unor deprinderi pentru un stil de viață sănătos;
- ✓ Formarea de atitudini și comportamente pozitive pentru protejarea mediului înconjurător;
- ✓ Cultivarea simțului civic, a grijii față de semenii și înțelegerea importanței faptelor bune în viață;
- ✓ Stimularea participării la activități de ecologizare
- ✓ Dezvoltarea creativității și a capacității de cooperare în scopul realizării unor produse din materiale reciclabile
- ✓ Cunoașterea condițiilor de desfășurare a activităților în natură
- ✓ Cunoașterea condițiilor de muncă în diferite instituții;
- ✓ Dezvoltarea, a modului de obținere a resurselor materiale
- ✓ Dezvoltarea interesului și a simțului ecologic

6. Modalități de evaluare a activităților:

- ✓ Concursuri, chestionare, proiecte realizate pe grupe de interes, expoziții cu lucrările elevilor, portofolii, fotografii, postări pe grupurile de comunicare ale claselor și pe FB școlii

7. Modalități de popularizare a activităților:

- ✓ Materialele expuse pe site-ul școlii, facebook-ul școlii

8. Rezultate înregistrate:

- ✓ Un procent de 92% de elevi au participat la activitățile propuse;
- ✓ Obiectivele urmărite au fost atinse;
- ✓ Activitățile au răspuns intereselor și preocupărilor diverse ale elevilor;

9. ANALIZA SWOT:

a. Puncte tari:

- ✓ Existența cadrelor didactice responsabile, cu experiență în proiectarea și derularea de activități educative formale și non formale.
- ✓ Existența, în fiecare clasă, a unor părinți implicați în desfășurarea activităților propuse, venind în sprijinul desfășurării activităților
- ✓ Existența elevilor cu preocupări în diferite domenii ale cunoașterii;

b. Puncte slabe:

- ✓ Reticența unor părinți față de implicarea în activitățile extrașcolare și extracurriculare invocând diferite motive (lipsa timpului, probleme familiale, lipsa gadgeturilor și a sursei de INTERNET);
- ✓ Imposibilitatea cadrelor didactice care au ore în mai multe școli să participe la toate activitățile, munca fiind coordonată mai mult de învățator sau dirigintele clasei respective

c. Oportunități:

- ✓ Antrenarea/ motivarea elevilor în activități creative, recreative și de ecologizare;

d. Acumularea de cunoștințe legate de păstrarea sănătății, protejarea mediului

e. Amenințări:

- ✓ Lipsa unui cadru legal clar;

10. Recomandări, sugestii:

- ✓ Desfășurarea activităților extrașcolare și extracurriculare pe durata întregului an școlar nu comasate într-o singură săptămână;

Anexe:

Prezentari

- a. CD: fotografii, filme, prezentari pp
- b. Exemple de bună practică: materiale realizate, desene, plantare de rasaduri-legume, flori și puieți, ecologizare în cartier
- c. Interpretare CHESTIONAR “Săptămâna Verde”

- **Cresterea responsabilitatii educationale la nivelul autoritatilor locale si consolidarea parteneriatului cu organizatiile sindicale din domeniul invatamantului**

Efectele parteneriatului cu comunitatea locală sunt de natură să asigure performante școlare crescute, accesul deschis spre informație comunicare, dezvoltarea personală atât a copiilor cât a adulților implicați. Pornind de la aceste considerente, una din direcțiile majore de acțiune ale școlii noastre a constituit-o dezvoltarea, extinderea relațiilor de parteneriat cu comunitatea locală, prin cultivarea unei relații deschise, facilitarea accesului acesteia la informațiile cu caracter public, prin aducerea la cunoștință părinților, elevilor, membrilor comunității a problemelor cu care se confruntă școala azi, inclusiv solicitarea sprijinului partenerilor locali în soluționarea acestora.

Colaborarea cu administrația locală a vizat, ca prim obiectiv, asigurarea finanțării cheltuielilor curente și de capital de învățământ de la bugetele Consiliului Local. Conducerea a asigurat informarea permanentă operativă a Consiliului Local cu toate informațiile necesare elaborării implementării de către acesta a planurilor anuale de investiții, reabilitări, modernizări clădiri, dotări cu mobilier și echipamente. Administrația Locală a sprijinit acordarea bursei sociale ale elevilor care provin din familii defavorizate și bursele de performanță, pentru elevii merituosi.

Dintre reprezentanții autorităților locale, au participat, la întrunirile Consiliului de Administrație al instituției, doar un consilier local. De fiecare dată i s-a solicitat să se implice în rezolvarea problemelor care au apărut pe parcursul semestrului I, în măsura în care competența îi revenea. La nivelul Primăriei, Serviciul școlar, școlii a răspuns pozitiv la toate adresele înaintate de conducerea instituției. Astfel, s-au schimbat corpurile de iluminat de la etajul II și s-au montat două reflectoare în curte, în regim de urgență.

Cele patru organizații sindicale, la care sunt afiliate cadrele didactice din instituție, Spiru Haret, P.P. Neveanu, SIP și SOLE au fost înștiințate despre nemulțumirile membrilor, de către cei trei lideri. Însa nu toate problemele și-au găsit rezolvarea.

- **Comunicarea instituțională**

Comunicarea cu Comitetul de părinți și Asociația părinților Școlii 13

În primele două săptămâni de școală s-au ales Comitetele de Părinți pe clasă și apoi Consiliul Reprezentativ pe școală. Acesta, organizat într-un O.N.G., Asociația părinților Școlii 13”, va gestiona toate donațiile părinților elevilor școlii noastre, fără implicarea cadrelor didactice. Colaborarea cu părinții a fost foarte bună, în general, excepție făcând acei părinți care nu sunt interesați de propriii copii sau cei care sunt extrem de subiectivi. Până la urmă, și acești părinți au fost invitați și obligați prin adrese scrise să se prezinte la școală și au înțeles că trebuie să ia măsuri. Există, totuși, câțiva părinți mai recalcitranti sau refractari cu care se colaborează greu, ei refuzând contactul cu școala sau venind la discuții foarte dese pentru orice mică problemă sau falsă problemă.

Interesante sunt și activitățile organizate la lectoratele cu părinții. Cu atât mai interesantă ni se pare activitatea, cu cât părinții se simt tot mai dezorientați iar între școală și ei se ridică tot mai evident o barieră creată artificial de mass-media.

Ca o activitate educativă pentru elevi, dar care nu poate fi realizată fără sprijinul părinților, este adunarea de maculatură și obiecte electrocasnice, dopuri, obiecte pentru copiii instituționalizați sau fără posibilități materiale, activități care au avut loc în școala noastră.

Informarea părinților, elevilor, membrilor comunității s-a realizat prin folosirea unor metode care s-au dovedit a fi eficiente:

- aflarea tuturor informatiilor, cu caracter public, pe avizierul școlii si pe site-ul școlii și popularizarea acestuia în rândul elevilor, cadrelor didactice, membrilor comunității;
- dezvoltarea actualizarea permanentă a avizierului cu informatii de interes, referitoare la Evaluarea Națională, legislatia în domeniul învățământului, modificările apărute în curriculum, proiecte programe educationale etc.;
- asigurarea unui program de întâlniri prin intermediul ședințelor și lectoratelor cu părintii;
- mediatizarea activităților școlii în mass-media;
- participarea reprezentanților școlii la diverse reuniuni, conferințe, seminarii, organizate la nivel local și central, care au abordat diverse teme de interes public.

Protocoloalele de colaborare încheiate cu Parohia ortodoxa Fratelia si Parohia catolica au contribuit la implicarea elevilor școlii în realizarea unor activitati extracurriculare pentru cetatenie democratica si de binefacere.

- **Serviciul financiar-contabil, secretariat, administrativ**

RAPORT FINANCIAR – anul 2025 trimestrul IV, anul 2026 trimestrul I,II,III

Anul 2025 trimestrul IV se prezinta astfel:

La Capitolul Cheltuieli de personal – finantare buget de stat,creditele deschise in trimestrul IV al anului 2025 au fost in suma de 1.822.335 lei, suma care a fost achitata integral pentru plata salariilor personalului aferente lunilor august – noiembrie 2025.

La Capitolul Cheltuieli de personal – finantare local,creditele deschise in trimestrul IV al anului 2025 au fost in suma de 3.500 lei, iar platile efectuale au fost in suma de 2.926 lei, reprezentand naveta personalului didactic si didactic auxiliar aferenta lunilor august – noiembrie 2025.

La Capitolul Cheltuieli cu bunurile și serviciile- finantare buget local, creditele deschise in trimestrul IV al anului 2025 au fost in suma 215.000 lei, iar platile efectuate in aceeasi perioada au fost in suma de 186.856,60 lei, astfel:

-Furnituri de birou : 11.546,86 lei

-Materiale pentru curatenie : 16.098,36 lei

-Incalzit, iluminat si forta motrica : 58.321,12 lei

-Apa,canal si salubritate : 16.402,44 lei

-Posta,telecomunicatii,radio,TV : 2.727,94 lei

-Materiale si prestari de servicii cu caracter functional : 8.008,60 lei

-Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare : 63.503,47 lei

-Medicamente : 795,57 lei

-Dezinfectanti : 0 lei

-Protectia muncii : 7.584,00 lei.

La Capitolul Asistență socială- finanțare buget local , creditele deschise in trimestrul IV al anului 2025 au fost in suma de 40.000 lei , iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 36.254,00 lei , reprezentând alocație hrană și cazarmament pentru copiii cu CES aferenta perioadei septembrie-decembrie 2025.

La Capitolul Alte Cheltuieli- burse -finanțare buget de stat, creditele deschise in trimestrul IV al anului 2025 au fost in suma de 139.200 lei , iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 139.200 lei , respectiv burse aferente perioadei august – noiembrie 2025.

In trimestrul IV al anului 2025, creditele deschise aferente veniturilor proprii au fost in suma de 0 lei.La venituri proprii au fost încasate sume după cum urmează: chirie sală sport 0 lei.A fost achitata suma de 0 lei cadrelor didactice care au efectuat practică pedagogică.

Anul 2026 trimestrul I,II si III se prezinta astfel:

La Capitolul Cheltuieli de personal – finanțare buget de stat,creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2026 au fost in suma de 3.301.332 lei, suma care a fost achitata integral pentru plata salariilor personalului aferente lunilor decembrie 2025 – iunie 2026.

La Capitolul Cheltuieli de personal – finanțare local,creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2026 au fost in suma de 0 lei, iar platile efectuale au fost in suma de 0 lei, reprezentand naveta personalului didactic si didactic auxiliar aferenta lunilor decembrie 2025 – iunie 2026.

La Capitolul Cheltuieli cu bunurile și serviciile- finanțare buget local, creditele deschise in trimestrele I,II si III ale anului 2026 au fost in suma 390.600 lei, iar platile efectuate in aceeași perioada au fost in suma de 383.952 lei, astfel:

-Furnituri de birou : 0,00 lei

-Materiale pentru curatenie : 0,00 lei

-Incalzit, iluminat si forta motrica : 255.021,55 lei

-Apa,canal si salubritate : 29.267,51 lei

-Posta,telecomunicatii,radio,TV : 4.764,19 lei

-Materiale si prestari de servicii cu caracter functional : 9.740,50 lei

-Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare : 81.418,25 lei

-Medicamente : 0,00 lei

-Dezinfectanti : 0,00 lei

-Alte obiecte de inventar : 0,00 lei

-Pregatire profesionala : 594,00 lei

-Protectia muncii : 3.146,00 lei.

La Capitolul Asistență socială- finanțare buget local , creditele deschise în trimestrele I,II și III ale anului 2026 au fost în suma de 88.000 lei , iar plățile efectuate în aceeași perioadă au fost în suma de 79.618,00 lei , reprezentând alocație hrană și cazarmament pentru copiii cu CES aferenți perioadei ianuarie-iunie 2026.

La Capitolul Alte Cheltuieli-finanțare buget de stat, creditele deschise în trimestrele I,II și III ale anului 2026 au fost în suma de 282.001 lei , iar plățile efectuate în aceeași perioadă au fost în suma de 282.001 lei , respectiv burse aferente perioadei ianuarie – iunie 2026.

La Secțiunea Dezvoltare, Capitolul Cheltuieli de capital- finanțare buget local creditele deschise în trimestrele I,II și III ale anului 2026 au fost în suma de 0 lei , iar plățile efectuate în aceeași perioadă au fost în suma de 0 lei.

În trimestrele I,II și III ale anului 2026, creditele deschise aferente veniturilor proprii au fost în suma de 14.000 lei.La venituri proprii au fost încasate sume după cum urmează: chirie sală sport 0 lei, practica pedagogică UVT Timisoara 2.240 lei.A fost achitată suma de 2.240 lei cadrelor didactice care au efectuat practică pedagogică și suma de 5.800 lei prestări servicii juridice.

- **Activitatea compartimentului secretariat**

Această activitate s-a desfășurat conform Planului managerial întocmit cu specific pentru compartimentul secretariat, respectând următoarelor priorități:

1. PROIECTAREA ACTIVITĂȚII

- a) Respectarea planurilor manageriale ale școlii - a fost asigurată interfața dintre școală și beneficiar (elev, părinte, cadre didactice);
- b) Implicarea în proiectarea activității școlii, la nivelul compartimentului. - funcționarea secretariatului cu resursele umane existente în organigrama unității școlare, d-na secretară pentru elevi, părinți, personalul unității de învățământ și pentru alte persoane interesate, potrivit unui program de lucru aprobat de direcțiune.
- c) Realizarea planificării calendaristice a compartimentului - întocmirea planificării semestriale a activității compartimentului secretariat vizând toate situațiile și statisticele solicitate. - gestionarea riscurilor pentru activitatea de secretariat
- d) Cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare- procurarea și păstrarea documentelor privind legislația școlară și mobilitatea personalului didactic (legi, ordine, decrete, instrucțiuni, metodologii) care au fost prezentate direcțiunii în vederea aplicării, pentru buna desfășurare a activității compartimentului secretariat;
- e) Folosirea tehnologiei informatice în proiectare - folosirea produselor software din dotarea unității. - întocmirea diverselor situații necesare procesului instructiv – educativ și activităților de secretariat;

2. REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR

- a) Organizarea documentelor oficiale - întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a situațiilor statistice școlare și statelor pentru salarii, pentru concedii medicale - întocmirea statelor de plată pentru acordarea bursei școlare; - verificarea eligibilității dosarelor pentru acordarea rechizitelor școlare; - redactarea documentelor necesare pentru organizarea și desfășurarea concursurilor organizate pentru ocuparea posturilor vacante, scoase la concurs. - redactarea corespondenței școlare;

- b) Asigurarea ordonării și arhivării documentelor - arhivarea documentele nou create, depozitarea și ordonarea documentelor arhivate într-un spațiu nou creat, specific.
- c) Gestionarea documentelor pentru resursa umană a unității. - actualizarea dosarelor personale ale angajaților; - completarea și actualizarea programului privind evidența elevilor în SIIR - înscrierea corectă a datelor în programul de salarizare și Revisal; - evidența privind modificările salarizării, treptele, gradațiile, gradele didactice, - întocmirea documentelor de personal (adeverințe, copii, etc) pentru angajații unității la solicitarea acestora; - întocmirea dosarelor de pensionare ale salariaților. - înscrierea în fișele de încadrare anuală, gradul didactic, datele privind vechimea, salariul, statutul de încadrare (titular, suplinitor, detașat);
- d) Întocmirea și actualizarea documentelor de studii ale elevilor - procurarea, completarea, eliberarea și evidența actelor de studii; - completarea cataloagele de corigență - completarea situațiilor statistice ale elevilor și claselor la începutul anului școlar și la sfârșitul semestrelor pe baza datelor înregistrate în procesul verbal al consiliului profesoral; - actualizarea permanentă a registrului de evidență și înscriere a elevilor; - verificarea dosarelor de înscriere și operarea în baza de date privind înscrierea elevilor în clasa pregătitoare a anului școlar 2022-2024

3. COMUNICARE ȘI RELAȚIONARE, vizează următoarele :

- a) Asigurarea fluxului informațional al compartimentului
- b) Raportarea periodică pentru conducerea unității
- c) Asigurarea transparenței deciziilor din compartiment
- d) Evidența, gestionarea și arhivarea documentelor
- e) Asigurarea interfeței privind comunicarea cu beneficiarii direcți și indirecti.

4. CONTRIBUȚIA LA DEZVOLTAREA INSTITUȚIONALĂ ȘI PROMOVAREA IMAGINII ȘCOLII

- a) Planificarea activității prin prisma dezvoltării instituționale și promovarea imaginii școlii.

Activitatea compartimentului administrativ

- a întocmit zilnic planul de muncă al sectorului administrativ, cu sarcini concrete pe fiecare angajat: 3 îngrijitori curățenie și 1 muncitor întreținere.
- a realizat zilnic aprovizionarea cu materialele necesare igienei, pentru grupurile sanitare copii și profesori și materialele de reparații necesare
- a controlat în fiecare clasa starea mobilierului, a materialelor didactice, a instalațiilor electrice, orice defecțiune fiind remediată pe loc.
- a realizat planul de muncă al muncitorului și îngrijitorilor pt. ziua următoare, în funcție de evenimentele ce urmează a se desfășura(inspecții, lecții tematice pe oraș, concursuri școlare), ocazie în care se iau măsuri suplimentare de curățenie și igienă și aprovizionare cu materiale.
- Zilnic repartizat pe clase, „Laptele și Cornul” în cadrul Programului Guvernamental.
- Zilnic consemnează elevii absenți în vederea nr. de porții Lapte-biscuți-mere
- A luat măsuri de preîntâmpinarea incendiilor și măsuri de Protecția Muncii a angajaților din sectorul administrativ
- La începutul școlii a luat măsuri de pregătire în bune condiții a cursurilor: clase zgrăvite, holuri zgrăvite, grupuri sanitare dezinfectate
- A luat masuri pentru prevenirea și combaterea imbolnavirilor cu virusuri prin aprovizionarea cu produse necesare și prin aplicarea planului cadru pentru curatenie și dezinfectie conforma legislației în vigoare
- A luat măsuri de aprovizionare cu materiale igienico-sanitare și de birotică, din sumele repartizate de la Bugetul Local.

- A întocmit necesarul lucrărilor de reparații la nivelul școlii și apoi întocmesc formularele necesare achitării furnizorilor pt. aceste lucrări
- A întocmit formularele necesare achitării furnizorilor pt. materialele igienico-sanitare și de birotică
- daca se constată distrugeri de bunuri, pagubele se recuperează de la cei care se fac vinovați
- la sfârșitul anului calendaristic a participat la Inventarul Anual al patrimoniului împreună cu Comisia de Inventariere
- a făcut propuneri pentru casarea obiectelor de inventar scoase din uz
- trimestrial întocmește Anexa 9 și Anexa 10 referitor la nr. de copii și la nr. de porții de Lapte și Corn și le înaintez la Consil. Jud. Timiș
- în fiecare an centralizează formularele 230 pentru a fi depuse la ANAF Timiș
- a întocmit Programarea concediilor de odihna pt. anul 2025 pentru tot personalul nedidactic
- a întocmit documentatia si a efectuat achizitiile necesare in platforma SEAP.

Capitolul al V-lea: SITUATIA EDUCATIEI SI FORMARII PROFESIONALE, DIN PERSPECTIVA INDICATORILOR EUROPENI 2026

• Rata de parasire timpurie a sistemului de educatie

În Școala Gimnazială Nr.13 Timisoara nu au existat cazuri de parasire timpurie a sistemului de educatie, în semestrul I, prin implicarea activa a tuturor partilor implicate în procesul instructiv-educativ, cadre didactice-parinti-autoritati locale.

• Competente de baza

Toate demersurile didactice se desfășoară în vederea însușirii de către toți elevii a competențelor de bază.

• Utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învatare-evaluare

Toate cadrele didactice pun accent pe utilizarea noilor tehnologii în procesul de predare-învățare-evaluare. Conducerea școlii facilitează integrarea tehnologiilor în demersul didactic, asigurând condițiile necesare. Astfel, în toate sălile de clasă și laboratoarele există câte un calculator cu acces la Internet, videoproiector și tabla Smart. Dispunem de un laborator media conectat la Internet, dotat cu 25 calculatoare și 1 tabla Smart, în care se desfășoară lecții interactive. Am constatat un real succes în folosirea soft-urilor educationale existente în cadrul orelor. Aceasta reprezintă o metodă modernă, adăugată la celelalte metode didactice, reprezentând o diversificare în folosul elevilor.

• Participarea adulților la învățarea pe parcursul întregii vieți

În Strategia Națională de Învățare pe tot Parcursul Vieții se menționează: „Aceasta se referă la toată activitatea de învățare desfășurată pe parcursul vieții, pentru îmbunătățirea cunoștințelor, abilităților și competențelor din motive personale, sociale și profesionale și are un obiectiv social dublu: inserție profesională și incluziune socială”.

Interesele de formare ale cadrelor didactice din scoala sunt reale și în întâmpinarea lor există modalități diverse de a veni, pe care furnizorii de servicii educaționale le vor valorifica, pentru că activitatea specifică domeniului este învățarea, pe care profesorii o susțin în mod direct de-a lungul vieții lor.

Capitolul al VI-lea: CONCLUZII

- **Aspecte pozitive**

Aspectele pozitive ale activității, vor fi folosite ca bază pentru elaborarea strategiei și pentru dezvoltarea avantajului concurențial în anul școlar viitor, atât referitor la resursele umane, resursele materiale și financiare, cât și la dezvoltare și relații comunitare.

- **Aspecte negative**

În următoarea perioadă, se va avea în vedere eliminarea punctelor slabe, a cauzelor care le-au generat și a riscurilor asociate, precum și înlăturarea amenințărilor sau atenuarea efectelor acestora, atât referitor la resursele umane, resursele materiale și financiare, cât și la dezvoltare și relații comunitare.

- **Concluzii și direcții care necesită îmbunătățiri**

Monitorizarea activităților se va realiza permanent, pe parcursul desfășurării anului școlar viitor. Se va avea în vedere permanent mobilizarea eficientă a resurselor umane și materiale pentru realizarea indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv. Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat. Principala grijă în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora ne adresăm și la care ne raportăm: elevii părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta din mers eventualele disfuncții. Ca instrumente de monitorizare se folosesc: observațiile, discuțiile cu elevii și părinții, asistențele la ore, chestionarele, întâlniri în cadrul comisiilor metodice, CA și CP.

Director,

Prof. Sirbu Sorina Ana

Sorina-
Ana
Sirbu

Digitally
signed by
Sorina-Ana
Sirbu